

NAZIV PREDMETA																																																																																																											
Kod	DRF023	Godina studija	II																																																																																																								
Nositelj/i predmeta	Dr.sc. Jelena Vidović, predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	6																																																																																																								
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T																																																																																																					
			30		30																																																																																																						
Status predmeta	obvezni	Postotak primjene e- učenja	30%																																																																																																								
OPIS PREDMETA																																																																																																											
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasniti poziciju budžetiranja u poslovanju poduzeća, definirati elemente cjelovitog budžeta kao i korake sastavljanja budžeta.</li> <li>- Pripremiti operativni budžet, novčani budžet, budžetirana financijska izvješća, fleksibilni budžet i kapitalni budžet.</li> <li>- Upotrijebiti računalne alate u izradi budžeta.</li> </ul>																																																																																																										
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema																																																																																																										
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti budžetiranje i objasniti razliku između planiranja i kontrole.</li> <li>2. Razlikovati pojedine dijelove glavnog budžeta,</li> <li>3. Pripremiti budžet prodaje, budžet proizvodnje, budžet nabave direktnog materijala, budžet općih troškova proizvodnje i budžet prodajnih i administrativnih troškova.</li> <li>4. Povezati različite operativne budžete za potrebe izrade novčanog budžeta, budžetiranog računa dobiti i gubitka i budžetirane bilance.</li> <li>5. Objasniti prednosti fleksibilnog budžeta</li> <li>6. Primijeniti znanja iz područja budžetiranja u izradi budžeta upotrebom računalnih programa,</li> <li>7. Analizirati odstupanja ostvarenog u odnosu na planirano.</li> </ol>																																																																																																										
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 15%;">P (2 sata)</td> <td style="width: 15%;">Uvodno predavanje – pojam budžeta</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Pojam budžeta</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Mjesto budžetiranja u upravljanju poduzećem</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Vrste budžeta</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Budžet prodaje</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Planiranje obujma prodaje</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Budžet proizvodnje i nabave materija</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Planiranje obujma i strukture proizvodnje i nabave materijala</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Budžet proizvodnje</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Proračun neposrednih troškova rada i materijala</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Budžet općih troškova proizvodnje</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Plan nabave materijala i plan općih troškova proizvodnje</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Budžet upravnih i administrativnih troškova</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Budžet upravnih i administrativnih troškova</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Izrada budžeta neproizvodnih poduzeća</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>V (2 sata)</td> <td>Provjera znanja (kolokvij 1)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>P (2 sata)</td> <td>Proračuni financijskih izvješća</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>					1	P (2 sata)	Uvodno predavanje – pojam budžeta					V (2 sata)	Pojam budžeta				2	P (2 sata)	Mjesto budžetiranja u upravljanju poduzećem					V (2 sata)	Vrste budžeta				3	P (2 sata)	Budžet prodaje					V (2 sata)	Planiranje obujma prodaje				4	P (2 sata)	Budžet proizvodnje i nabave materija					V (2 sata)	Planiranje obujma i strukture proizvodnje i nabave materijala				5	P (2 sata)	Budžet proizvodnje					V (2 sata)	Proračun neposrednih troškova rada i materijala				6	P (2 sata)	Budžet općih troškova proizvodnje					V (2 sata)	Plan nabave materijala i plan općih troškova proizvodnje				7	P (2 sata)	Budžet upravnih i administrativnih troškova					V (2 sata)	Budžet upravnih i administrativnih troškova				8	P (2 sata)	Izrada budžeta neproizvodnih poduzeća					V (2 sata)	Provjera znanja (kolokvij 1)				9	P (2 sata)	Proračuni financijskih izvješća			
1	P (2 sata)	Uvodno predavanje – pojam budžeta																																																																																																									
	V (2 sata)	Pojam budžeta																																																																																																									
2	P (2 sata)	Mjesto budžetiranja u upravljanju poduzećem																																																																																																									
	V (2 sata)	Vrste budžeta																																																																																																									
3	P (2 sata)	Budžet prodaje																																																																																																									
	V (2 sata)	Planiranje obujma prodaje																																																																																																									
4	P (2 sata)	Budžet proizvodnje i nabave materija																																																																																																									
	V (2 sata)	Planiranje obujma i strukture proizvodnje i nabave materijala																																																																																																									
5	P (2 sata)	Budžet proizvodnje																																																																																																									
	V (2 sata)	Proračun neposrednih troškova rada i materijala																																																																																																									
6	P (2 sata)	Budžet općih troškova proizvodnje																																																																																																									
	V (2 sata)	Plan nabave materijala i plan općih troškova proizvodnje																																																																																																									
7	P (2 sata)	Budžet upravnih i administrativnih troškova																																																																																																									
	V (2 sata)	Budžet upravnih i administrativnih troškova																																																																																																									
8	P (2 sata)	Izrada budžeta neproizvodnih poduzeća																																																																																																									
	V (2 sata)	Provjera znanja (kolokvij 1)																																																																																																									
9	P (2 sata)	Proračuni financijskih izvješća																																																																																																									

	V (2 sata)	Financijski budžet				
10	P (2 sata)	Kapitalni budžet				
	V (2 sata)	Budžet dobitka-gubitka i budžet bilanca				
11	P (2 sata)	Kapitalni budžet				
	V (2 sata)	Kapitalni budžet				
12	P (2 sata)	Nulti i fleksibilni budžet				
	V (2 sata)	Nulti i fleksibilni budžet				
13	P (2 sata)	Primjena softverskih rješenja u izradi budžeta				
	V (2 sata)	Primjena softverskih rješenja u izradi budžeta				
14	P (2 sata)	Primjena softverskih rješenja u izradi budžeta				
	V (2 sata)	Primjena softverskih rješenja u izradi budžeta				
15	P (2 sata)	Kvantitativne metode u budžetiranju				
	V (2 sata)	Provjera znanja (kolokvij 2)				
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)				
Obveze studenata	Pripremiti seminarski zadatak u excelu. Usmeno prezentirati seminarski zadatak. Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).					
Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i> ):	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Vježbe u excelu	1
	Esej		Seminarski rad		Seminarske vježbe	
	Kolokviji	2	Usmeni ispit		Izrada i prezentacija seminarskog zadatka	1,5
	Pismeni ispit	(2)	Projekt		Konzultacije (Ostalo upisati)	0,5
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	Konačna ocjena na završnom ispitu za studente koji imaju pozitivno ocijenjen seminarski zadatak i pismeni ispit (ili položena oba kolokvija – maksimum bodova se uzima prosječna ocjena na oba kolokvija i iznosi maksimalno 100 bodova) te zadovoljen kriterij nazočnosti na nastavi se formira na sljedeći način.					
	$Ocjena (\%) = 0,6 \cdot pismeni\ ispit + 0,2 \cdot seminarski\ zadatak + 0,2 \cdot prisutnost$					
	Konačna ocjena ovisi o ostvarenom broju bodova i to: 50-61 - dovoljan (2) 62-74 - dobar (3) 75-87 - vrlo dobar (4) 88-100 – izvrstan (5)					

	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Grupa autora: Poslovno planiranje, kontrola i analiza, RIF, Zagreb, 2012.		
Dopunska literatura	Reeve, J. M., Warren, C. S., Duchac, J. E.: Accounting principles using excel for success, Cengage Learning, 2008. (str. 1015-1065)		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).</li> <li>• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).</li> <li>• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).</li> <li>• Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).</li> <li>• Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).</li> </ul>		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		