

NAZIV PREDMETA		KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE II				
Kod	SKS043	Godina studija	2./ 4. semestar			
Nositelj/i predmeta	Dr.sc. Silvana Tokić, prof.v.š.	Bodovna vrijednost (ECTS)	2			
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T
			10		20	
Status predmeta	Obavezni	Postotak primjene e-učenja	25%			
OPIS PREDMETA						
Ciljevi predmeta	Cilj kolegija je upoznati studente sa osnovnim teoretskim i praktičnim znanjima vezanim uz komunikacijsku kompetenciju, kroz opće i poslovno komuniciranje na engleskom jeziku.					
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema					
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primijeniti komunikacijske vještine u usmenoj i pismenoj korespondenciji</li> <li>2. Razaznati kulturalne specifičnosti u komunikaciji u međunarodnom radnom okruženju</li> <li>3. Izložiti stečena znanja kroz pripremu i prezentiranje zadane teme</li> <li>4. Oprimjeriti stečeno znanje poslovnim aktivnostima poput razgovora za posao, poslovnog sastanka s međunarodnim timom, pregovorima, vođenjem zapisnika sa sastanka, vođenjem razne pismene korespondencije</li> <li>5. Interpretirati stranu poslovnu kulturu i bonton</li> <li>6. Usvojiti primjerenu međunarodnu poslovnu kulturu koristeći terminološki odgovarajući rječnik na engleskom jeziku</li> </ol>					
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema		
	1.	2	Vježbe	Uvod u kolegij, metode rada Studentske obveze, ispitna literatura Pregled terminologije i pojmova Basic communication process		
	2	1	Predavanja	The concept of culture CULTURAL CONDITIONING		
		1	Vježbe	Reading assignment: What is culture? argumentative discussion		
	3.	1	Predavanja	THE CULTURAL ICEBERG		
		1	Vježbe	Cultural awareness and international business Case study		
	4.	1	Predavanja	CROSS-CULTURAL BUSINESS BEHAVIOR		
		1	Vježbe	Case study		
	5.	1	Predavanja	CONDUCTING A JOB INTERVIEW		
		1	Vježbe	Exercises and a case study		
	6.	1	Predavanja	MAKING MEETINGS WORK		
		1	Vježbe	Adopting roles in meetings Planning an agenda Preparation and exercises		

	7.	2	Vježbe	1. Progress test	
	8.	1	Predavanja	INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION	
		1	Vježbe	Case study: communication problems during business meeting	
	9.	1	Predavanja	INTERNATIONAL BUSINESS CULTURE AND ETIQUETTE	
		1	Vježbe	Case study: cultural differences in a business perspective, intercultural negotiations	
	10.	1	Predavanja	COMMUNICATION AND NEGOTIATION	
		1	Vježbe	Persuading, influencing and negotiating skills	
	11.	1	Predavanja	DEALING WITH COMMUNICATION BREAKDOWN	
		1	Vježbe	Improving communication	
	12.	1	Predavanja	TEAMWORK	
		1	Vježbe	Team building and creating effective teams Case study	
	13.	2	Vježbe	Students' presentations	
	14.	2	Vježbe	Students' presentations What have we learnt? Analysis of the acquired knowledge and skills	
	15.	2	Vježbe	2. Progress test	
	Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> <i>on line</i> u cijelosti <input checked="" type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava			<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe
Obveze studenata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nazočnost na predavanjima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).</li> <li>Samostalna izrada zadataka: (portfelj radova)</li> </ul>				
Praćenje rada studenata ( <i>upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta</i> ):	Pohađanje nastave	1 ECTS	Istraživanje	Praktični rad	
	Ekperimentalni rad		Referat	Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad	Samostalno učenje	0,5 ECTS
	Kolokviji	0,3 ECTS	Usmeni ispit	Konzultacije i završni ispit	
	Pismeni ispit		Projekt	Portfelj radova	0,2 ECTS
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE				
	Pokazatelji kontinuirane provjere		Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)	

<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (predavanja i seminari)</i>	70 - 100	10
<i>Portfelj radova</i>	50-100	30
<i>Prvi kolokvij</i>	50-100	30
<i>Drugi kolokvij</i>	50-100	30

Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.

ZAVRŠNA OCJENA		
Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)
<i>Pismeni ispit</i>	50 - 100	60
<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	50 - 100	40
Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost $A_i$ (%)	Udjel u ocjeni $k_i$ (%)
<i>Pismeni ispit</i>	50 - 100	60
<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	50-100	40

Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

$$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$$

$k_i$ - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,  
 $A_i$ - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,  
 $N$ - ukupan broj aktivnosti.

ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE		
Postotak	Kriterij	Ocjena
od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima</i>	dobar (3)
od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
od 88,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)

Obvezna literatura  
(dostupna u knjižnici  
i putem ostalih  
medija)

Naslov

Broj  
primjeraka  
u knjižnici

Dostupno  
st putem  
ostalih  
medija

	1. Nastavni materijali dostupni na <i>Moodle-u</i>		Moodle
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cotton, D. , Falvey, D., Kent, S. (2010) Market Leader Intermediate, (case studies and skills sections) third edition, Longman, Peason Education Limited</li> <li>2. Hofstede, Geert, Hofstede, G. J., Minkov, M. (2010) Cultures and Organizations: Software of the Mind: intercultural cooperation and its importance for survival, 3rd ed., Mc Graw-Hill, USA</li> <li>3. Gesteland, Richard, (2012) Cross-Cultural Business Behaviour: A guide for global management, Copenhagen Business School Press. Copenhagen.</li> <li>4. Schein, Edgar, H. (2010) Organizational Culture and Leadership, Jossey-Bass. San Francisco.</li> </ol>		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).</li> <li>• Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).</li> <li>• Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).</li> <li>• Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).</li> <li>• Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).</li> </ul>		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		