

NAZIV PREDMETA	JAVNA NABAVA					
Kod	SRF045	Godina studija	3.			
Nositelj/i predmeta	Katarina Blažević Miše, predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	5			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status predmeta	izborni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> razumjeti temeljna načela i pravne norme iz područja javne nabave objasniti gospodarsku i društvenu ulogu javne nabave razlikovati akte javne nabave stjecanje osnovnih teorijskih i praktičnih znanja za provođenje postupka javne nabave 					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta	<ol style="list-style-type: none"> defimirati temeljne pojmove, ciljeve i zakonitosti iz područja javne nabave razumjeti načela i pozitivne propise javne nabave izraditi uobičajene akte iz postupka javne nabave osmisliti plan nabave i dokumentaciju o nabavi savladati znanja kako provesti otvoreni postupak javne nabave 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Oblik nastave	Tema			
	1.	Predavanja	Uvod u kolegij. Upravljanje proračunskim sredstvima.			
		Vježbe	Znakovi demokracije			
	2.	Predavanja	Temeljni pojmovi			
		Vježbe	Korupcija			
	3.	Predavanja	Obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi			
		Vježbe	Sudionici javne nabave			
	4.	Predavanja	Predmet nabave. Plan nabave.			
		Vježbe	Plan nabave na primjeru iz prakse			
	5.	Predavanja	Početak i odabir postupka javne nabave. Izuzeća od primjene Zakona o javnoj nabavi			
		Vježbe	EOJN RH			
	6.	Predavanja	Kriteriji za kvalitativni odabir ponuditelja			
		Vježbe	Komunikacija u javnoj nabavi			
	7.	Predavanja	Kriteriji za kvalitativni odabir ponuditelja (obvezne i ostale osnove za isključenje)			
		Vježbe	1. kolokvij			
	8.	Predavanja	Otvoreni postupak javne nabave			
		Vježbe	Otvoreni postupak javne nabave (objava, početak)			

	9.	Predavanja	Dokumentacija o nabavi		
		Vježbe	Dokumentacija o nabavi (izrada DON-a)		
	10.	Predavanja	Jamstva. Kriterij za odabir. Rok za dostavu ponuda. Ponuda.		
		Vježbe	Troškovnik		
	11.	Predavanja	Okvirni sporazum. Zaprimanje i otvaranje ponuda.		
		Vježbe	Zapisnik s javnog otvaranja ponuda		
	12.	Predavanja	Postupak pregleda i ocjene ponuda. Odluka o odabiru i poništenju.		
		Vježbe	Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Odluka o odabiru i poništenju		
	13.	Predavanja	Pravna zaštita		
		Vježbe	Žalba		
	14.	Predavanja	Nadležnost i djelovanje DKOM-a		
		Vježbe	Rješenje		
	15.	dopunski	2. kolokvij		
	Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe	
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti) Redovito i aktivno sudjelovanje u svim oblicima nastave Polaganje pisanih kolokvija ili ispita Praćenje i čitanje aktualne literature 				
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>):	Pohađanje nastave	1	Istraživanje	Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat	Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	Samostalno učenje	3
	Kolokviji	1	Usmeni ispit	Konzultacije i završni ispit	
	Pismeni ispit		Projekt	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE				
	Pokazatelji kontinuirane provjere		Uspješnost (%)	Udjel u ocjeni (%)	
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi</i>		70 – 100	5	
			50-100 IZV		
	<i>Prvi kolokvij</i>		51-100	45	
	<i>Drugi kolokvij</i>		51-100	45	
	<i>Završni ispit</i>		51-100	5 ili 95	
Studentima koji su položili oba kolokvija završna ocjena utječe s 5%, a studenti koji nisu položili kolokvij završna ocjena utječe 95%.					

	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 51% do 63%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
	od 64% do 76%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
	od 77% do 89%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 90% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Loboja, A., Čulina, N., Bego, T., Dremel, N., Vuić, Z.: Javna nabava pravni okvir sustava javne nabave od 2012. s uputama za primjenu, RRI F-plus, Zagreb 2012.		moodle
Dopunska literatura	<p>Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)</p> <p>Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012)</p> <p>Uredba o objavama javne nabave (NN 10/2012)</p> <p>Uredba o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (NN 10/2012)</p> <p>Uredba o javnoj nabavi za potrebe obrane i sigurnosti (NN 89/2012)</p> <p>Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave (NN 06/2012)</p> <p>Pravilnik o primjeni Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) (NN 06/2012)</p> <p>Pravilnik o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi (NN 19/2012)</p> <p>Pravilnik o javnoj nabavi u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske (NN 22/2012)</p> <p>Zakon o obveznim odnosima</p> <p>Zakon o elektroničkom potpisu</p> <p>Zakon o općem upravnom postupku</p> <p>Uredba o uredsom poslovanju</p>		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obvezastudenata (nastavnik). Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		