

NAZIV PREDMETA	Stručna praksa			
Kod	SRC145	Godina studija	3.	
Nositelj/i predmeta		Bodovna vrijednost (ECTS)	8	
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S
			V	T
Status predmeta		Postotak primjene e-učenja		
OPIS PREDMETA				
Ciljevi predmeta	Student nakon obavljene stručne prakse ima uvid u mogućnost primjene stečenih znanja i vještina, osposobljen je za odgovarajuću vrstu praktičnog rada i upoznat s poslovanjem tvrtke u koju je upućen, uz cjelovito sagledavanje radnog procesa i završnog proizvoda. Pripremljen je za neposredno uključivanje u radni proces.			
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Uvjerenje o osposobljenosti radnika za rad na siguran način na poslovima i zadacima na koje je raspoređen (ako je potrebno).			
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opisati organizacijsku strukturu poduzeća. 2. Analizirati probleme, primijeniti odgovarajuće metode razvoja i implementirati rješenje. 3. Kreirati rješenje za zadani računalni problem iz područja računarstva. 4. Razviti sposobnost učenja i praktične primjene teorijskih koncepata. 5. Razviti sposobnost suradnje unutar tima. 6. Oblikovati rezultate rada u pisanom obliku. 7. Prezentirati vlastita rješenja na razumljiv način. 			
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	<p>Praksa se obavlja u odgovarajućem nastavnom radilištu u trajanju od 210 sati \equiv 7 ECTS;</p> <p>Vođenje dnevnika prakse, izrada stručnoga izvješća u pisanome obliku s prikazom obavljenih aktivnosti i zadataka, konzultacije s voditeljem prakse, pisanje i usmena prezentacija završnoga izvješća 30 sati \equiv 1 ECTS.</p>			

	<p>Voditelj prakse upućuje studente u odgovarajuće nastavno radilište sukladno Pravilniku o stručnoj praksi, Kalendaru aktivnosti, Postupcima za izvođenje stručne prakse Odsjeka za IT, kao i zainteresiranosti studenta i potreba nastavnih radilišta. Student stečeno teorijsko znanje dopunjuje novim znanjima i vještinama iz neposredne prakse, koristeći iskustvo stručnjaka iz nastavnog radilišta. Student se treba, ovisno o nastavnom radilištu u kojem obavlja praksu, upoznati s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacijskom strukturom tvrtke/institucije/ureda • rukovoditeljima i njihovim nadležnostima • cjelovitim radnim procesom • procesima stvaranja, realizacije i dokumentiranja projekata • razvojem programske opreme • kontrolom kvalitete i testiranja • isporukom gotovih aplikacija i puštanjem u rad • postprodajnim aktivnostima – servis opreme, korisnička podrška... 					
Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input checked="" type="checkbox"/> praktični rad			
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> • obavljanje svih radnji u rokovima zadanim Kalendarom aktivnosti • odabir nastavnog radilišta • preuzimanje uputnice za praksu • sudjelovanje u radnom procesu u odabranom nastavnom radilištu • konzultacije s mentorom o izradi izvješća o industrijskoj praksi • usmena prezentacija izvješća u objavljenim rokovima 					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave		Istraživanje		Praktični rad	7 ECTS
	Eksperimentalni rad		Referat	1 ECTS		
	Esej		Seminarski rad			

	Kolokviji		Usmeni ispit			
	Pismeni ispit		Projekt			
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<ul style="list-style-type: none"> • rad u nastavnom radilištu • pridržavanje svih propisanih obaveza • izrada pisanog izvješća o odrađenoj praksi • usmena prezentacija pred voditeljem industrijske prakse 					
Obvezna literatura	<p>Sljedeći dokumenti dostupni su na sustavu Moodle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postupci vezani za praksu / upute za obavljanje prakse • Kalendar aktivnosti za tekuću akademsku godinu 					
Dopunska literatura	Ovisi o odabranom području i preporukama voditelja prakse					
Načini praćenja kvalitete						
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.					