

NAZIV PREDMETA		INFORMATIKA II					
Kod	STT011	Godina studija	1.				
Nositelj/i predmeta	Siniša Zorica, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	3				
Suradnici	Marinko Lipovac, v. pred. Sandra Antunović Terzić, pred.	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			15		30		
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	35%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Ovladavanje naprednim mogućnostima MS Worda. Ovladavanje osnovama vektorske i rasterske računalne grafike (Corel Draw i Corel PhotoPaint). Kreiranje i uporaba relacijskih baza podataka (MS Access). 						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Izraditi dokument primjenom naprednih mogućnosti oblikovanja. Primijeniti skupna pisma za stvaranje personaliziranih dokumenata ili elektronske pošte namijenjene poslovnim subjektima. Nacrtati jednostavne grafičke elemente u vektorskom formatu uz primjene jednostavnih tehnika oblikovanja. Primijeniti osnovne tehnike oblikovanja u uređivanju slike u rasterskom formatu. Kreirati jednostavnu relacijsku bazu podataka. Protumačiti načine kreiranja upita i izvještaja kod relacijskih baza podataka, uz analizu dobivenih rezultata. 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	1	Predavanja	Uvod: Upoznavanje s predmetom, ciljevima, te aktivnostima koje se prate i vrednuju tijekom semestra. Uvod u napredne mogućnost MS Worda.			
		2	Laboratorijske vježbe	Skupna pisma, katalozi, naljepnice i omotnice: izvori podataka, kreiranje skupnog pisma i oblikovanje spojenih podataka.			
	2.	1	Predavanja	Općenito o stilovima. Kreiranje i izmjena postojećeg stila. Dodavanje stila u predložak.			
		2	Laboratorijske vježbe	Oblikovanje teksta pomoću stilova. Uporaba postojećih i kreiranje novih.			
	3.	1	Predavanja	Sekcije. Rad sa slikama.			
		2	Laboratorijske vježbe	Upotreba sekcija u dokumentu.			
	4.	1	Predavanja	Organizacija dokumenta. Izrada i mijenjanje elemenata dokumenta.			

		2	Laboratorijske vježbe	Kreiranje sadržaja dokumenta temeljem stilova. Kreiranje kazala pojmova (index). Rad s unakrsnim referencama. Kreiranje popisa slika.
	5.	1	Predavanja	Zaštita dokumenta. Vrste pisaača i ispis dokumenta.
		2	Laboratorijske vježbe	Fusnote. Evidencija promjena u tekstu. Pisanje teksta u stupcima. Ispis dokumenta.
	6.	1	Predavanja	Prilagodba korisničkog sučelja.
		2	Laboratorijske vježbe	I kolokvij
	7.	1	Predavanja	Osnove vektorske računalne grafike.
		2	Laboratorijske vježbe	Kreiranje osnovnih grafičkih elemenata.
	8.	1	Predavanja	Vektorska računalna grafika
		2	Laboratorijske vježbe	Osnovno oblikovanje objekata.
	9.	1	Predavanja	Osnove rasterske računalne grafike. Formati grafičkih datoteka.
		2	Laboratorijske vježbe	Zakretanje i podrezivanje slike. Podešavanje osvjetljenja, kontrasta i intenziteta. Maske. Kreiranje efekata. Uklanjanje detalja sa slike. Hvatanje slike s monitora. Skeniranje slike.
	10.	1	Predavanja	Rasterska računalna grafika.
		2	Laboratorijske vježbe	II kolokvij
	11.	1	Predavanja	Uvod u baze podataka. Modeli podataka. Relacijski model.
		2	Laboratorijske vježbe	Tablice podataka: polja, tipovi podataka, primarni ključ, veze među tablicama (relacije). Stvaranje novih tablica. Rad s tablicama. Ispravljanje, dodavanje i brisanje podataka. Zadavanje relacijskih odnosa.
	12.	1	Predavanja	Forme: izrada, otvaranje, spremanje. Uporaba formi.
		2	Laboratorijske vježbe	Forme: Vrste i izrada formi.
	13.	1	Predavanja	Upiti: izrada i pregledavanje upita. Unošenje kriterija za upit. Povezivanje više kriterija. Dodavanje i brisanje polja iz upita.
		2	Laboratorijske vježbe	Upiti: vrste i izrada upita. Filtriranje podataka. Algebarski i relacijski operatori. Sortiranje podataka.
	14.	1	Predavanja	Izveštaji: izrada, spremanje i otvaranje, pregled dizajna, odabir polja izvještaja. Sortiranje i grupiranje podataka u izvještaju.
		2	Laboratorijske vježbe	Izveštaji: izrada i rad s izvještajima.

	15.	1	Predavanja	Forme: izrada i rad s formama.			
		2	Laboratorijske vježbe	III kolokvij			
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)				
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). 						
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1,5 ETCS	Istraživanje		Praktični rad		
	Ekperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	1 ETCS	
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)		
	Kolokviji	0,5 ETCS	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)		
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)		
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA						
	Pokazatelji kontinuirane provjere				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)*</i>				70 - 100	8	
	<i>Prvi kolokvij</i>				60 - 100	32	
	<i>Drugi kolokvij</i>				60 - 100	28	
	<i>Treći kolokvij</i>				60 - 100	32	
	*Za izvanredne studente uspješnost po ovoj aktivnosti iznosi 50-100%.						
	ZAVRŠNA PROCJENA						
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)*</i>				70 - 100	8	
	<i>Prvi dio –MS Word</i>				60 - 100	32	
	<i>Drugi dio – Corel</i>				60 - 100	28	
	<i>Treći dio – MS Access</i>				60 - 100	32	
Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)		
<i>Prvi dio –MS Word</i>				60 - 100	35		

	<i>Drugi dio – Corel</i>	60 - 100	30
	<i>Treći dio – MS Access</i>	60 - 100	35
	<p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p>		
	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Kriterij	Ocjena
od 60% do 69,9%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)	
od 70% do 79,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)	
od 80% do 89,9%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)	
od 90% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)	
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. B. Plazibat, M. Lipovac, L. Reić, S. Zorica, Z. Štingl: Informatika 2, Web izdanje, Sveučilišni odjel za stručne studije, Split.		Web izdanje (MOODLE)
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fajković, Saša: Microsoft Word 2016, Vlastita naklada autora, Karlovac, 2016. 2. Jain/M.Geetha, Satish. COREL DRAW TRAINING GUIDE. BPB Publications, 2018. 3. Lambert, Joan. Microsoft Access 2016 Step by Step. Pearson Education Canada, 2016. 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka, predstojnik zavoda). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (zamjenik pročelnika Odjela za osiguravanje kvalitete). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		