

NAZIV PREDMETA		RAČUNOVODSTVO					
Kod	SRF007	Godina studija	1.				
Nositelj/i predmeta	Dr.sc. Luka Mladineo, viši predavač	Bodovna vrijednost (ECTS)	6				
Suradnici	Luka Bašić	Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			30		30		
Status predmeta	obvezni	Postotak primjene e-učenja	35%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	<ul style="list-style-type: none"> Objasniti pojam i ulogu računovodstva u suvremenom tržišnom gospodarstvu Ukazati na računovodstvene metode i postupke bitne u računovodstvenom evidentiranju poslovnih aktivnosti i donošenju poslovnih odluka Omogućiti studentima samostalno sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja za mikro i male poduzetnike 						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	<ol style="list-style-type: none"> Opisati temeljne odrednice računovodstvenih sustava i računovodstvenog procesa. Prikazati ekonomske transakcije poslovnih događaja prema temeljnim računovodstvenim modelima i poreznim oblicima kroz računovodstvenu obradu i knjiženje u poslovnim knjigama. Objasniti utjecaj HSFI/MSFI i poreznih određenja na računovodstveno evidentiranje temeljnih računovodstvenih kategorija pri mjerenju i prezentiranju u financijskim izvještajima Izraditi financijske izvještaje mikro i malih poduzetnika prema temeljnim sintetičkim pozicijama evidentiranim u glavnoj knjizi. Analizirati poslovne događaje prema procedurama i rezultatima obrađene računovodstvenim metodama. Kategorizirati poslovne aktivnosti i njihov učinak na poslovanje. 						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	2	Predavanja	Kratkotrajna imovina: Temeljna određenja prema HSFI i MRS/MSFI; Kratkotrajna financijska imovina: dani krediti i zajmovi, primljeni vrijednosni papiri			
		2	Auditorne vježbe	Sublimirana knjiženja DMI s temeljnim bilančnim promjenama			

	2.	2	Predavanja	Kratkoročna potraživanja: temeljna određenja prema HSFI i MRS/MSFI; potraživanja od kupaca, vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca
		2	Auditorne vježbe	Knjiženje: transakcijskih računa i blagajne, danih kredita, zajmova, primljenih kratkoročnih vrijednosnih papira

	3.	2	Predavanja	Obveze: kratkoročne i dugoročne obveze
		2	Auditorne vježbe	Knjiženje: potraživanja od domaćih kupaca, EU/inokupaca i vrijednosnih usklađenja potraživanja od kupaca
	4.	2	Predavanja	Vremenska razgraničenja: aktivna i pasivna vremenska razgraničenja, računovodstvo i porezi predujmova bez promjene porezne osnovice
		2	Auditorne vježbe	Knjiženje kratkoročnih i dugoročnih obveza prema: dobavljačima, zaposlenima, državi, bankama, vlasnicima te izdanim vrijednosnim papirima
	5.	2	Predavanja	Zalihe: Temeljna određenja prema HSFI /MSFI Nabava zaliha: sirovine i materijali, sitni inventar, autogume i ambalaža s modelima knjiženja; Obračun utroška zaliha
		2	Auditorne vježbe	Knjiženje aktivnih i pasivnih razgraničenja; knjiženje danih predujmova
	6.	2	Predavanja	Troškovi: Pojam, podjele prema prirodnom i poreznom obuhvatu, raspored troškova
		2	Auditorne vježbe	Knjiženje primljenih predujmova bez promjene porezne osnovice, obračun i knjiženje nabave sirovina i materijala
	7.	2	Predavanja	Formiranje zaliha gotovih proizvoda i prodaja
		2	Auditorne vježbe	Zalihe sitnog inventara, autoguma i ambalaže s modelima knjiženja; otpis s. inventara, obračun utroška zaliha
	8.	2	Predavanja	Integrirano računovodstveno evidentiranje
		2	Auditorne vježbe	Knjiženje i raspored troškova
	9.	3	Predavanja	Integrirano računovodstveno evidentiranje
		2	Auditorne vježbe	Kolokvij I
	10.	3	Predavanja	Računovodstvo trgovine: Veleprodaja
		2	Auditorne vježbe	Knjiženje zalihe proizvodnje; Prodaja zaliha gotovih proizvoda, razduženje skladišta
	11.	3	Predavanja	Računovodstvo trgovine: Maloprodaja

