

NAZIV PREDMETA		POSLOVNI ENGLISKI JEZIK II					
Kod	STT012	Godina studija	1.(red) /1. (izv)				
Nositelj/i predmeta	dr. sc. Jasmina Rogulj, prof. v. š. Edita Šalov, v. pred. Ivana Vodogaz, v.pred. Marijana Jurišić, v. pred.	Bodovna vrijednost (ECTS)	4				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			0	60	0	0	
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	20%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Cilj kolegija je uvođenje studenata u svijet međunarodnog poslovanja u kojem će oni razviti vještine potrebne za kompetentno sudjelovanje u različitim poslovnim situacijama, usvajanje pripadajućih leksičkih i gramatičkih elemenata potrebnih za potpuno razumijevanje i interpretaciju složenih stručnih tekstova na stranom jeziku te razvijanje jezičnih vještina koje se najčešće koriste u poslovnom govoru i vezanim neformalnim situacijama.						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti temeljne pojmove iz područja poslovnog engleskog jezika vezanih uz teme kao što su rad u inozemstvu, vođenje tvrtke, kultura tvrtke, usavršavanje i razvoj vještina, financije i digitalno poslovanje.</li> <li>2. Identificirati ključne ideje i informacije u nepoznatom stručnom tekstu.</li> <li>3. Razumjeti pisane izvorne tekstove i audio/video materijale aktualne poslovne tematike</li> <li>4. Primijeniti vokabular struke u izražavanju svojih stajališta o obrađenim temama.</li> <li>5. Usvojiti zadane gramatičke strukture te ih koristiti u kontekstu stručnih sadržaja.</li> <li>6. Ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije</li> <li>7. Pripremiti i održati prezentaciju o temi iz odabranog područja.</li> </ol>						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	2	Seminari	Introduction into the course Working across cultures: Working in new markets Prospective presentation topics			

		2	Seminari	<p>WORKING ABROAD</p> <p>Global work cultures</p> <p>Vocabulary: Adjectives, prefixes, opposites</p> <p>Cultural anecdotes</p> <p>Topic-related assignment</p>
	2.	2	Seminari	<p>Analysis of the assignment</p> <p>Project: Research a different work or study culture</p> <p>Listening: Working in other cultures</p> <p>Past tenses</p>
		2	Seminari	<p>Decision-making styles</p> <p>Expressing preferences</p> <p>Task: Discuss preferences and reach agreement</p> <p>Keeping a conversation going</p> <p>Students' presentations</p>
	3.	2	Seminari	<p>Formal/neutral/informal language for recommendations</p> <p>First and second conditionals</p> <p>Writing a report giving suggestions, advice and recommendation</p> <p>Reading comprehension</p> <p>Students' presentations</p>
		2	Seminari	<p>LEADERSHIP</p> <p>Learning to lead</p> <p>Vocabulary: Leadership</p> <p>Project: Discuss and write about a great leader</p> <p>Reading: Business leaders need neuroscience</p> <p>Students' presentations</p>
	4.	2	Seminari	<p>Relative clauses</p> <p>Truth or lie game using relative pronouns</p> <p>Giving and receiving feedback</p> <p>Topic-related assignment</p>
		2	Seminari	<p>Analysis of the assignment</p> <p>Listening: Managing a team meeting</p> <p>Leading and managing meetings</p> <p>Task: Lead a mini-meeting</p> <p>Formal and semi-formal language for decisions</p> <p>Students' presentations</p>

	5.	2	Seminari	Formal and semi-formal language for decisions Reduced relative clauses Revision Students' presentations
		2	Seminari	CORPORATE CULTURE Workplace culture Vocabulary: Elements of corporate culture Project: Company policy
	6.	2	Seminari	Future Continuous and Future Perfect Simple Speaking: How do you see yourself in the future? Building relationships Topic-related assignment
		2	Seminari	Analysis of the assignment Listening: Presenting yourself to a new project team Self-presentation
	7.	2	Seminari	Writing: A company news blog Phrases with <i>be</i> Reading: Analysing a survey
		2	Seminari	Revision PROGRESS TEST 1
	8.	2	Seminari	TRAINING AND DEVELOPMENT Video: Types of training Vocabulary: Training and development Project: Induction to a new job
		2	Seminari	Students' presentations Human resource strategies Listening: Strategy for training and development across a whole company
	9.	2	Seminari	Students' presentations Modals in the passive voice Team communication Exchanging ideas Task: Organising a team-building event Topic-related assignment
		2	Seminari	Analysis of the assignment Students' presentations Facilitating a discussion (coming to an agreement)
10.	2	Seminari	Requests and reasons	

