

| NAZIV PREDMETA | | MENADŽMENT | | | | | |
|---|--|--|---------------|---|----|---|--|
| Kod | SRF010 | Godina studija | 3. | | | | |
| Nositelji predmeta | Mr. sc. Anita Krolo Crvelin, viši predavač | Bodovna vrijednost (ECTS) | 5 | | | | |
| Suradnici | Matea Visković | Način izvođenja nastave (broj sati u semestru) | P | S | V | T | |
| | | | 30 | 0 | 30 | 0 | |
| Status predmeta | Izborni | Postotak primjene e-učenja | 20% | | | | |
| OPIS PREDMETA | | | | | | | |
| Ciljevi predmeta | <ul style="list-style-type: none"> Kritičko razumijevanje temeljnih koncepcija i teorija menadžmenta te uloge i zadataka menadžmenta u suvremenim organizacijama. Stjecanje znanja i primjena metoda i tehnika pojedinih menadžerskih funkcija u suvremenim uvjetima poslovanja. Ovladavanje i razvoj vlastitog potencijala i kompetencija za analizu menadžmenta i obavljanje menadžerskih poslova na različitim organizacijskim razinama i u različitim organizacijama. Usvajanje i primjena vještina učinkovitog rada u timu. | | | | | | |
| Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet | Nema | | | | | | |
| Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja) | <ol style="list-style-type: none"> Definirati temeljne pojmove iz područja menadžmenta. Objasniti utjecaj različitih čimbenika na menadžment organizacija. Povezati stečena znanja pri formuliranju okvira analize različitih funkcija menadžmenta. Obrazložiti mogućnost primjene stečenog teorijskog znanja u konkretnim poslovnim slučajevima. Demonstrirati vještine učinkovitog rada u timu. | | | | | | |
| Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave | Tjedan | Sati | Oblik nastave | Tema: | | | |
| | 1. | 2 | Predavanja | Uvodno predavanje. Upoznavanje s predmetom, nastavnicima, načinom rada i obvezama studenata. Uvod u menadžment. | | | |
| | | 2 | Vježbe | Uvod u izradu seminarskog rada. Metodologija. | | | |
| | 2. | 2 | Predavanja | Pojmovno određenje menadžmenta. Uloge, zadaci i vještine menadžera. Funkcije menadžmenta. | | | |
| | | 2 | Vježbe | Podjela seminarskih radova. Menadžerske aktivnosti i vještine. | | | |
| | 3. | 2 | Predavanja | Povijesni razvoj misli o menadžmentu. Teorije menadžmenta. Menadžment u suvremenom svijetu. | | | |
| | | 2 | Vježbe | Prezentacija seminarskih radova. Etika i DOP. | | | |
| | 4. | 2 | Predavanja | Okolina organizacije i njen utjecaj na menadžment. Vrste okruženja. Analiza okruženja. Usklađivanje poslovanja. | | | |
| | | 2 | Vježbe | Prezentacija seminarskih radova. Metode i tehnike analize okoline. | | | |
| | 5. | 2 | Predavanja | Temeljne odrednice planiranja. Proces planiranja. Vrste planova. Sadržaj planova. | | | |

| | | | | | |
|--|--------------------------|--|------------|--|--|
| | | 2 | Vježbe | Prezentacija seminarskih radova. Planiranje. Upravljanje rizicima. | |
| | 6. | 2 | Predavanja | Strategija i strateško planiranje. Pojmovno određenje strategije. Strateški menadžment. Odlučivanje. | |
| | | 2 | Vježbe | Prezentacija seminarskih radova. Odlučivanje. | |
| | 7. | 2 | Predavanja | Osnove organiziranja; Vrste organizacijskih struktura. | |
| | | 2 | Vježbe | Organiziranje. Priprema za 1. kolokvij. | |
| | 8. | 2 | Predavanja | 1. kolokvij | |
| | | 2 | Vježbe | Prezentacija seminarskih radova. Analiza prvog kolokvija. | |
| | 9. | 2 | Predavanja | Pojmovno određenje upravljanja ljudskim potencijalima. Rekrutiranje i selekcija kandidata. | |
| | | 2 | Vježbe | Prezentacija seminarskih radova. Upravljanje ljudskim potencijalima. | |
| | 10. | 2 | Predavanja | Poduka i razvoj kadrova. Procjena radnog učinka. Radni odnosi. | |
| | | 2 | Vježbe | Prezentacija seminarskih radova. Upravljanje ljudskim potencijalima. | |
| | 11. | 2 | Predavanja | Osnovne značajke funkcije vođenja. Modeli vodstva. Vodstvo. | |
| | | 2 | Vježbe | Prezentacija seminarskih radova. Vođenje i vodstvo. | |
| | 12. | 2 | Predavanja | Motivacija i motiviranje. Interpersonalni procesi. Komuniciranje. | |
| | | 2 | Vježbe | Prezentacija seminarskih radova. Vođenje. | |
| | 13. | 2 | Predavanja | Menadžerska kontrola. Razine kontrole. Metode i tehnike kontrole. | |
| | | 2 | Vježbe | Menadžerska kontrola. Priprema za 2. kolokvij. | |
| | 14. | 2 | Predavanja | Zaključne naznake. Posebno pitanja menadžmenta. Međunarodni menadžment. | |
| | | 2 | Vježbe | Prezentacija seminarskih radova. Zaključne naznake. | |
