

| NAZIV PREDMETA | RAČUNOVODSTVO TRGOVINE | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----|---|--|
| Kod | STT020 | Godina studija | 2. | | | | |
| Nositelj/i predmeta | Dr.sc. Petar Pepur, viši predavač | Bodovna vrijednost (ECTS) | 5 | | | | |
| Suradnici | Ante Stanić | Način izvođenja nastave (broj sati u semestru) | P | S | V | T | |
| | | | 30 | | 30 | | |
| Status predmeta | Obvezni | Postotak primjene e-učenja | 20% | | | | |
| OPIS PREDMETA | | | | | | | |
| Ciljevi predmeta | <ul style="list-style-type: none"> Stjecanje znanja i vještina potrebitih za računovodstveno praćenje i evidentiranje poslovnih događaja specifičnih za djelatnosti trgovine. Osposobiti studente za samostalnu izradu kalkulacija u djelatnosti trgovine i usluga. Osposobiti studente za izradu temeljnih financijskih izvještaja potrebitih za ocjenu ostvarenih poslovnih rezultata. | | | | | | |
| Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet | Nema | | | | | | |
| Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja) | <ol style="list-style-type: none"> Definirati regulatorni okvir računovodstva u okviru trgovačke djelatnosti, Razjasniti računovodstvene sustave veleprodaje i maloprodaje, Riješiti kalkulacije cijena u okviru trgovačke djelatnosti, Primijeniti računovodstvene postupke vezane uz praćenje trgovačke robe, Proračunati ostvareni financijski rezultat poslovnog subjekta, Pripremiti financijske izvještaje temeljem ostvarenog poslovnog rezultata. | | | | | | |
| Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave | Tjedan | Sati | Oblik nastave | Tema | | | |
| | 1. | 2 | Predavanja | Uvod: Opće odredbe o trgovini, Zakonsko reguliranje trgovačkih djelatnosti | | | |
| | | 2 | Vježbe | Osnivanje trgovačkih društava sukladno ZTD | | | |
| | 2. | 2 | Predavanja | Pojmovno određenje računovodstva trgovine, razlike računovodstva veleprodaje i računovodstva maloprodaje | | | |
| | | 2 | Vježbe | Klasifikacija i struktura dokumentacije potrebite za odvijanje poslovanja trgovačkih djelatnosti | | | |
| | 3. | 2 | Predavanja | Računovodstveno praćenje nabave robe | | | |
| 2 | | Vježbe | Evidencije nabave trgovačke robe i knjiženje nabave trgovačke robe | | | | |

| | | | | |
|--|-----|---|------------|--|
| | 4. | 2 | Predavanja | Troškovi u trgovini |
| | | 2 | Vježbe | Raspored ovisnih troškova nabave i sustavi obračuna troškova |
| | 5. | 2 | Predavanja | Trgovačka roba na putu, doradi i obradi |
| | | 2 | Vježbe | Obračun troškova nabave trgovačke robe |
| | 6. | 2 | Predavanja | Kalkulacije cijena u trgovačkoj djelatnosti |
| | | 2 | Vježbe | Struktura cijene trgovačke robe |
| | 7. | 2 | Predavanja | Računovodstvo trgovine: Veleprodaja |
| | | 2 | Vježbe | Knjiženje nabave robe u veleprodaji, zaduženja, prodaje robe i razduženja veleprodaje |
| | 8. | 2 | Predavanja | Računovodstvo trgovine: Maloprodaja |
| | | 2 | Vježbe | Kolokvij I |
| | 9. | 2 | Predavanja | Prijenos trgovačke robe iz veleprodaje u maloprodaju, prijenos trgovačke robe iz maloprodaje u veleprodaju |
| | | 2 | Vježbe | Knjiženje nabave robe u maloprodaji, zaduženja, prodaje robe i razduženja maloprodaje |
| | 10. | 2 | Predavanja | Promjena cijena trgovačke robe |
| | | 2 | Vježbe | Knjiženje prijenosa trgovačke robe iz veleprodaje u maloprodaju i iz maloprodaje u veleprodaju |
| | 11. | 2 | Predavanja | Prodaja trgovačke robe uz popust i isporuke bez naknade |
| | | 2 | Vježbe | Knjiženje promjena cijena, prodaje uz popust i isporuka bez naknada |
| | 12. | 2 | Predavanja | Posredovanje u prodaji trgovačke robe |
| | | 2 | Vježbe | Računovodstveno evidentiranje posredovanja u trgovini |
| | 13. | 2 | Predavanja | Formiranje financijskog rezultata u djelatnosti trgovine |

