



KLASA: 910-04/18-01/0002
URBROJ: 2181-202-01-01-18-0001

Split, 06. ožujka 2018. godine

Na temelju članka 34. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Splitu, Pravilnika o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu od 30. studenoga 2017. godine i Zapisnika Glavnog povjerenstva za potrebe studentskih programa i projekata od 21. veljače 2018. godine, na 51. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 22. veljače 2018. godine pod točkom 15. dnevnog reda, donesena je Odluka (KLASA: 003-08/18-05/0051; URBROJ: 2181-202-03-01-18-0023) o raspisivanju:

**JAVNI POZIV NA NATJEČAJ ZA DOSTAVU PRIJEDLOGA PROJEKATA I
PROGRAMA KOJI ĆE SE FINANCIRATI NATJEČAJNIM SREDSTVIMA IZ UPISNINA
ZA AKADEMSKU GODINU 2017./2018.**

OPĆE ODREDBE

Sredstva namijenjena studentskim projektima i programima raspodjeljuju se u tri (3) područja i to:

(a) kultura, umjetnost i sveučilišni mediji;

Projekti i programi iz područja kulture, umjetnosti i sveučilišnih medija na Sveučilištu u Splitu za koje se mogu osigurati natječajna sredstva su:

- Jednokratne kulturne, umjetničke i medijske aktivnosti na razini Sveučilišta
- Jednokratne kulturne, umjetničke i medijske aktivnosti na razini sastavnica
- Pojedinačne i individualne kulturne, umjetničke i medijske aktivnosti

(b) znanost i tehnologija;

Projekti i programi iz područja znanosti i tehnologije na Sveučilištu u Splitu za koje se mogu osigurati natječajna sredstva su:

- Jednokratne znanstvene i tehnološke aktivnosti na razini Sveučilišta
- Jednokratne znanstvene i tehnološke aktivnosti na razini sastavnica
- Pojedinačne i individualne znanstvene i tehnološke aktivnosti.

(c) **studentski sport.**

Programi i projekti u sveučilišnom sportu na Sveučilište za koje se mogu osigurati natječajna sredstva su:

- Rekreativne manifestacije na razini Sveučilišta
- Rekreativne manifestacije i natjecanja na razini sastavnica
- Fakultetska strukovna sportska natjecanja
- Programi sveučilišnih sportskih klubova

Ukupan **preliminarni raspoloživi iznos sredstava po natječaju** za područje:

-kultura, umjetnost i sveučilišni mediji iznosi: **279.423,00 kn** (slovima: dvjestosedamdesetdevet tisuća i četrinstodvadesettri kuna i ništa lipa)

-znanost i tehnologija iznosi **279.423,00 kn** (slovima: dvjestosedamdesetdevet tisuća i četrinstodvadesettri kuna i ništa lipa)

-studentski sport iznosi: **279.423,00 kn** (slovima: dvjestosedamdesetdevet tisuća i četrinstodvadesettri kuna i ništa lipa)

U skladu s Pravilnikom (**Prilog 1**), tijela nadležna za ovaj natječaj su **Glavno povjerenstvo i Posebna povjerenstva** i to:

- Povjerenstvo za kulturne i umjetničke aktivnosti kao i za potrebe sveučilišnih medija;
- Povjerenstvo za aktivnosti znanstvenih i tehnoloških projekata;
- Povjerenstvo za aktivnosti studentskog sporta.

Članovi Glavnog povjerenstva i članovi Posebnih povjerenstava imenovani su Odlukom (**Prilog 2**).

Za financijsko praćenje izvršenja aktivnosti odobrenog pojedinog projekta/programa zadužuje se Služba za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu Sveučilišta u Splitu, koja u tu svrhu korisnicima daje upute za postupanje.

Pravo prijave na natječaj imaju **prihvatljivi nositelji/korisnici**, i to **studentske organizacije** registrirane pri Sveučilištu u Splitu i sastavnicama, te **grupe studenata i studenti pojedinci** koji studiraju na Sveučilištu u Splitu.

Eventualni završetak studija tijekom tekuće akademske godine ne može biti razlogom nemogućnosti prijave na natječaj, i/ili nemogućnosti sudjelovanja u aktivnostima projekta nakon dana završetka studija, a u planiranom roku trajanja projekta.

Studentski zbor Sveučilišta u Splitu, kao ni njegov član, ne može na natječaj prijaviti svoj program.

Da bi ostvarila pravo prijave na natječaj studentska organizacija mora ispunjavati sljedeće uvjete:

a) mora biti registrirana u evidenciji Studentskih organizacija Sveučilišta u Splitu i/ili Sastavnica.

b) ciljevi i djelatnost studentske organizacije moraju biti u skladu sa Strategijom i Akcijskim planom Sveučilišta u Splitu. **Prilog 3 i Prilog 4.**

Trajanje poziva:

Natječaj je otvoren od **06. ožujka 2018.** godine do **05. travnja 2018.** godine u 23:59 sati, te **traje 30 dana od dana objave**, sukladno Pravilniku.

