

NAZIV PREDMETA	MENADŽMENT DOGAĐAJA					
Kod	STT043	Godina studija	3.			
Nositelj/i predmeta	doc.dr.sc. Senka Borovac Zekan, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	4			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			30	15	15	0
Status predmeta	Izborni predmet	Postotak primjene e-učenja	20%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cilj kolegija je upoznati studente sa specifičnim vještinama i znanjem iz područja organizacije i upravljanja događajima.</li> <li>• Ovladati tehnikama i strategijama potrebnim za uspješno planiranje, promociju, implementaciju i evaluaciju specifičnih događaja.</li> <li>• Ukazati na značaj planiranja, ulogu marketinga i kvalitete usluge za uspješno upravljanje specifičnim događajem.</li> </ul>					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati specifičnosti planiranja organizacije događaja,</li> <li>2. analizirati poslovno okruženje u svrhu prepoznavanja poslovne prilike,</li> <li>3. upravljati timom ljudi za organizaciju događaja,</li> <li>4. komunicirati sa ciljnom publikom,</li> <li>5. postaviti i usmjeriti promotivne aktivnosti u pravcu realizacije projekta,</li> <li>6. razmotriti zakonske i financijske uvjete za uspješno vođenje događaja,</li> <li>7. usporediti različite pokazatelje uspješnosti organizacije događaja,</li> <li>8. planirati, organizirati, voditi i kontrolirati različite tipove događaja.</li> </ol>					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Satnica	Oblik nastave	Tema		
	1.	2	predavanja	Međusobno upoznavanje. Organizacija nastave. Uvod u menadžment događaja. Objašnjenje osnovnih pojmova.		
		2	vježbe	Upoznavanje s konceptom izvođenja vježbi. Uputa za izradu seminarskog rada. Predlošci tema seminarskih radova.		
	2.	2	predavanja	Definiranje događaja, klasifikacija događaja, vrste događaja, veličina i obim, namjera i karakteristike događaja, Definiranje ciljeva. Izgradnja tima. Osmišljavanje događaja. Kvaliteta usluge i ponude događaja. SERVQUAL model. Planiranje događaja. Ponuda događaja. Tko su stvarni a tko potencijalni posjetitelji događaja?		
		2		vježbe	Analiza studija slučaja. Primjeri iz prakse.	

	3.	2 2	predavanja	Tržište, tržišni potencijal i potražnja za događajima. Prodajni potencijal događaja. Konkurentski odnosi na tržištu događaja, modaliteti tržišta događaja.
			vježbe	Analiza studija slučaja. Primjeri iz prakse.
	4.	2 2	predavanja	Menadžment događaja. Prikupljanje informacija potrebnih za planiranje događaja. Različiti vidovi komunikacija.
			vježbe	Analiza studija slučaja. Primjeri iz prakse.
	5.	2 2	predavanja	Vođenje događaja (karakteristike voditelja, karakteristike tima, motivacijske tehnike, podjela odgovornosti, izbor i obuka osoba uključenih u organizaciju događaja, komunikacijski kanali
			vježbe	Prezentacija seminarskih radova.
	6.	2 2	predavanja	Kontrola događaja, prikupljanje informacija. Utjecaj događaja na okruženje. Gost predavač.
			vježbe	Prezentacija seminarskih radova.
	7.	2 2	predavanja	Odabir mjesta događaja. Specifičnosti organizacije događaja u turizmu. Mjesto događaja, elementi određivanja mjesta događaja.
			vježbe	Kolokvij I
	8.	2 2	predavanja	Marketing događaja. Poslovni događaji (sajmovi, seminari, konferencije, kongresi). Koncept proizvoda događaja, opipljivi i neopipljivi elementi, cijena, odnosi s javnošću, pozicioniranje događaja, imidž događaja.
			vježbe	Prezentacija seminarskih radova.
	9.	2 2	predavanja	Promocija događaja, odnosi s javnošću, sponzoriranje događaja, pregovaranje.
vježbe			Terenska nastava.	
10.	2 2	predavanja	Sportski događaji. Specifičnosti. Planiranje sportskog događaja. Marketing sportskog događaja, financiranje.	
		vježbe	Prezentacija seminarskih radova.	
11.	2 2	predavanja	Sponzorstvo. Različiti oblici prikupljanja financijskih sredstava.	
		vježbe	Prezentacija seminarskih radova.	
12.	2 2	predavanja	Važnost volontiranja. Organizacija mreže volontera.	
		vježbe	Prezentacija seminarskih radova.	
13.	2 2	predavanja	Logistika organizaciji događaja. Timski rad. Zakonski okvir.	

