

| NAZIV PREDMETA | | POSLOVNI ENGLISKI JEZIK | | | | |
|---|---|--|---------------|--|---|---|
| Kod | STP017 | Godina studija | 2. | | | |
| Nositelj/i predmeta | Edita Šalov, viši predavač Jasmina Rogulj, viši predavač Ivana Vodogaz, viši predavač | Bodovna vrijednost (ECTS) | 4 | | | |
| Suradnici | | Način izvođenja nastave (broj sati u semestru) | P | S | V | T |
| | | | 0 | 60 | 0 | 0 |
| Status predmeta | Obvezni | Postotak primjene e-učenja | 20% | | | |
| OPIS PREDMETA | | | | | | |
| Ciljevi predmeta | Cilj kolegija je nastaviti razvoj svih vještina i kompetencija (na B1-B2 razini Zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike) koje se odnose na područje međunarodnog poslovanja. Također će se nadalje poticati usvajanje pripadajućih leksičkih i gramatičkih elemenata te razvijanje jezičnih vještina i funkcija najčešće korištenih u poslovnom govoru, ali i uz to vezanim neformalnim situacijama | | | | | |
| Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet | Nema | | | | | |
| Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja) | <ol style="list-style-type: none"> 1. izražavati, s prihvatljivom točnošću, svoja stajališta i razvijati argumente o velikom broju poslovnih tema, raspolažući dovoljnim jezičnim i vokabularnim fondom. 2. razumjeti i pratiti dulji govor i kompleksnu argumentaciju iz vlastitog specijalističkog područja 3. komunicirati dovoljno tečno i prirodno o velikom broju poslovnih tema, s dobrim stupnjem gramatičke točnosti, koristeći razinu formalnosti koja odgovara određenoj situaciji 4. održati jasnu, sustavno razvijenu prezentaciju i spontano odgovarati na pitanja, vezana za samu temu prezentacije, bez većeg napora za sebe i publiku. | | | | | |
| Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave | Tjedan | Sati | Oblik nastave | Tema | | |
| | 1. | 2 | Seminari | A brief introduction into the course Working across cultures: International assignments – reading, vocabulary and discussion | | |
| | | 2 | Seminari | CULTURES – starting up discussion, a business brief about corporate culture Listening: Cultural differences Vocabulary: Idioms | | |
| | 2. | 2 | Seminari | Idioms revision Reading: Culture shock Language review: Advice, obligation and necessity | | |
| | | 2 | Seminari | Advice, obligation and necessity revision Workbook exercises Skills: Social English | | |
| | 3. | 2 | Seminari | Working across cultures: Expatriate families – reading, vocabulary and discussion Students' presentations | | |
| | | 2 | Seminari | HUMAN RESOURCES Starting up discussion | | |

| | | | |
|-----|---|----------|---|
| | | | Vocabulary: Employing the right people Reading: Women at work |
| 4. | 2 | Seminari | Vocabulary revision Language review: - ing forms and infinitives Workbook exercises Skills: Getting information on the telephone |
| | 2 | Seminari | - ing forms and infinitives revision Case study: Fast Fitness – appointing a new manager |
| 5. | 2 | Seminari | INTERNATIONAL MARKETS Starting up discussion and vocabulary: Free trade Reading: Trade between China and the US Workbook exercises |
| | 2 | Seminari | Vocabulary revision Conditional sentences 1st and 2nd type Listening: Training for negotiation Skills: Negotiating |
| 6. | 2 | Seminari | Conditional sentences: additional exercises Doing business internationally |
| | 2 | Seminari | Working across cultures: Bringing up children abroad: reading, vocabulary, discussion Students' presentations |
| 7. | 2 | Seminari | Students' presentations |
| | 2 | Seminari | Revision |
| 8. | 2 | Seminari | Progress test 1 |
| | 2 | Seminari | ETHICS Starting up discussion and Vocabulary: Right or Wrong Reading: The ethics of resume writing Listening: Helping environmental research |
| 9. | 2 | Seminari | Vocabulary revision Language review: Narrative tenses Case study: Principles or profit? |
| | 2 | Seminari | Idioms and phrasal verbs supplementary exercises Narrative tenses revision |
| 10. | 2 | Seminari | Working across cultures: Working in virtual teams: vocabulary, reading and discussion |
| | 2 | Seminari | LEADERSHIP Starting up discussion and vocabulary: Character adjectives Listening: Qualities of leadership Vocabulary exercises |
| 11. | 2 | Seminari | Reading: Father of the feel-good factory, or any other text related to leadership Language review: relative clauses Students' presentations |
| | 2 | Seminari | Language exercises: relative clauses Skills: Secrets of successful presentations Students' presentations |
| 12. | 2 | Seminari | COMPETITION Introduction: How competitive are you? Vocabulary: Competition idioms Workbook Students' presentations |