Poziv na natječaj objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu, sastavnica Sveučilišta u Splitu i Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu.

Način i sadržaj prijave:

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te mora sadržavati elektronički ispunjene u obrasce koji čine sastavni dio ovog Poziva:

-Prijavni obrazac spremljen u pdf formatu (**Prilog 5**)

-Financijski plan u excel formatu (**Prilog 6**)

-Hodogram aktivnosti u excel formatu(**Prilog 7**)

-potvrda/dokaz o namjeri sufinanciranja iz drugog izvora ako je primjenjivo

Uz prijavni obrazac, financijski plan i hodogram aktivnosti, prijavitelji dostavljaju i ostalu pripadajuću dokumentaciju:

- Studentske organizacije:

-Potvrda o statusu studenta nositelja programa/voditelja studentske organizacije

-Dokaz registraciji u evidenciji Studentskih organizacija Sveučilišta u Splitu i/ili Sastavnica.

-Vizija i plan aktivnosti studentske organizacije kojom se dokazuje usklađenost ciljeva studentske organizacije sa Strategijom i Akcijskim planom Sveučilišta u Splitu

- Grupa studenata i studenti pojedinci:

-Potvrda o statusu studenta nositelja programa

Ispravno popunjeni obrasci s ostalom pripadajućom dokumentacijom predaju se slanjem na e-mail adresu za:

-kultura, umjetnost i sveučilišni mediji:

-znanost i tehnologija:

-studentski sport:

Nepravovremene i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati.

Kriteriji vrednovanja i postupak odobravanja sredstava:

Za vrednovanje pristiglih prijava zadužena su Posebna povjerenstva. Vrednovanje se odvija na zatvorenim sjednicama Povjerenstva na kojima se odluke donose većinom glasova svih članova Povjerenstva. Povjerenstva provode vrednovanje prijavljenih prijedloga programa/projekata, donose prijedlog odluke o raspodjeli financijskih sredstava te skupa s ostalom pripadajućom dokumentacijom istu dostavljaju Glavnom povjerenstvu u roku od **14 dana** od završetka ovog Poziva.

Posebna povjerenstva vrednuju pristigle prijave projekata/programa prema utvrđenom postupku vrednovanja projekata/programa:

a) Provjera ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Natječaja

Nakon zaključivanja objavljenog Poziva, Posebna povjerenstva utvrđuju ispunjavanje formalnih uvjeta natječaja svake zaprimljene prijave. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja.

b) Ocjenjivanje zaprimljenih prijava

Povjerenstva svaku prijavu koja je zadovoljila formalne uvjete ocjenjuju sukladno **kriterijima vrednovanja (Prilog 8)** i provjeri prihvatljivosti troškova i aktivnosti objavljenima u Pozivu na natječaj.

c) Izrada prijedloga raspodjele raspoloživih sredstava po Natječaja

Postupak prijedloga raspodjele raspoloživih sredstava po Natječaju provodi se sukladno člancima 27., 28. i 29. Pravilnika (**Prilog 1**).

Nakon postupka vrednovanja, Glavno povjerenstvo donosi Prijedlog odluke o visini i raspodjeli sredstava koju Sveučilište u Splitu javno objavljuje, a najkasnije **7 dana** od zaprimanja Prijedloga od strane Posebnih povjerenstava.

Objava preliminarnih rezultata

Sveučilište u Splitu će javno objaviti Prijedlog odluke s obrazloženjem i zapisnikom o radu Povjerenstava. Prijedlog odluke se objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu, sastavnica Sveučilišta u Splitu i Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu.

Mogućnost žalbe

Na objavljeni Prijedlog odluke, studentska organizacija, grupa ili pojedinac koji su prijavili svoj prijedlog programa/projekta po ovom Pozivu imaju pravo žalbe u roku od **8 dana** od dana objave rezultata.

Žalba se može odnositi samo na poštivanje i provedbu propisanog postupka vrednovanja.

Povjerenstvo za žalbe

Žalba se podnosi Povjerenstvu za žalbe po natječaju (Povjerenstvo za žalbe).

Povjerenstvo za žalbe imenuje se najkasnije u roku od **5 dana** od isteka žalbenog roka. Povjerenstvo za žalbe čine 3 člana. Dva člana čine studenti koje imenuje Studentski zbor Sveučilišta, a jednog člana imenuje rektor iz redova nastavnog osoblja.

Članovi Povjerenstva za žalbe ne smiju istovremeno biti članovi studentskih organizacija ili pojedinci prijavljeni na natječaj, niti članovi Glavnog povjerenstva ili Posebnih povjerenstava. Povjerenstvo za žalbe će razmatrati sve pristigle žalbe te donijeti prijedlog rješenja i uputiti ga Glavnom povjerenstvu, koje ga konačno usvaja. Cijeli postupak mora biti završen u roku od **14 dana** od isteka žalbenog roka.