			vježbe	Analiza studija slučaj. Primjeri iz prakse.		
	14.	2 2	predavanja	Evaluacija održanog događaja. Analiza isplativosti		
			vježbe	Kolokvij II.		
	15.	2	predavanja	Analiza kolokvija. Terenska nastava.		
		2	vježbe	Prezentacija seminarskih radova. Rasprava i analiza.		
Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> (ostalo upisati)		
Obveze studenata	Obavljanje svih propisanih studentskih zadataka. Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).					
Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i> ):	Pohađanje nastave	1,0	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni i rad		Referat		Samostalno učenje	1
	Esej		Seminarski rad	0,5	(Ostalo upisati)	
	Kolokviji	0,5	Usmeni ispit		(Ostalo upisati)	
	Pismeni ispit	0,5	Projekt	0,5	(Ostalo upisati)	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<b>KONTINUIRANO VREDNOVANJE</b>					
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A <sub>i</sub> (%)	Udjel u ocjeni k <sub>i</sub> (%)	
	Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)			70 - 100	10	
	Prezentacija i izrada seminarskog rada (pismeno i usmeno)			50-100	10	
	Prezentacija i izrada studentskog projekta (pismeno i usmeno)			50-100	10	
	Prvi kolokvij			50-100	35	
	Drugi kolokvij			50-100	35	

## ZAVRŠNA OCJENA

Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)
Teorijski ispit (pisani)	50 - 100	70
Prethodne aktivnosti (nazočnost, usmeni i pismeni seminarski rad)	50 - 100	30
Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)
Praktični ispit (pisani)	50 - 100	70
Teorijski aktivnosti (nazočnost, usmeni i pismeni seminarski rad)	50 - 100	30

Ocjena (u postocima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

$$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$$

$k_i$  - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,

$A_i$  - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,

$N$  - ukupan broj aktivnosti.

Primjer izračuna:

Nazočnost i aktivnost na nastavi: 75%

Prezentacija i izrada seminarskog rada (pismeno i usmeno): 70%

Prezentacija i izrada studentskog projekta (pismeno i usmeno): 70%

Prvi kolokvij: 85%

Drugi kolokvij: 72%

$$\begin{aligned} Ocjena (\%) &= 10 \times 0,75 + 10 \times 0,70 + 10 \times 0,70 + 35 \times 0,85 + 35 \times 0,72 \\ &= 63,85 \text{ (dobar)} \end{aligned}$$

## ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE

Postotak	Kriterij	Ocjena
od 50% do 62%	zadovoljava minimalne kriterije	dovoljan (2)
od 63% do 75%	prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima	dobar (3)

	od 76% do 88%	iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom	vrlo dobar (4)
	od 89% do 100%	izniman uspjeh	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	<b>Naslov</b>	<b>Broj primjeraka u knjižnici</b>	<b>Dostupnost putem ostalih medija</b>
	1. Lynn Van Der Wagen, Brenda R. Carlos (2008): Event management - Upravljanje događajima, Mate d.o.o.	1	
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jurica Pavičić, Nikša Alfirević, Ljiljana Aleksić, (2006): Marketing i menadžment u kulturi i umjetnosti, Masmmedia, Zagreb</li> <li>2. 2.J. Beech, S. Chadwick, (2010): Sportski menadžment, Prentice Hall / Financial Times / Mate d.o.o.</li> <li>3. 3.S. M. Cutlip, A. H. Center, G. M. Broom, (2010): Učinkoviti odnosi s javnošću, Mate d.o.o.</li> </ol>		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<p>Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).</p> <p>Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).</p> <p>Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).</p> <p>Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).</p> <p>Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).</p>		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		