| | | | | | | |
|--|---|----------|---|--|------------------------------|----------|
| | | 2 | Seminari | Reading: Head-to-head competition Listening: The Competition Commission Students' presentations | | |
| | 13. | 2 | Seminari | Language review: Passives Workbook Skills: Negotiating | | |
| | | 2 | Seminari | Communication styles Students' presentations | | |
| | 14. | 2 | Seminari | Working across cultures: A melting pot for forging success – reading, discussion and vocabulary | | |
| | | 2 | Seminari | Working across cultures: Improving the skills of international leaders – reading, discussion, vocabulary | | |
| | 15 | 2 | Seminari | Revision | | |
| 2 | | Seminari | Progress Test 2 | | | |
| Vrste izvođenja nastave: | <input type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava | | <input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe | | | |
| Obveze studenata | <ul style="list-style-type: none"> Nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). Samostalna izrada zadataka (portfelj radova) | | | | | |
| Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i>): | Pohađanje nastave | 2 ECTS | Istraživanje | | Praktični rad | |
| | Ekperimentalni rad | | Referat | | Demonstracijske vježbe | |
| | Esej | | Seminarski rad | 0,5 ECTS | Samostalno učenje | 0,8 ECTS |
| | Kolokviji | 0,5 ECTS | Usmeni ispit | | Konzultacije i završni ispit | 0,2 ECTS |
| | Pismeni ispit | | Projekt | | (Ostalo upisati) | |
| Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu | KONTINUIRANO VREDNOVANJE | | | | | |
| | Pokazatelji kontinuirane provjere | | | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) | |
| | <i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (seminari)</i> | | | 70 - 100 | 10 | |
| | Prezentacija seminarskog rada | | | 50-100 | 15 | |
| | Portfelj radova | | | 0-100 | 25 | |
| | <i>Prvi kolokvij</i> | | | 50-100 | 25 | |
| | <i>Drugi kolokvij</i> | | | 50-100 | 25 | |
| | Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite. | | | | | |
| | ZAVRŠNA OCJENA | | | | | |
| | Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin) | | | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) | |
| <i>Teorijski ispit (pisani)</i> | | | 50 - 100 | 60 | | |
| <i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane</i> | | | 0 - 100 | 40 | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <i>provjere)</i> | | |
| | Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin) | Uspješnost A_i (%) | Udjel u ocjeni k_i (%) |
| | <i>Teorijski ispit (pisani)</i> | 50 - 100 | 60 |
| | <i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i> | 0 - 100 | 40 |
| | <p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k_i- težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i- postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p> | | |
| ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE | | | |
| | Postotak | Kriterij | Ocjena |
| | od 50% do 62,4% | zadovoljava minimalne kriterije | dovoljan (2) |
| | od 62,5% do 74,9% | prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima | dobar (3) |
| | od 75% do 87,4% | iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom | vrlo dobar (4) |
| | od 87,5% do 100% | izniman uspjeh | izvrstan (5) |
| Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija) | Naslov | Broj primjeraka u knjižnici | Dostupnost putem ostalih medija |
| | Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2010) Market Leader Intermediate Business English 3rd Edition (Units 7-12 in Coursebook) Pearson Longman. | 2 | |
| Dopunska literatura | <ol style="list-style-type: none"> Hornby, A. S. (2007) <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i>, OUP. Oxford. Murphy, R. (2004) <i>English Grammar in Use</i>, Cambridge University Press. Mascull, B. (2007) <i>Business Vocabulary in Use</i>. CUP. Cambridge. Oxford Business English Dictionary (2006) OUP. Oxford. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2010) Market Leader Intermediate Business English 3rd Edition (Workbook) Pearson Longman Pilbeam, A. (2010) Market Leader – Working Across Cultures, Pearson Longman | | |
| Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja | <ul style="list-style-type: none"> Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). | | |
| Ostalo (prema mišljenju) | DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP | | |

| | |
|----------------|---|
| predlagatelja) | (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela. |
|----------------|---|