

NAZIV PREDMETA		INFORMATIKA II				
Kod	SKS011	Godina studija	1.			
Nositelji predmeta	Marinko Lipovac, pred. Siniša Zorica, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	2			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			15		30	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	35%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Ovladavanje naprednim mogućnostima MS Worda. Ovladavanje osnovama računalne grafike (vektorske i rasterske). Kreiranje i uporaba baza podataka. 					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Generirati dokumente u MS Wordu uz primjenu naprednih mogućnosti formatiranja. Primijeniti cirkularnu poštu (skupna pisma) za stvaranje personaliziranih dokumenata ili elektronske pošte namijenjene poslovnim subjektima. Nacrtati jednostavne grafičke elemente u vektorskom formatu uz primjene jednostavnih tehnika oblikovanja. Primijeniti osnovne tehnike oblikovanja u uređivanju slike u rasterskom formatu. Kreirati jednostavnu bazu podataka u MS Accessu. Protumačiti načine kreiranja upita i izvještaja kod baza podataka, uz analizu dobivenih rezultata. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema		
	1.	1	Predavanja	Uvod: Upoznavanje s predmetom, ciljevima, te aktivnostima koje se prate i vrednuju tijekom semestra. Uvod u napredne mogućnost MS Worda.		
		2	Laboratorijske vježbe	Skupna pisma, katalogi, naljepnice i omotnice: izvori podataka, kreiranje skupnog pisma i oblikovanje spojenih podataka.		
	2.	1	Predavanja	Općenito o stilovima. Kreiranje i izmjena postojećeg stila. Dodavanje stila u predložak.		
		2	Laboratorijske vježbe	Oblikovanje teksta pomoću stilova. Uporaba postojećih i kreiranje novih.		
	3.	1	Predavanja	Sekcije. Rad sa slikama.		
		2	Laboratorijske vježbe	Upotreba sekcija u dokumentu.		
	4.	1	Predavanja	Organizacija dokumenta. Izrada i mijenjanje elemenata dokumenta.		
		2	Laboratorijske vježbe	Kreiranje sadržaja dokumenta temeljem stilova. Kreiranje kazala pojmova (index). Rad s unakrsnim referencama. Kreiranje popisa slika.		

	5.	1	Predavanja	Zaštita dokumenta. Vrste pisaača i ispis dokumenta.
		2	Laboratorijske vježbe	Fusnote. Evidencija promjena u tekstu. Pisanje teksta u stupcima. Ispis dokumenta.
	6.	1	Predavanja	Prilagodba korisničkog sučelja.
		2	Laboratorijske vježbe	I kolokvij
	7.	1	Predavanja	Osnove vektorske računalne grafike.
		2	Laboratorijske vježbe	Kreiranje osnovnih grafičkih elemenata.
	8.	1	Predavanja	Vektorska računalna grafika
		2	Laboratorijske vježbe	Osnovno oblikovanje objekata.
	9.	1	Predavanja	Osnove rasterske računalne grafike. Formati grafičkih datoteka.
		2	Laboratorijske vježbe	Zakretanje i podrezivanje slike. Podešavanje osvjetljenja, kontrasta i intenziteta. Maske. Kreiranje efekata. Uklanjanje detalja sa slike. Hvatanje slike s monitora. Skeniranje slike.
	10.	1	Predavanja	Rasterska računalna grafika.
		2	Laboratorijske vježbe	II kolokvij
	11.	1	Predavanja	Uvod u baze podataka. Modeli podataka. Relacijski model.
		2	Laboratorijske vježbe	Tablice podataka: polja, tipovi podataka, primarni ključ, veze među tablicama (relacije). Stvaranje novih tablica. Rad s tablicama. Ispravljanje, dodavanje i brisanje podataka. Zadavanje relacijskih odnosa.
	12.	1	Predavanja	Forme: izrada, otvaranje, spremanje. Uporaba formi.
		2	Laboratorijske vježbe	Forme: Vrste i izrada formi.
	13.	1	Predavanja	Upiti: izrada i pregledavanje upita. Unošenje kriterija za upit. Povezivanje više kriterija. Dodavanje i brisanje polja iz upita.
		2	Laboratorijske vježbe	Upiti: vrste i izrada upita. Filtriranje podataka. Algebarski i relacijski operatori. Sortiranje podataka.
	14.	1	Predavanja	Izveštaji: izrada, spremanje i otvaranje, pregled dizajna, odabir polja izvještaja. Sortiranje i grupiranje podataka u izvještaju.
		2	Laboratorijske vježbe	Izveštaji: izrada i rad s izvještajima.
15.	1	Predavanja	Forme: izrada i rad s formama.	
	2	Laboratorijske vježbe	III kolokvij	

Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)			
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 35% nazočnosti). 				
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	0,5 ECTS	Istraživanje	Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat	Samostalno učenje	1 ECTS
	Esej		Seminarski rad	(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	0,5 ECTS	Usmeni ispit	(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA				
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)*</i>			70 - 100	8
	<i>Prvi kolokvij</i>			60 - 100	32
	<i>Drugi kolokvij</i>			60 - 100	28
	<i>Treći kolokvij</i>			60 - 100	32
	*Za izvanredne studente uspješnost po ovoj aktivnosti iznosi 35-100%.				
	ZAVRŠNA PROCJENA				
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)*</i>			70 - 100	8
	<i>Prvi dio – napredno MS Word</i>			60 - 100	32
	<i>Drugi dio – računalna grafika</i>			60 - 100	28
	<i>Treći dio – baze podataka (MS Access)</i>			60 - 100	32
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Prvi dio – napredno MS Word</i>			60 - 100	35
	<i>Drugi dio – računalna grafika</i>			60 - 100	30
	<i>Treći dio – baze podataka (MS Access)</i>			60 - 100	35
Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:					
$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$					

	k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.		
	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Kriterij	
	od 60% do 69,9%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	
	od 70% do 79,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	
	od 80% do 89,9%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	
od 90% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>		
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	1. B. Plazibat, M. Lipovac, L. Reić, S. Zorica, Z. Štingl: Informatika 2, Web izdanje, Sveučilišni centar za stručne studije, Split, (2012).		Web izdanje (MOODLE)
Dopunska literatura	1. Grundler, Gvozdanović, Ikica, Kos, Lipljin, Milijaš, Srnec, Zvonarek: ECDL, Promil, Varaždin, 2005. 2. ECDL biblioteka 2007 (M2S Office 2007 i MS Windows 2007.), Algebra, Zagreb, 2008. 3. Steve, Brain: Corel Draw 12, Kompjuter biblioteka, 2005.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka, predstojnik zavoda). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		