

NAZIV PREDMETA		MENADŽMENT					
Kod	STP014	Godina studija	2.				
Nositelj/i predmeta	Mr. sc. Anita Krolo Crvelin, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	7				
Suradnici	Dr. sc. Goran Ćorluka, predavač Mario Dadić, asistent	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			30	20	10	0	
Status predmeta	Obavezni	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Kritičko razumijevanje temeljnih koncepcija i teorija menadžmenta te uloge i zadataka menadžmenta u suvremenim organizacijama. Stjecanje znanja i primjena metoda i tehnika pojedinih menadžerskih funkcija u suvremenim uvjetima poslovanja. Ovladavanje i razvoj vlastitog potencijala i kompetencija za analizu menadžmenta i obavljanje menadžerskih poslova na različitim organizacijskim razinama i u različitim organizacijama. Usvajanje i primjena vještina učinkovitog rada u timu. 						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Definirati temeljne pojmove iz područja menadžmenta. Objasniti utjecaj različitih čimbenika na menadžment organizacija. Povezati stečena znanja pri formuliranju okvira analize različitih funkcija menadžmenta. Objasni mogućnost primjene stečenog teorijskog znanja u konkretnim poslovnim slučajevima. Demonstrirati vještine učinkovitog rada u timu. 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema:			
	1.	2	Predavanja	Uvodno predavanje. Upoznavanje s predmetom, nastavnicima, načinom rada i obvezama studenata. Uvod u menadžment.			
		2	Vježbe	Uvod u izradu seminarskog rada. Metodologija.			
	2.	2	Predavanja	Pojmovno određenje menadžmenta. Uloge, zadaci i vještine menadžera. Funkcije menadžmenta.			
		2	Vježbe	Podjela seminarskih radova. Menadžerske aktivnosti i vještine.			
	3.	2	Predavanja	Povijesni razvoj misli o menadžmentu. Teorije menadžmenta. Menadžment u suvremenom svijetu.			
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Etika i DOP.			
	4.	2	Predavanja	Okolina organizacije i njen utjecaj na menadžment. Vrste okruženja. Analiza okruženja. Usklađivanje poslovanja.			
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Metode i tehnike analize okoline.			
	5.	2	Predavanja	Temeljne odrednice planiranja. Proces planiranja. Vrste planova. Sadržaj planova.			
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Planiranje.			
	6.	2	Predavanja	Strategija i strateško planiranje. Pojmovno određenje strategije. Strateški menadžment. Odlučivanje.			
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Odlučivanje.			

	7.	2	Predavanja	Osnove organiziranja; Vrste organizacijskih struktura.		
		2	Vježbe	Organiziranje. Priprema za 1. kolokvij.		
	8.	2	Predavanja	1. kolokvij		
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Analiza prvog kolokvija.		
	9.	2	Predavanja	Pojmovno određenje kadrovanje. Rekrutiranje i selekcija kandidata.		
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Kadrovanje.		
	10.	2	Predavanja	Poduka i razvoj kadrova. Procjena radnog učinka. Radni odnosi.		
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Kadrovanje.		
	11.	2	Predavanja	Osnovne značajke funkcije vođenja. Modeli vodstva. Vodstvo.		
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Vođenje i vodstvo.		
	12.	2	Predavanja	Motivacija i motiviranje. Interpersonalni procesi. Komuniciranje.		
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Vođenje.		
	13.	2	Predavanja	Menadžerska kontrola. Razine kontrole. Metode i tehnike kontrole.		
		2	Vježbe	Menadžerska kontrola. Priprema za 2. kolokvij.		
	14.	2	Predavanja	Zaključne naznake. Posebno pitanja menadžmenta. Međunarodni menadžment.		
		2	Vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Analiza drugog kolokvija.		
	15.	2	Predavanja	2. kolokvij		
		2	Vježbe	Zaključne naznake. Prezentacija seminarskih radova.		
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/>		
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito i aktivno sudjelovanje u svim oblicima nastave. • Izrada i prezentacija seminarskog rada. • Praćenje i čitanje aktualne literature. • Polaganje pisanih kolokvija ili ispita. 					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	2,00	Istraživanje	-	Praktični rad	-
	Ekperimentalni rad	-	Referat	-	Samostalno učenje	2,80
	Esej	-	Seminarski rad	1,50	(Ostalo upisati)	-
	Kolokviji	0,70	Usmeni ispit	-	(Ostalo upisati)	-
	Pismeni ispit	-	Projekt	-	(Ostalo upisati)	-
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA					
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)		Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. i vježbe)</i>			redoviti 70-100 izvanredni 50-100		10
	<i>Seminarski rad (pisani)</i>			50-100		10
	<i>Seminarski rad (prezentacija)</i>			50-100		10

	<i>Prvi kolokvij</i>	50-100	35
	<i>Drugi kolokvij</i>	0-100	35
<p>Positivno ocjenjeni seminarski rad (pisani dio i prezentacija) te minimalno 50% nazočnosti predavanjima i vježbama za izvanredne, a 70% nazočnosti za redovite studente preduvjeti su izlaska na ispit. Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite.</p>			
ZAVRŠNA PROCJENA			
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Završni ispit (pisani)</i>	50 - 100	70
	<i>Prethodne aktivnosti (nazočnost i aktivnost na nastavi, pisani i usmeni dio seminarskog rada)</i>	50 - 100	30
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Popravni ispit (pisani)</i>	50 - 100	70
	<i>Prethodne aktivnosti (nazočnost i aktivnost na nastavi, pisani i usmeni dio seminarskog rada)</i>	50 - 100	30
<p>Ocjena (u postocima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p>			
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
	od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
	od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Buble, M.: Osnove menadžmenta, Sinergija, Zagreb, 2006.	1	-
	Sikavica, P., Bahtijarević Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Temelji menadžmenta, Školska knjiga, Zagreb, 2008.	3	-
	Alfirević, N., Pavić, I., Matić, I.: Menadžment: Priručnik za nastavu, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Split, 2008.	2	-
Dopunska literatura	1. Sikavica, P., Bahtijarević-Šiber, F., Pološki Vokić, N.: Suvremeni menadžment, Školska knjiga, Zagreb, 2008.		

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Buble, M.: Management, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Split, 2000. 3. Certo, S.C., Certo, S.T.: Moderni menadžment – 10. izdanje, Mate, Zagreb, 2008. 4. Collins, E. G. C. – Devanna, M. A.: Izazovi menadžmenta u 21. stoljeću, Mate, Zagreb, 1994. 5. Drucker P.: Najvažnije o menadžmentu, MEP Consult, Zagreb, 2005.
<p>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
<p>Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)</p>	<p>DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.</p>