| | 15. | 2 | Predavanja | 2. kolokvij | |
| | | 2 | Vježbe | Prezentacija seminarskih radova. Analiza drugog kolokvija. | |
| | Vrste izvođenja nastave: | <input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava | | | <input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> |
| | Obveze studenata | <ul style="list-style-type: none"> • Redovito i aktivno sudjelovanje u svim oblicima nastave. • Izrada i prezentacija seminarskog rada. • Praćenje i čitanje aktualne literature. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------|--|------|--|------|
| | • Polaganje pisanih kolokvija ili ispita. | | | | | |
| Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta): | Pohađanje nastave | 2,00 | Istraživanje | | Praktični rad | |
| | Eksperimentalni rad | | Referat | | Samostalno učenje | 1,00 |
| | Esej | | Seminarski rad | 1,00 | (Ostalo upisati) | |
| | Kolokviji | 1,00 | Usmeni ispit | | (Ostalo upisati) | |
| | Pismeni ispit | | Projekt | | (Ostalo upisati) | |
| Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu | KONTINUIRANA PROCJENA | | | | | |
| | Pokazatelji kontinuirane provjere | | Uspješnost A_i (%) | | Udjel u ocjeni k_i (%) | |
| | <i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. i vježbe)</i> | | redoviti 70-100 izvanredni 50-100 | | 10 | |
| | <i>Seminarski rad (pisani)</i> | | 50-100 | | 10 | |
| | <i>Seminarski rad (prezentacija)</i> | | 50-100 | | 10 | |
| | <i>Prvi kolokvij</i> | | 50-100 | | 35 | |
| | <i>Drugi kolokvij</i> | | 50-100 | | 35 | |
| | <p>Positivno ocjenjeni seminarski rad (pisani dio i prezentacija) te minimalno 50% nazočnosti predavanjima i vježbama za izvanredne, a 70% nazočnosti za redovite studente preduvjeti su izlaska na ispit. Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite.</p> | | | | | |
| | ZAVRŠNA PROCJENA | | | | | |
| | Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin) | | Uspješnost A_i (%) | | Udjel u ocjeni k_i (%) | |
| | <i>Završni ispit (pisani)</i> | | 50 - 100 | | 70 | |
| | <i>Prethodne aktivnosti (nazočnost i aktivnost na nastavi, pisani i usmeni dio seminarskog rada)</i> | | 50 - 100 | | 30 | |
| | Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin) | | Uspješnost A_i (%) | | Udjel u ocjeni k_i (%) | |
| | <i>Popravni ispit (pisani)</i> | | 50 - 100 | | 70 | |
| | <i>Prethodne aktivnosti (nazočnost i aktivnost na nastavi, pisani i usmeni dio seminarskog rada)</i> | | 50 - 100 | | 30 | |
| <p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,</p> | | | | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p> | | |
| | ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE | | |
| | Postotak | Kriterij | Ocjena |
| | od 50% do 62,4% | <i>zadovoljava minimalne kriterije</i> | dovoljan (2) |
| | od 62,5% do 74,9% | <i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i> | dobar (3) |
| | od 75% do 87,4% | <i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i> | vrlo dobar (4) |
| | od 87,5% do 100% | <i>izniman uspjeh</i> | izvrstan (5) |
| Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija) | Naslov | Broj primjeraka u knjižnici | Dostupnost putem ostalih medija |
| | Buble, M. (2006). <i>Osnove menadžmenta</i> , Sinergija, Zagreb | 1 | |
| | Sikavica, P., Bahtijarević Šiber, F., Pološki Vokić, N. (2008). <i>Temelji menadžmenta</i> , Školska knjiga, Zagreb | 3 | |
| | Alfirević, N., Pavić, I., Matić, I. (2008). <i>Menadžment: Priručnik za nastavu</i> , Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Split | 2 | |
| Dopunska literatura | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N. (2008). <i>Suvremeni menadžment</i>, Školska knjiga, Zagreb 2. Buble, M. (2000). <i>Management</i>, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Split, 3. Buble, M. (2010.). <i>Menadžerske vještine</i>. Sinergija nakladništvo. Zagreb 4. Certo, S.C., Certo, S.T. (2008). <i>Moderni menadžment – 10. izdanje</i>, Mate d.o.o., Zagreb 5. Northouse, P.G. (2010). <i>Vodstvo – teorija i praksa</i>. Mate d.o.o. Zagreb 6. Drucker P. (2005). <i>Najvažnije o menadžmentu</i>, MEP Consult, Zagreb | | |
| Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja | <ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspjehnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). | | |
| Ostalo (prema mišljenju predlagatelja) | DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela. | | |