			<p>Linking words for reason and purpose</p> <p>Write an email requesting a course</p> <p>Reading: Analysis of Regional Directors' reports</p>	
	2	Seminari	<p>FINANCE</p> <p>Recession and depressions</p> <p>Video: Past crashes and crises</p> <p>Vocabulary: Finance and economic crises</p> <p>Project: Research the history of a bank or financial institution</p> <p>Students' presentations</p>	
	11.	2	Seminari	<p>Reading: Adidas raises targets</p> <p>Expressing certainty and probability</p> <p>Position of adverbs and adverbial phrases</p> <p>Discussing future changes</p> <p>Students' presentations</p>
		2	Seminari	<p>Video: Managing bad news</p> <p>Balancing positives with negatives when giving bad news</p> <p>Topic-related assignment</p> <p>Students' presentations</p>
	12.	2	Seminari	<p>Analysis of the assignment</p> <p>Listening: A phone conversation to check details</p> <p>Asking for clarification and paraphrasing</p> <p>Students' presentations</p>
		2	Seminari	<p>Writing: Annual report summary</p> <p>Articles</p> <p>Describing and analysing graphs</p> <p>Students' presentations</p>
	13.	2	Seminari	<p>DIGITAL BUSINESS</p> <p>Video: A disruptive marketing start-up</p> <p>Vocabulary: Digital Business and technology</p> <p>Listening: Product presentations at a trade show</p> <p>Students' presentations</p>
		2	Seminari	<p>Zero, first and second conditionals</p> <p>Trade show demonstration of an app</p> <p>Project: Disruptive technology</p> <p>Students' presentations</p>
	14.	2	Seminari	<p>Video: Handling difficult communicators</p> <p>Keeping a meeting on track</p> <p>Managing a difficult meeting successfully</p> <p>Negotiating strategies</p>

	2	Seminari	Listening: Positional and principled negotiations Reaching agreement in a negotiation Students' presentations			
	15.	2	Seminari	Reading comprehension test Useful language for business proposals Robots in the workplace Noun phrases to replace verb phrases Students' presentations		
	2	Seminari	Revision PROGRESS TEST 2			
Vrste izvođenja nastave:	<input type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe			
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).</li> <li>Samostalna izrada zadatka (portfelj radova)</li> </ul>					
Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i> ):	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Portfelj radova	0,6 ECTS	Samostalno učenje	0,6 ECTS
	Kolokviji	0,4 ECTS	Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	0,4 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE					
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)	
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (seminari)</i>			70 - 100	10	
	<i>Portfelj radova</i>			0-100	30	
	<i>Prvi kolokvij</i>			50-100	30	
	<i>Drugi kolokvij</i>			50-100	30	
<p>Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.</p>						

ZAVRŠNA OCJENA			
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)
	<i>Pismeni ispit</i>	50 - 100	60
	<i>Prethodne aktivnosti</i> (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0 - 100	40
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)
	<i>Pismeni ispit</i>	50 – 100	60
	<i>Prethodne aktivnosti</i> (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)	0-100	40
<p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p><math>k_i</math> - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,  <math>A_i</math> - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,  <math>N</math> - ukupan broj aktivnosti.</p>			
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
	od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
	od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	<b>Naslov</b>	<b>Broj primjeraka u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
	Dubicka, I., O'Keeffe, M., Dignen, B., Hogan, M., Wright, L. (2018) <i>Business Partner B1+</i> (Student's Book, Workbook), Pearson Education Limited	1	
	Dubicka, I., O'Keeffe, M., Rosenberg, M. (2018) <i>Business Partner B2</i> (Student's Book, Workbook), Pearson Education Limited	1	
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hornby, A. S. (2007) <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i>, OUP. Oxford.</li> <li>Murphy, R. (2004) <i>English Grammar in Use</i>, Cambridge University Press.</li> </ol>		

	<p>3. Mascull, B. (2007) <i>Business Vocabulary in Use</i>. CUP. Cambridge.</p> <p>4. <i>Oxford Business English Dictionary</i> (2006) OUP. Oxford.</p>
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).</li> <li>• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).</li> <li>• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).</li> <li>• Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).</li> <li>• Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).</li> </ul>
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.