| | | | | | | |
|---|---|----------|---|---|------------------------------|----------|
| | 2 | Vježbe | Utvrđivanje financijskog rezultata i sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja | | | |
| | 14. | 2 | Predavanja | Razni primjeri prodaje robe: R-1 ili R-2 račun, povrat PDV-a strancima, nemogućnost naplate potraživanja, reprezentacija | | |
| | | 2 | Vježbe | Kolokvij II | | |
| | 15. | 2 | Predavanja | Ispitni primjeri | | |
| | | 2 | Vježbe | Ispitni primjeri | | |
| Vrste izvođenja nastave: | <input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava | | | <input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe | | |
| Obveze studenata | <ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). | | | | | |
| Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta): | Pohađanje nastave | 2 ECTS | Istraživanje | | Praktični rad | |
| | Eksperimentalni rad | | Referat | | Demonstracijske vježbe | |
| | Esej | | Seminarski rad | | Samostalno učenje | 1 ECTS |
| | Kolokviji | 0,6 ECTS | Usmeni ispit | 0,5 ECTS | Konzultacije i završni ispit | 0,3 ECTS |
| | Pismeni ispit | 0,6 ECTS | Projekt | | (Ostalo upisati) | |
| Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu | KONTINUIRANO VREDNOVANJE | | | | | |
| | Pokazatelji kontinuirane provjere | | | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) | |
| | <i>Nazočnost na nastavi (pred. + vježbe)</i> | | | 70 - 100 | 10 | |
| | <i>Prvi kolokvij</i> | | | 50-100 | 40 | |
| | <i>Drugi kolokvij</i> | | | 50-100 | 40 | |
| | <i>Aktivnost sudjelovanja u nastavi</i> | | | 50-100 | 10 | |
| | Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od praktičnog (pisanog) i teorijskog (usmenog) dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite. | | | | | |

| ZAVRŠNA OCJENA | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|----------------------------------|
| | Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin) | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) | |
| | <i>Praktični ispit (pisani)</i> | 50 - 100 | 50 | |
| | <i>Teorijski ispit (usmeni)</i> | 50 - 100 | 50 | |
| | Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin) | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) | |
| | <i>Praktični ispit (pisani)</i> | 50 - 100 | 50 | |
| | <i>Teorijski ispit (usmeni)</i> | 50 - 100 | 50 | |
| <p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p> | | | | |
| ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE | | | | |
| | Postotak | Kriterij | Ocjena | |
| | od 50% do 61% | <i>zadovoljava minimalne kriterije</i> | dovoljan (2) | |
| | od 62% do 74% | <i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i> | dobar (3) | |
| | od 75% do 87% | <i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i> | vrlo dobar (4) | |
| | od 88% do 100% | <i>izniman uspjeh</i> | izvrstan (5) | |
| Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija) | Naslov | | Broj primjeraka u knjižnici | Dostupno st putem ostalih medija |
| | 1. Pepur, P.: RAČUNOVODSTVO TRGOVINE - skripta Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2014. 2. PowerPoint prezentacije, Sveučilišni odjel za stručne studije, Split 2019. | | | Web izdanje (MOODLE) |
| Dopunska literatura | 1. RRIF-ov računski plan za poduzetnike, XV dopunjeno izdanje (2012) 2. Poslovanje trgovine, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2009. | | | |

| | |
|---|---|
| <p>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). |
| <p>Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)</p> | <p>DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.</p> |