

NAZIV PREDMETA		Ekonomika i organizacija poduzeća				
Kod	SRC111	Godina studija	1.			
Nositelj/i predmeta	Mr. sc. Anita Krolo Crvelin, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	2			
Suradnici	-	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30			
Status predmeta	Obavezni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Stjecanje osnovnih znanja iz područja ekonomike i organizacije poduzeća kao opće ekonomske osnove tehničkog studija, usvajanje i primjena znanja potrebnih za procjenu ekonomskih i organizacijskih ciljeva radnog zadatka. 					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Definirati temeljne pojmove iz područja ekonomike i organizacije poduzeća, Objasniti utjecaj različitih čimbenika na poslovanje organizacija, Analizirati način organiziranosti poslovnih sustava, Razumjeti efekte poslovanja u okviru proizvodnih sustava. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema:		
	1.	2	Predavanja	Uvod u ekonomiku i organizaciju poduzeća. Upoznavanje s predmetom, načinom rada i obvezama studenata.		
	2.	2	Predavanja	Pojmovno određenje poduzetništva. Institucionalni okvir poduzetničkog djelovanja.		
	3.	2	Predavanja	Poduzeće: pojmovno određenje, uvjeti osnivanja, ograničenja u poslovanju.		
	4.	2	Predavanja	Organizacija i upravljanje. Teorije organizacije. Metode i tehnike organiziranja.		
	5.	2	Predavanja	Organizacija i upravljanje. Upravljanje poslovnim procesima.		
	6.	2	Predavanja	Sredstva poduzeća: pojam i podjela, osnovna sredstva, Obrtna sredstva.		
	7.	2	Predavanja	Ekonomika čimbenika radnog procesa: ekonomika sredstava za rad, ekonomika rada.		

	8.	2	Predavanja	1. kolokvij.		
	9.	2	Predavanja	Teorija troškova. Pojam i podjela troškova; Dinamika troškova. Fiksni troškovi. Varijabilni troškovi.		
	10.	2	Predavanja	Kalkulacija. Pojam. Elementi kalkulacije. Metode kalkulacije.		
	11.	2	Predavanja	Troškovi, prihodi i iskorištenost kapaciteta. Točka pokrića troškova. Odnosi između troškova i prihoda. Primjena teorije troškova.		
	12.	2	Predavanja	Poslovni rezultat. Bilanca stanja. Bilanca uspjeha. Poslovni rezultat.		
	13.	2	Predavanja	Mjerila uspješnosti poslovanja. Pojam. Proizvodnost. Mjerenje proizvodnosti. Ekonomičnost. Rentabilnost.		
	14.	2	Predavanja	Zaključne naznake		
	15.	2	Predavanja	2. kolokvij		
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/>			
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito i aktivno sudjelovanje u svim oblicima nastave. • Praćenje i čitanje aktualne literature. • Polaganje pisanih kolokvija ili ispita. 					
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1,00	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	0,80
	Esej		Seminarski rad		(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	0,20	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA					
	Pokazatelji kontinuirane provjere		Uspješnost A_i (%)		Udjel u ocjeni k_i (%)	
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. i vježbe)</i>		redoviti 70-100 izvanredni 50-100		10	

	<i>Prvi kolokvij</i>	50-100	45
	<i>Drugi kolokvij</i>	50-100	45
<p>Minimalno 50% nazočnosti predavanjima i vježbama za izvanredne, a 70% nazočnosti za redovite studente preduvjeti su izlaska na ispit. Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite.</p>			
ZAVRŠNA PROCJENA			
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Završni ispit (pisani)</i>	50 - 100	90
	<i>Prethodne aktivnosti (nazočnost i aktivnost na nastavi)</i>	50 - 100	10
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Popravni ispit (pisani)</i>	50 - 100	90
	<i>Prethodne aktivnosti (nazočnost i aktivnost na nastavi)</i>	50 - 100	10
<p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p>			
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
	od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima</i>	dobar (3)
	od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Grubišić, D.: Ekonomika poduzeća, Veleučilište u Splitu, 2002.		Moodle

Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ebert, J. R.; Griffin, R. W. (2019). <i>Business Essentials</i>. Pearson Education Ltd. 2. Nastavni materijali objavljeni na Moodle stranici predmeta 3. Buble, M.: Management, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu, Split, 2000. (odabrana poglavlja) 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		