

NAZIV PREDMETA	RAČUNOVODSTVENI INFORMACIJSKI SUSTAVI					
Kod	SRF021	Godina studija	2			
Nositelj/i predmeta	Petar Pepur, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	5			
Suradnici	Anđela Andrijašević	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30		30	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	25%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Objasniti pojam i ulogu računovodstvenih informacijskih sustava u poslovanju poduzeća. Objasniti važnost računovodstvenih informacija u današnjem poslovanju. Osposobiti studenta/icu za samostalno vođenje poslovnih knjiga poduzetnika u računovodstvenom programu. 					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Protumačiti značenje računovodstvenog informacijskog sustava kao dijela ukupnog informacijskog sustava. Identificirati komponente normativnog okvira računovodstvenog informacijskog sustava. Koristiti računovodstveni program u vođenju poslovnih knjiga poduzetnika. Prepoznati računovodstvene isprave specifične za svaki podsustav računovodstvenog informacijskog sustava. Razlikovati korisnike računovodstvenih informacija i njihove zahtjeve. Pripremiti računovodstvene isprave unutar svakog podsustava računovodstvenog informacijskog sustava. Povezati informacije iz računovodstvenih evidencija u financijske izvještaje. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema		
	1.	2	Predavanja	Pojam i uloga računovodstvenog informacijskog sustava. Vrste informacijskih sustava. Razvoj računovodstvene evidencije. Osnovna obilježja računovodstvenog informacijskog sustava. Važnost računovodstvenih informacija u suvremenom poslovanju. Korisnici računovodstvenih informacija i zahtjevi korisnika.		
		2	Vježbe	Teorijske osnove o korištenju računovodstvenih aplikacija za vođenje poslovnih knjiga. Upoznavanje sa računovodstvenim programom.		
2.	2	Predavanja	Računovodstveni proces. Organizacija računovodstvenog informacijskog sustava. Normativni okvir računovodstvenog informacijskog sustava. Osnovna organizacijska sredstva. Moduli računovodstvenog informacijskog sustava.			

		2	Vježbe	Otvaranje poslovne godine u računovodstvenom programu.
	3.	2	Predavanja	Struktura i organizacija modula - PDV, integracija sa ostalim modulima, izvještaji u modulu – PDV
		2	Vježbe	Porezne evidencije. Knjiženje ulaznih i izlaznih računa. Izrada knjige URA i IRA. Saldiranje PDV-a. Knjiženje izvotka s transakcijskog računa
	4.	2	Predavanja	Materijalno poslovanje – maloprodaja, organizacija, evidencije, izvještaji
		2	Vježbe	Materijalno poslovanje – maloprodaja, kalkulacija-maloprodaja, dokumenti u maloprodajnom poslovanju i prodaja robe iz prodavaonice
	5.	2	Predavanja	Materijalno poslovanje – veleprodaja, organizacija, evidencije, izvještaji
		2	Vježbe	Materijalno poslovanje – veleprodaja, kalkulacija-veleprodaja, skladišni iskazi, dokumenti u veleprodaji, prodaja robe iz veleprodaje
	6.	2	Predavanja	Materijalno poslovanje – proizvodnja, organizacija, evidencije, izvještaji
		2	Vježbe	Vježbe za prvi test u računovodstvenom programu
	7.	2	Predavanja	Novac u bankama i blagajnama
		2	Vježbe	Prvi test u računovodstvenom programu
	8.	2	Predavanja	Struktura i organizacija modula - blagajna, integracija sa ostalim modulima, izvještaji u modulu – blagajna
		2	Vježbe	Pogon, skladišni iskazi, izrada izvještaja
	9.	2	Predavanja	Struktura i organizacija modula – dugotrajna imovina, integracija sa ostalim modulima, izvještaji u modulu – dugotrajna imovina
		2	Vježbe	Blagajničko poslovanje, obračun putnog naloga
	10.	2	Predavanja	Modul plaće, temeljna obilježja, isprave
		2	Vježbe	Evidencija dugotrajne imovine, popis dugotrajne imovine i obračun amortizacije
	11.	2	Predavanja	Financijski izvještaji, PD obrazac
		2	Vježbe	Obračun plaća. Izrada financijskih izvještaja.
	12.	2	Predavanja	Ponavljanje gradiva obrađenog na predavanjima, priprema za provjere znanja
		2	Vježbe	Vježbe za drugi test u računovodstvenom programu

	13.	2	Predavanja	Kolokvij - zadatci		
		2	Vježbe	Drugi test u računovodstvenom programu		
	14.	2	Predavanja	Analiza kolokvija, priprema za ispit		
		2	Vježbe	Analiza testa, vježbanje u računovodstvenom programu		
	15.	2	Predavanja	Kolokvij - teorija		
		2	Vježbe	Ispitni primjer u računovodstvenom programu		
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe		
Obveze studenata	Nazočnost na predavanjima i vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	0,5
	Kolokviji	1	Završni ispit	1	Konzultacije	0,5
	Testovi	1	Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE					
	Pokazatelji kontinuirane provjere				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)				70 - 100	10
	Prvi test – računovodstveni program				50-100	30
	Drugi test – računovodstveni program				50-100	30
	Kolokvij - zadatci				50-100	15
	Kolokvij – teorija				50-100	15
	Studenti koji su položili testove u računovodstvenom programu, a nisu položili pisane zadatke i teoriju preko kolokvija, polažu završni ispit koji se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.					
	ZAVRŠNA OCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)

Testovi u računovodstvenom programu	50 - 100	50
Praktični ispit (pisani – zadatci)	50 - 100	30
Teorijski ispit (usmeni)	50 - 100	20
Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
Testovi u računovodstvenom programu	50 - 100	50
Praktični ispit (pisani – zadatci)	50 - 100	30
Teorijski ispit (usmeni)	50 - 100	20

Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

$$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$$

k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,

A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,

N - ukupan broj aktivnosti.

ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
Postotak	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
od 62% do 74%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
od 75% do 87%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)

	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	<ul style="list-style-type: none"> Dijana Perkušić: Materijali predavanja/vježbe 		Moodle
	<ul style="list-style-type: none"> Mamić Sačer, I; Žager, K: Računovodstveni informacijski sustavi. Zagreb: Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, 2008. 	1	
Dopunska literatura	<ul style="list-style-type: none"> R. Zenzerović: "Računovodstveni informacijski sustavi", Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Pula, 2007. 		
Načini praćenja kvalitete koji	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). 		

osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.