

NAZIV PREDMETA		MENADŽMENT					
Kod	SRF010	Godina studija	3.				
Nositelji predmeta	Mr. sc. Anita Krolo Crvelin, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	5				
Suradnici	-	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			30	0	30	0	
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Kritičko razumijevanje temeljnih koncepcija i teorija menadžmenta te uloge i zadataka menadžmenta u suvremenim organizacijama. Stjecanje znanja i primjena metoda i tehnika pojedinih menadžerskih funkcija u suvremenim uvjetima poslovanja. Ovladavanje i razvoj vlastitog potencijala i kompetencija za analizu menadžmenta i obavljanje menadžerskih poslova na različitim organizacijskim razinama i u različitim organizacijama. Usvajanje i primjena vještina učinkovitog rada u timu. 						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Definirati temeljne pojmove iz područja menadžmenta. Objasniti utjecaj različitih čimbenika na menadžment organizacija. Povezati stečena znanja pri formuliranju okvira analize različitih funkcija menadžmenta. Obrazložiti mogućnost primjene stečenog teorijskog znanja u konkretnim poslovnim slučajevima. Demonstrirati vještine učinkovitog rada u timu. 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema:			
	1.	2	Predavanja	Uvodno predavanje. Upoznavanje s predmetom, nastavnicima, načinom rada i obvezama studenata. Uvod u menadžment.			
		2	Vježbe	Uvod u izradu seminarskog rada. Metodologija.			
	2.	2	Predavanja	Pojmovno određenje menadžmenta. Uloge, zadaci i vještine menadžera. Funkcije menadžmenta.			
		2	Vježbe	Podjela seminarskih radova. Menadžerske aktivnosti i vještine.			
	3.	2	Predavanja	Povijesni razvoj misli o menadžmentu. Teorije menadžmenta. Menadžment u suvremenom svijetu.			
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Etika i DOP.			
	4.	2	Predavanja	Okolina organizacije i njen utjecaj na menadžment. Vrste okruženja. Analiza okruženja. Usklađivanje poslovanja.			
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Metode i tehnike analize okoline.			
	5.	2	Predavanja	Temeljne odrednice planiranja. Proces planiranja. Vrste planova. Sadržaj planova.			

		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Planiranje.	
	6.	2	Predavanja	Strategija i strateško planiranje. Pojmovno određenje strategije. Strateški menadžment. Odlučivanje.	
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Odlučivanje.	
	7.	2	Predavanja	Osnove organiziranja; Vrste organizacijskih struktura.	
		2	Vježbe	Organiziranje. Priprema za 1. kolokvij.	
	8.	2	Predavanja	1. kolokvij	
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Analiza prvog kolokvija.	
	9.	2	Predavanja	Pojmovno određenje kadrovanje. Rekrutiranje i selekcija kandidata.	
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Kadrovanje.	
	10.	2	Predavanja	Poduka i razvoj kadrova. Procjena radnog učinka. Radni odnosi.	
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Kadrovanje.	
	11.	2	Predavanja	Osnovne značajke funkcije vođenja. Modeli vodstva. Vodstvo.	
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Vođenje i vodstvo.	
	12.	2	Predavanja	Motivacija i motiviranje. Interpersonalni procesi. Komuniciranje.	
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Vođenje.	
	13.	2	Predavanja	Menadžerska kontrola. Razine kontrole. Metode i tehnike kontrole.	
		2	Vježbe	Menadžerska kontrola. Priprema za 2. kolokvij.	
	14.	2	Predavanja	Zaključne naznake. Posebno pitanja menadžmenta. Međunarodni menadžment.	
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Analiza drugog kolokvija.	
	15.	2	Predavanja	2. kolokvij	
		2	Vježbe	Zaključne naznake. Prezentacija seminarskih radova.	
	Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/>
	Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito i aktivno sudjelovanje u svim oblicima nastave. • Izrada i prezentacija seminarskog rada. • Praćenje i čitanje aktualne literature. • Polaganje pisanih kolokvija ili ispita. 			
	Praćenje rada studenata (<i>upisati</i>)	Pohađanje nastave	2,00	Istraživanje	Praktični rad

<i>udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):</i>	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1,00
	Esej		Seminarski rad	1,00	(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	1,00	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA					
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)		Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. i vježbe)</i>			redoviti 70-100 izvanredni 50-100		10
	<i>Seminarski rad (pisani)</i>			50-100		10
	<i>Seminarski rad (prezentacija)</i>			50-100		10
	<i>Prvi kolokvij</i>			50-100		35
	<i>Drugi kolokvij</i>			50-100		35
	<p>Pozitivno ocjenjeni seminarski rad (pisani dio i prezentacija) te minimalno 50% nazočnosti predavanjima i vježbama za izvanredne, a 70% nazočnosti za redovite studente preduvjeti su izlaska na ispit. Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite.</p>					
	ZAVRŠNA PROCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)		Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Završni ispit (pisani)</i>			50 - 100		70
	<i>Prethodne aktivnosti (nazočnost i aktivnost na nastavi, pisani i usmeni dio seminarskog rada)</i>			50 - 100		30
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)		Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Popravni ispit (pisani)</i>			50 - 100		70
	<i>Prethodne aktivnosti (nazočnost i aktivnost na nastavi, pisani i usmeni dio seminarskog rada)</i>			50 - 100		30
<p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k_i- težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i- postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p>						

	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
	od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
	od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Buble, M. (2006). <i>Osnove menadžmenta</i> , Sinergija, Zagreb	1	
	Sikavica, P., Bahtijarević Šiber, F., Pološki Vokić, N. (2008). <i>Temelji menadžmenta</i> , Školska knjiga, Zagreb	3	
	Alfirević, N., Pavić, I., Matić, I. (2008). <i>Menadžment: Priručnik za nastavu</i> , Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Split	2	
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N. (2008). <i>Suvremeni menadžment</i>, Školska knjiga, Zagreb 2. Buble, M. (2000). <i>Management</i>, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Split, 3. Certo, S.C., Certo, S.T. (2008). <i>Moderni menadžment – 10. izdanje</i>, Mate d.o.o., Zagreb 4. Northouse, P.G. (2010). <i>Vodstvo – teorija i praksa</i>. Mate d.o.o. Zagreb 5. Drucker P. (2005). <i>Najvažnije o menadžmentu</i>, MEP Consult, Zagreb 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		