

NAZIV PREDMETA	POSLOVNO KOMUNICIRANJE			
Kod	STP030	Godina studija	3.	
Nositelj/i predmeta	Smiljana Bezić, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	6	
Suradnici	Katarina Blažević Miše, stručni suradnik	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S
			V	T
Status predmeta	Obvezni	Postotak primjene e-učenja	30%	

#### OPIS PREDMETA

Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> <li>razumijevanje temeljnih načela i zakona poslovnog komuniciranja</li> <li>teorijska i praktična priprema studenata za usvajanje znanja i vještina iz stručnih i specijalističkih predmeta.</li> </ul>
------------------	---

Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema
---	------

Očekivani ishodi učenja na razini predmeta	<ol style="list-style-type: none"> <li>definirati temeljne pojmove, načela i zakonitosti iz područja poslovnog komuniciranja (znanje)</li> <li>opisati načine primjene načela i pozitivnih propisa poslovnog komuniciranja (razumijevanje)</li> <li>izraditi uobičajene dopise, pismena i podneske (primjena)</li> <li>izabrati tipizirane dopise, pismena i podneske. (vrednovanje)</li> </ol>
--	---

Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	TJEDAN	Oblik nastave	Tema
	1.	Predavanja	Uvod, Definiranje komunikacije Osnove poslovnog komuniciranja Sadržaj poslovnog komuniciranja
vježbe		Anketa, molba za zaposlenje	
2.	Predavanja	Oblici poslovnog komuniciranja Načela poslovnog komuniciranja Vrste poslovnog komuniciranja, Presentacija	
	vježbe	Format papira, Poslovni jezik	
3.	Predavanja	Čl. 10 do 21. Zakona o trgovačkim društvima	
	vježbe	Omotnice i ISO normatizacije Struktura poslovnog pisma, Oblici pisma	
4.	Predavanja	Ponuda i upit	
	vježbe	primjeri	
5.	Predavanja	Narudžba, narudžbenica, ugovor, zaključnica	
	vježbe	primjeri	
6.	Predavanja	Komisijски zapisnik, reklamacija, opoziv, otklon	
	vježbe	primjeri	
7.	Predavanja	Račun, virman, nagodba	
	vježbe	1. kolokvij	
8.	Predavanja	Radni odnosi	
	vježbe	Natječaj, oglas, molba za zapošljavanje, životopis, motivacijsko pismo, Ugovor o radu, ugovor o djelu	
9.	Predavanja	Službeno dopisivanje	
	vježbe	Zahtjev	

	10.	Predavanja	Službeno dopisivanje			
		vježbe	žalba			
	11.	Predavanja	Službeno dopisivanje			
		vježbe	rješenje			
	12.	Predavanja	Administrativno dopisivanje			
		vježbe	Poziv, zapisnik, odluke			
	13.	Predavanja	Sastanci, zapisnik			
		vježbe	seminar			
14.	Predavanja	Pismohrana, registraturna građa, Uruđbeni zapisnik, prijem pošte, razvrstavanje				
	vježbe	seminar				
15.	dopunski	seminar i 2. kolokvij				
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe			
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti)</li> </ul>					
Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i> ):	Pohađanje nastave	2 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	1 ECTS	Samostalno učenje	3 ECTS
	Kolokviji		Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<b>KONTINUIRANO VREDNOVANJE</b>					
	Pokazatelji kontinuirane provjere		Uspješnost (%)	Udjel u ocjeni (%)		
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi</i>		70 – 100	5		
			50-100 IZV			
	<i>Prvi kolokvij</i>		51-100	25		
	<i>Drugi kolokvij</i>		51-100	25		
	<i>Izrada dopisa</i>		51-100	20		
	<i>Seminarski rad</i>		51-100	20		
	<i>Završni ispit</i>		51-100	5		
	Studentima koji su položili oba kolokvija završna ocjena utječe s 5%, a studenti koji nisu položili kolokvij završna ocjena utječe 95%.					
	<b>ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE</b>					
	Postotak	Kriterij		Ocjena		
	od 51% do 63%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>		dovoljan (2)		
od 64% do 76%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>		dobar (3)			
od 77% do 89%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>		vrlo dobar (4)			
od 90% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>		izvrstan (5)			
Obvezna literatura	<b>Naslov</b>		<b>Broj</b>	<b>Dostupnost</b>		

(dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)		primjeraka u knjižnici	putem ostalih medija
	Bezić, S. i Blažević Miše, K.: Poslovno komuniciranje - Sveučilišni odjel za stručne studije, Split, 2015.		E-udžbenik (MOODLE)
Dopunska literatura	<p>Bezić, S. i Šincek, M.: Tehnika komuniciranja 1, Školska knjiga, Zagreb, 2008.</p> <p>Bezić, S. i Šincek, M.: Tehnika komuniciranja 2, Školska knjiga, Zagreb, 2009.</p> <p>Fox, R.: Poslovna komunikacija, Hrvatska sveučilišna naknada, POU Zagreb, 2006.</p>		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).</li> <li>• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).</li> <li>• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).</li> <li>• Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).</li> <li>• Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).</li> </ul>		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		