

NAZIV PREDMETA		MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA				
Kod	DRF014	Godina studija	1.			
Nositelji predmeta	Mr. sc. Anita Krolo Crvelin, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	6			
Suradnici	Mario Dadić, asistent	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kritičko razumijevanje temeljnih koncepcija i teorija menadžmenta ljudskih resursa,</li> <li>stjecanje znanja i primjena naučenih metoda i tehnika na konkretnim ili hipotetskim primjerima,</li> <li>razumijevanje značaja efikasnog upravljanja ljudskim resursima za ostvarivanje ciljeva organizacije.</li> </ul>					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definirati temeljne pojmove iz područja menadžmenta ljudskih resursa,</li> <li>Objasniti utjecaj različitih čimbenika na menadžment ljudskih resursa,</li> <li>Povezati stečena znanja pri formuliranju okvira analize ljudskih resursa,</li> <li>Objasložiti međusobnu povezanost strategije organizacije s aktivnostima upravljanja ljudskim resursima.</li> <li>Demonstrirati vještine primjene različitih alata i tehnika za upravljanje ljudskim resursima.</li> </ol>					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema:		
	1.	2	Predavanja	Uvodno predavanje. Upoznavanje s predmetom, nastavnicima, načinom rada i obvezama studenata.		
		2	Vježbe	Uloga i značaj ljudskih potencijala u suvremenom poslovnom okruženju.		
	2.	2	Predavanja	UVOD U UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA. Pojmovno određenje; Značenje menadžmenta ljudskih resursa.		
		2	Vježbe	Temeljni pojmovi.		
	3.	2	Predavanja	OKRUŽENJE LJUDSKIH RESURSA. Strategijski menadžment ljudskih potencijala. Analiza okruženja RH.		
		2	Vježbe	Gost predavač – pravno okruženje.		
	4.	2	Predavanja	PLANIRANJE LJR. Planiranje i pribavljanje ljudskih potencijala. Proces i metode planiranja. Usklađivanje potreba i ponude LJR. Analiza posla		
		2	Vježbe	Planiranje.		
	5.	2	Predavanja	ODABIR I RASPOREĐIVANJE LJR. Standardi metode selekcije. Vrste metoda selekcije.		

	2	Vježbe	Odabir i raspoređivanje.			
	6.	2	Predavanja	OBUKA. Strategija obuke. Oblikovanje sustava obuke. Utvrđivanje potreba za obukom. Učeća organizacija.		
		2	Vježbe	Priprema za prvi kolokvij.		
	7.	2	Predavanja	Prvi kolokvij		
		2	Vježbe	Prvi kolokvij		
	8.	2	Predavanja	RAZVOJ KARIJERE. Važnost karijere. Planiranje i upravljanje karijerom. Životni ciklus karijere. Uloga menadžera i pojedinca u razvoju karijere.		
		2	Vježbe	Razvoj karijere.		
	9.	2	Predavanja	PROCJENA I RAZVOJ LJR. Model upravljanja radnom uspješnošću. Kriteriji mjerenja uspješnosti.		
		2	Vježbe	Procjena.		
	10.	2	Predavanja	RAZVOJ ZAPOSLENIKA. Pristupi razvoju. Metode razvoja.		
		2	Vježbe	Razvoj.		
	11.	2	Predavanja	KOMPENZACIJE. Odluke o platnoj strukturi. Važnost procesa. Priznavanje doprinosa plaćanjem. Beneficije.		
		2	Vježbe	Kompenzacije.		
	12.	2	Predavanja	MOTIVIRANJE. Važnost i određenje. Teorije motivacije.		
		2	Vježbe	Motiviranje.		
	13.	2	Predavanja	Posebne teme MLJPa.		
		2	Vježbe	Prezentacija rezultata i ispravak seminarskih zadataka.		
	14.	2	Predavanja	Zaključne naznake.		
		2	Vježbe	Priprema za drugi kolokvij.		
	15.	2	Predavanja	Drugi kolokvij		
		2	Vježbe	Drugi kolokvij		
	Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/>		
	Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovito i aktivno sudjelovanje u svim oblicima nastave.</li> <li>• Samostalno rješavanje numeričkih i drugih zadataka.</li> <li>• Praćenje i čitanje aktualne literature.</li> <li>• Polaganje pisanih kolokvija ili ispita.</li> </ul>				
	Praćenje rada studenata ( <i>upisati</i> )	Pohađanje nastave	2,00	Istraživanje		Praktični rad

<i>udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):</i>	Ekperimentalni rad		Referat		Samostalno učenje	2,00
	Esej		Seminarski rad	1,50	(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	0,50	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
<i>Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>	<b>KONTINUIRANA PROCJENA</b>					
	<b>Pokazatelji kontinuirane provjere</b>			<b>Uspješnost <math>A_i</math> (%)</b>		<b>Udjel u ocjeni <math>k_i</math> (%)</b>
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. i vježbe)</i>			redoviti 70-100 izvanredni 50-100		0
	<i>Seminarski zadaci</i>			50-100		30
	<i>Prvi kolokvij</i>			50-100		35
	<i>Drugi kolokvij</i>			50-100		35
	<p>Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite. Pozitivno ocjenjene aktivnosti na vježbama te minimalno 50% nazočnost predavanjima i vježbama za izvanredne, a 70% nazočnosti za redovite studente preduvjeti su izlaska na ispit.</p>					
	<b>ZAVRŠNA PROCJENA</b>					
	<b>Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)</b>			<b>Uspješnost <math>A_i</math> (%)</b>		<b>Udjel u ocjeni <math>k_i</math> (%)</b>
	<i>Završni ispit (pisani)</i>			50 - 100		70
	<i>Prethodne aktivnosti (nazočnost i aktivnost na nastavi, seminarski zadaci)</i>			50 - 100		30
	<b>Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)</b>			<b>Uspješnost <math>A_i</math> (%)</b>		<b>Udjel u ocjeni <math>k_i</math> (%)</b>
	<i>Popravni ispit (pisani)</i>			50 - 100		70
	<i>Prethodne aktivnosti (nazočnost i aktivnost na nastavi, seminarski zadaci)</i>			50 - 100		30
	<p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p><math>k_i</math> - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,  <math>A_i</math> - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,  <math>N</math> - ukupan broj aktivnosti.</p>					

	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
	od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
	od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Noe, R. A; Hollenbeck, J. R.; Gerhart, B; Wright, P. M., Menadžment ljudskih potencijala, Mate, Zagreb, 2006.	4	
	Bahtijarević-Šiber, F., Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb, 1999.	2	
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marušić, S., <i>Upravljanje ljudskim potencijalima</i>, Adeco, Ekonomski institut, Zagreb, 2001.</li> <li>2. Bohlander, G. W., Snell, S. A.,: <i>Managing Human Resources</i>, South-Western Educational Publishing, 2006.</li> </ol>		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).</li> <li>• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).</li> <li>• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).</li> <li>• Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).</li> <li>• Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).</li> </ul>		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		