

NAZIV PREDMETA	ENGLJSKI JEZIK II			
Kod	SEL010	Godina studija	1.(red) /1. (izv)	
Nositelj/i predmeta	mr. Petra Grgičević Bakarić, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	2	
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S
			V	T
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	25%	
OPIS PREDMETA				
Ciljevi predmeta	<p>Pružiti teorijska i praktična znanja koja će omogućiti razvijanje vještina i kompetencija potrebnih za efikasno komuniciranje u međunarodnom poslovnom okruženju s naglaskom na sljedeće vještine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovladavanje načelima opće pisane i usmene poslovne komunikacije (esej, bilješke, životopis, međunarodni sastanci, telefonski razgovori, socijalizacija na engleskom) • korištenje terminologije za opisivanje finansijskih instrumenata, kulturološke različitosti, postupka natječaja za posao, korporativnog upravljanja i poslovne etike • ovladavanje načelima usmenog prezentiranja • korištenje terminologije za opisivanje polja istraživanja elektrotehnike i funkcija tehnoloških uređaja 			
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema			
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izdvojiti temeljne pojmove opće ekonomije (novac, ljudski resursi, poslovna etika i komunikacija, vođenje, tržišno natjecanje i konkurencija) 2. Opisati i ilustrirati korporativne financije, kulturološku osviještenost, proces prijave na natječaj, postupak natječaja za neki posao, karakteristike i kvalitete dobrog vodstva, poslovnu etiku 3. Objasniti i izraziti svojim riječima sadržaj istraživanja elektrotehnike te funkciju i primjenu tehnoloških uređaja uz primjereno isticanje bitnih elemenata i važnih popratnih detalja. 4. Primijeniti i demonstrirati gramatička, sociolingvistička i komunikacijska znanja i vještine u opisu korporativnog poslovanja 5. Kategorizirati ključne ideje i informacije u poslovnim aktivnostima tvrtke 6. Osmisliti i kreirati efikasan koncept pisane komunikacije (esej, bilješke) 7. Odabrati ispravan komunikacijski pristup u prezentaciji zadanog poslovnog sadržaja 			
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema
	1.	1	Vježbe	Uvod u kolegij Obveze studenata Portfelj radova studenata
		1	Predavanja	MONEY Introductory discussion Vocabulary: Describing trends
	2.	1	Predavanja	Language review: Dealing with figures Skills: International meetings
		1	Vježbe	CULTURES Introductory discussion on cultural awareness Vocabulary: cultural background of business practices
	3.	1	Predavanja	Text analysis and reading comprehension practice: Culture Reading: Culture shock

		1	Vježbe	Listening: Interview with a manager of a cultural training centre Skills: Social English
	4.	1	Predavanja	Language review: Advice, obligation
		1	Vježbe	HUMAN RESOURCES Introductory discussion Vocabulary: employing the right people
	5.	1	Predavanja	Language review: -ing forms and infinitives
		1	Vježbe	Reading: Women at work Listening: Finding a job
	6.	1	Predavanja	Text analysis and reading comprehension check: Human Resources Skills: Getting information on the phone
		1	Vježbe	1.KOLOKVIJ
	7.	1	Predavanja	Test revision Case study: E-commerce
		1	Vježbe	Writing: An essay Doing business internationally
	8.	2	Vježbe	ETHICS Introductory discussion: ethical issues Vocabulary: right or wrong?
	9.	1	Vježbe	Reading: The ethics of résumé writing Writing a résumé
		1	Predavanja	Language review: Narrative tenses Skills: Considering options
	10.	1	Predavanja	LEADERSHIP Introductory discussion: qualities of leadership
		1	Vježbe	Vocabulary: character adjectives Reading: L'Oréal
	11.	2	Vježbe	Language review: Relative clauses Skills: Starting and structuring presentations
12.	1	Predavanja	Delivering presentations	
	1	Vježbe	ELECTRICAL ENGINEERING What's it all about? Vocabulary: Guessing words in context. Prefixes and suffixes	
13.	2	Vježbe	Listening and written assignment: Listening to a lecture Making notes	
14.	2	Vježbe	TECHNOLOGY IN USE Describing technical functions and applications Explaining how technology works	
15.	2	Vježbe	2.KOLOKVIJ	
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> • Uvjet za ispit: nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). 			

	<ul style="list-style-type: none"> Samostalna izrada zadataka (portfelj radova: esej, bilješke, prezentacija). Zadaci se predaju nastavniku na Moodle-u prema ritmu utvrđenom na vježbama. 					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	0,5 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	0,2 ECTS
	Kolokviji	0,5 ECTS	Usmeno izlaganje	0,1 ECTS	Konzultacije i završni ispit	0,5 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt		Portfelj radova	0,2 ECTS
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE					
	Pokazatelji kontinuirane provjere				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi</i>				70 - 100	10
	<i>Prezentacija</i>				50-100	10
	<i>Portfelj radova</i>				0-100	20
	<i>Prvi kolokvij</i>				50-100	30
	<i>Drugi kolokvij</i>				50-100	30
	<p>Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od portfelja radova i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.</p>					
	ZAVRŠNA OCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Pismeni ispit</i>				50 - 100	60
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>				50 - 100	40
Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)				Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
<i>Pismeni ispit</i>				50 - 100	60	
<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>				50-100	40	
<p>Ocjena (u postocima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,</p>						

	<p>A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p>		
	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
	od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
	od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 88,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Cotton, D., Falvey, D., Kent, S., (2010) <i>Market Leader Intermediate, third edition</i> (Student's Book, Workbook), Longman, Pearson Education Limited	1	
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hornby, A. S. (2007) <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i>, OUP. Oxford. 2. Murphy, R. (2004) <i>English Grammar in Use</i>, Cambridge University Press. 3. Mascull, B. (2007) <i>Business Vocabulary in Use</i>. CUP. Cambridge. 4. <i>Oxford Business English Dictionary</i> (2006) OUP. Oxford. 5. O'Dell, F., McCarthy, M. (2012) <i>Test your English vocabulary in Use</i>. Cambridge University Press. Cambridge. 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		