		2	Auditorne vježbe	Knjiženje: nabava trgovačke robe, zaduženje veleprodajnog skladišta; prodaje robe i razduženje veleprodajnog skladišta
	12.	3	Predavanja	Računovodstvo trgovine: Prijenosi trgovačke robe; Rashodi i prihodi prema određenjima HSFI
		2	Auditorne vježbe	Knjiženje: nabava trgovačke robe, zaduženje robe u maloprodaji; prodaje robe i razduženje maloprodaje;
	13.	3	Predavanja	Utvrđivanje financijskog rezultata poslovanja: porezna osnovica, utvrđivanje dobiti i gubitka poslovne godine, bruto bilanca
		2	Auditorne vježbe	Knjiženje prijenosa trgovačke robe iz veleprodaje u maloprodaju; knjiženje prijenosa trgovačke robe iz

				maloprodaje u veleprodaju, Utvrđivanje financijskog rezultata
	14.	3	Predavanja	Integrirano računovodstveno evidentiranje s skraćenim financijskim izvještajima za poduzetnike
		2	Auditorne vježbe	Utvrđivanje financijskog rezultata, sastavljanje bruto bilance i skraćenih financijskih izvještaja za mikro i male poduzetnike
	15.	3	Predavanja	Integralni pristupni zadatak
		2	Auditorne vježbe	Kolokvij II

Vrste izvođenja nastave:	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> on line u cijelosti <input type="checkbox"/> mješovito e-učenje <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> demonstracijske vježbe
--------------------------	---	--

Obveze studenata	• Nazočnost na predavanjima i auditornim vježbama u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti).
------------------	--

Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Pohađanje nastave	2,0 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	1,5 ECTS
	Kolokviji	1,5 ECTS	Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	1,0 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt		(Ostalo upisati)	

Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANA PROCJENA		
	Pokazatelji kontinuirane provjere	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Nazočnost i aktivnost na nastavi (pred. + vježbe)</i>	70 - 100	10
	<i>Prvi kolokvij</i>	50-100	40
	<i>Drugi kolokvij</i>	50-100	40
	<i>Aktivno sudjelovanje na nastavi</i>	70-100	10
	Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit koji se sastoji od praktičnog i teorijskog dijela. Isto vrijedi i za popravne ispite.		
	ZAVRŠNA PROCJENA		
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Pisani ispit</i>	50 - 100	50
<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	50 - 100	50	

	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
	<i>Pisani ispit</i>	50 - 100	50
	<i>Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)</i>	50 - 100	50
	Ocjena (u postocima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:		
$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$			
k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.			
ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE			
Postotak	Kriterij	Ocjena	
od 50% do 61%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)	
od 62% do 74%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostatcima</i>	dobar (3)	
od 75% do 87%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)	

	od 88% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>		izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija	
	1. Bubić, J. (2020/2021): RAČUNOVODSTVO, Interna skripta, http://moodle.oss.unist.hr		Web izdanje (MOODLE)	
	2. RRIF-ov računski plan za poduzetnike, RRIF Plus d.o.o. Zagreb	1		
Dopunska literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hrvatski standardi financijskog izvještavanja, NN br. 86/15. 2. Međunarodni standardi financijskog izvještavanja // službeni list Europske unije//http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ HR/TXT 3. Zakon o računovodstvu, NN br. 78/15.....120/16.....47/20. 4. Zakon o porezu na dobit, NN br. 177/04.....115/16...121/19....32/20. 5. Opći porezni zakon, NN br. 115/16.....121/19. 6. Zakon o PDV-u, NN br. 73/13.....121/19. 7. Zakon o obveznim odnosima, NN br. 35/05.....78/15.....29/18. 8. Zakon o trgovačkim društvima, NN br. 111/93.....40/19. 			
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici 			
	<p>odsjeka).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete). 			
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.			