Donošenje odluke

Glavno povjerenstvo će prijedlog odluke iz čl. 19. st. 5. Pravilnika, a ukoliko bude žalbi, prijedlog odluke iz čl. 22. st 1. Pravilnika, uputiti Senatu Sveučilišta u Splitu koje donosi konačnu odluku.

Konačnu odluku o projektima/programima sufinanciranim po osnovi natječajnih sredstava (iz upisnina za tekuću akademsku godinu) donosi Senat Sveučilišta u Splitu na prvoj sljedećoj sjednici Senata nakon donošenja prijedloga odluke Glavnog povjerenstva.

Rezultati natječaja

Obavijest ponuditeljima o konačnim rezultatima ovog natječaja objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu, sastavnica Sveučilišta u Splitu i Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu .

UVJETI KORIŠTENJA SREDSTAVA

Prihvatljivi troškovi projekta

Prihvatljivi troškovi projekta su oni koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- izravno su povezani s projektnim aktivnostima te vode do postizanja rezultata projekta i ostvarenja postavljenih ciljeva;
- navedeni su u ugovorenom proračunu/financijskom planu projekta;
- nastali su kod korisnika;
- nastali su i plaćeni su tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova koje je određeno ugovorom;
- razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti;
- nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i internim pravilima Sveučilišta;
- dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti;
- nisu financirani iz drugih izvora, nema dvostrukog financiranja

Razdoblje prihvatljivosti troškova

Prihvatljivi su svi troškovi predviđeni financijskim planom programa/projekta koji nastanu u razdoblju od potpisivanja Ugovora do **31.12.2018.**

Neprihvatljive aktivnosti i troškovi

Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju ciljeva ovog Poziva sukladno ciljevima Strategije Sveučilišta u Splitu 2015. – 2020. nisu prihvatljive za financiranje.

Sljedeće vrste troškova nisu prihvatljive za financiranje u okviru projekata:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;

- troškovi koji su već bili financirani iz drugih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;

Ugovor o korištenju sredstava

Nositelj-korisnik sredstava odobrenog pojedinog projekta/programa potpisuje ugovor sa Sveučilištem u Splitu u kojemu su detaljno navedeni svi uvjeti, prava i obveze izvršenja aktivnosti odobrenog pojedinog projekta/programa.

Prava i obaveze te uvjeti sufinanciranja po odobrenom projektu/programu utvrđuju se Ugovorom koji potpisuje Rektor Sveučilišta u Splitu, ovlaštena osoba Studentskog zbora, ovlaštena osoba korisnika ili korisnik sredstava.

Ugovorom se pored prava i obveza ugovornih strana posebno utvrđuje: krajnji rok za isplatu dodijeljenih sredstava, krajnji rok za dovršenje aktivnosti, krajnji rok za predaju završnog izvješća.

Ugovor o korištenju sredstava sastavlja se u tri (3) primjerka, za svakog potpisnika po jedan (1) primjerak.

Provedba projekata/programa iz javnog natječaja

Nositelji projekata/programa koji su prihvaćeni i sufinancirani putem javnog natječaja, odnosno potpisnik ugovora o korištenju sredstava odobrenog pojedinog projekta/programa dužni su sukladno Pravilniku po završetku obračunskog razdoblja, polugodišnjeg i završnog godišnjeg, podnijeti nadležnim povjerenstvima detaljno sadržajno izvješće o izvršenoj aktivnosti, te financijsko o svim prihodima i rashodima nastalim po predmetnoj aktivnosti unutar pojedinog projekta/programa koje je prethodno verificirala Služba za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu Sveučilišta u Splitu, bez obzira radi li se o pojedincu ili udruzi.

Izvješće se podnosi nadležnom Posebnom povjerenstvu.

U slučaju nenamjenskog trošenja dodijeljenih sredstava i nepodnošenja financijskog izvješća projekta/programa nositelji projekta/programa dužni su vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

Važna napomena!

Ukoliko student pojedinac, grupa ili studentska organizacija dobiju sredstva, dužni su pravdati sva dobivena sredstva i to na način da se napišu:

- opisni izvještaj koji prati financijski plan i hodogram priložen prilikom apliciranja na projekt,
- svi računi moraju biti skenirani i priloženi unutar opisnog izvještaja.

Ukoliko projekt ne bude proveden u ugovoru naznačenim rokovima, dužan je nadležnom posebnom povjerenstvu podnijeti molbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije isteka ugovorenog roka.

Sastavni dio Poziva čine sljedeći prilozi:

Prilog 1: Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu

Prilog 2: Odluka o imenovanju Glavnog i Posebnog povjerenstva

Prilog 3: Strategija Sveučilišta u Splitu

Prilog 4: Akcijski plan Sveučilišta u Splitu

Prilog 5: Prijavni obrazac

Prilog 6: Financijski plan

Prilog 7: Hodogram aktivnosti

Prilog 8: Kriterij vrednovanja

U Splitu, dana 06. ožujka 2018. godine



Rektor:

Prof. dr. sc. Šimun Anđelinović