

NAZIV PREDMETA		MENADŽMENT LJUDSKIH POTENCIJALA				
Kod	DTT012	Godina studija	1.			
Nositelj/i predmeta	Mr. sc. Anita Krolo Crvelin, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	4			
Suradnici	Ivana Tokić, asistent	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	0	30	0
Status predmeta	Izborni	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Kritičko razumijevanje temeljnih koncepcija i teorija menadžmenta ljudskih resursa, stjecanje znanja i primjena naučenih metoda i tehnika na konkretnim ili hipotetskim primjerima, razumijevanje značaja efikasnog upravljanja ljudskim resursima za ostvarivanje ciljeva organizacije. 					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Analizirati temeljne pojmove iz područja menadžmenta ljudskih resursa, Kritički procijeniti utjecaj različitih čimbenika na menadžment ljudskih resursa, Povezati stečena znanja pri formuliranju okvira analize ljudskih resursa, Obrazložiti međusobnu povezanost strategije organizacije s aktivnostima upravljanja ljudskim resursima. Demonstrirati vještine primjene različitih alata i tehnika za upravljanje ljudskim resursima. 					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema:		
	1.	2	Predavanja	Uvodno predavanje. Upoznavanje s predmetom, nastavnicima, načinom rada i obvezama studenata.		
		2	Vježbe	Uloga i značaj ljudskih potencijala u suvremenom poslovnom okruženju.		
	2.	2	Predavanja	UVOD U UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA. Pojmovno određenje; Značenje menadžmenta ljudskih resursa.		
		2	Vježbe	Temeljni pojmovi.		
	3.	2	Predavanja	OKRUŽENJE LJUDSKIH RESURSA. Strategijski menadžment ljudskih potencijala. Analiza okruženja RH.		
		2	Vježbe	Gost predavač – pravno okruženje.		
	4.	2	Predavanja	PLANIRANJE LJR. Planiranje i pribavljanje ljudskih potencijala. Proces i metode planiranja. Usklađivanje potreba i ponude LJR. Analiza posla		
		2	Vježbe	Planiranje.		
	5.	2	Predavanja	ODABIR I RASPOREĐIVANJE LJR. Standardi metode selekcije. Vrste metoda selekcije.		

		2	Vježbe	Odabir i raspoređivanje.
	6.	2	Predavanja	OBUKA. Strategija obuke. Oblikovanje sustava obuke. Utvrđivanje potreba za obukom. Učeca organizacija.
		2	Vježbe	Priprema za prvi kolokvij.
	7.	2	Predavanja	Prvi kolokvij
		2	Vježbe	Prvi kolokvij
	8.	2	Predavanja	RAZVOJ KARIJERE. Važnost karijere. Planiranje i upravljanje karijerom. Životni ciklus karijere. Uloga menadžera i pojedinca u razvoju karijere.
		2	Vježbe	Razvoj karijere.
	9.	2	Predavanja	PROCJENA I RAZVOJ LJR. Model upravljanja radnom uspješnošću. Kriteriji mjerenja uspješnosti.
		2	Vježbe	Procjena.
	10.	2	Predavanja	RAZVOJ ZAPOSLENIKA. Pristupi razvoju. Metode razvoja.
		2	Vježbe	Razvoj.
	11.	2	Predavanja	KOMPENZACIJE. Odluke o platnoj strukturi. Važnost procesa. Priznavanje doprinosa plaćanjem. Beneficije.
		2	Vježbe	Kompenzacije.
	12.	2	Predavanja	MOTIVIRANJE. Važnost i određenje. Teorije motivacije.
		2	Vježbe	Motiviranje.
	13.	2	Predavanja	Posebne teme MLJPa.
		2	Vježbe	Prezentacija rezultata i ispravak seminarskih zadataka.
	14.	2	Predavanja	Zaključne naznake.
		2	Vježbe	Priprema za drugi kolokvij.
	15.	2	Predavanja	Drugi kolokvij
2		Vježbe	Drugi kolokvij	
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/>
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito i aktivno sudjelovanje u svim oblicima nastave. • Samostalno rješavanje numeričkih i drugih zadataka. • Praćenje i čitanje aktualne literature. • Polaganje usmenih kolokvija ili ispita. 			
Praćenje rada studenata (<i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku</i>)	Pohađanje nastave	2,00	Istraživanje	Praktični rad
	Eksperimentalni rad		Referat	Samostalno učenje

<i>aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):</i>	Esej		Seminarski rad	1,00	(Ostalo upisati)	
	Kolokviji		Usmeni ispit	0,50	(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA					
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)		Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. i vježbe)</i>			redoviti 70-100 izvanredni 50-100		0
	<i>Seminarski zadaci</i>			50-100		30
	<i>Prvi kolokvij</i>			50-100		35
	<i>Drugi kolokvij</i>			50-100		35
	<p>Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit. Isto vrijedi i za popravne ispite. Pozitivno ocjenjene aktivnosti na vježbama te minimalno 50% nazočnost predavanjima i vježbama za izvanredne, a 70% nazočnosti za redovite studente preduvjeti su izlaska na ispit.</p>					
	ZAVRŠNA PROCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)		Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Završni ispit (usmeni)</i>			50 - 100		70
	<i>Prethodne aktivnosti (nazočnost i aktivnost na nastavi, seminarski zadaci)</i>			50 - 100		30
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)		Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Popravni ispit (usmeni)</i>			50 - 100		70
	<i>Prethodne aktivnosti (nazočnost i aktivnost na nastavi, seminarski zadaci)</i>			50 - 100		30
	<p>Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:</p> $Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$ <p>k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.</p>					
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE						
Postotak		Kriterij		Ocjena		

	od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
	od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
	od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov		Broj primjeraka u knjižnici
	Noe, R. A; Hollenbeck, J. R.; Gerhart, B; Wright, P. M. (2006). <i>Menadžment ljudskih potencijala</i> , Mate d.o.o., Zagreb		4
	Nastavni materijali objavljeni na Moodle stranicama predmeta		Moodle
	Bahtijarević-Šiber, F. (2014). <i>Strateški menadžment ljudskih potencijala – suvremeni trendovi i izazovi</i> , Školska knjiga, Zagreb		2
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marušić, S. (2006). <i>Upravljanje ljudskim potencijalima</i>, Adeco, Ekonomski institut, Zagreb 2. Gutić, D., Horvat, Đ., Jurčević, M. (2018). <i>Menadžment ljudskih potencijala u teoriji i primjeni</i>, MEP d.o.o., Zagreb 3. Gutić, D., Rudelj, S. (2012). <i>Menadžment ljudskih resursa</i>. Grafika d.o.o., Osijek 4. Beardwell, J., Thompson, A. (2014). <i>Human Resource Management – A Contemporary Approach</i>. FT Publishing Int. 5. Bahtijarević-Šiber, F. (1999). <i>Management ljudskih potencijala</i>, Golden marketing, Zagreb 		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje izvedbenih planova nastave - IP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		