

Na temelju članka 1. stavka 5. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu i članka 16. Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za stručne studije je na svojoj 10. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2025. godine donijelo

P R A V I L N I K O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNOM ODJELU ZA STRUČNE STUDIJE

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se vrste i razine studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija, organizacija nastave, načini provjere stečenih ishoda učenja, prava i obveze studenata i druga pitanja od značaja za studiranje na Sveučilišnom odjelu za stručne studije Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Odjel).
- (2) Ovaj Pravilnik mjerodavan je i za studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim pravilnikom i drugim propisima kojima se uređuje akademska mobilnost.
- (3) Obavljanje djelatnosti na Odjelu temelji se na načelima Etičkog kodeksa Odjela.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

ECTS sustav

Članak 2.

U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, Odjel koristi europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (*European Credit Transfer and Accumulation System*; u daljnjem tekstu: ECTS) po kojemu student u jednoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

II. STUDIJI

Vrste studija

Članak 3.

- (1) Na Odjelu se ustrojavaju i izvode stručni prijediplomski i diplomski studiji iz područja društvenih i tehničkih znanosti u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i općim aktima Odjela.
- (2) Stručni studiji osposobljavaju studente za obavljanje stručnih poslova na tržištu rada.

Stručni prijediplomski studij

Članak 4.

- (1) Stručni prijediplomski studij osposobljava studente za zapošljavanje na stručnim poslovima definiranim elaboratom programa te ih priprema za nastavak studija na stručnoj diplomskoj razini.
- (2) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Na Odjelu se ustrojavaju i izvode sljedeći stručni prijediplomski studiji:
 - Elektroenergetika,
 - Elektronika,
 - Računarstvo,
 - Konstrukcijsko strojarstvo,
 - Računovodstvo i financije i
 - Menadžment trgovine i turizma.
- (4) Stručni prijediplomski studij može upisati osoba sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, Pravilniku o Sveučilišnom odjelu za stručne studije (u daljnjem tekstu: Pravilnik Odjela) i drugim općim aktima Odjela, a uvjeti upisa utvrđuju se natječajem.
- (5) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (6) Postupak izrade i obrane završnog rada uređen je posebnim aktom Odjela.
- (7) Završetkom stručnog prijediplomskog studija sa 180 ECTS bodova iz područja društvenih znanosti, polje Ekonomija, stječe se stručni naziv prvostupnik / prvostupnica (baccalaureus / baccalaurea) ekonomije (bacc.oec.).
- (8) Završetkom stručnog prijediplomskog studija sa 180 ECTS bodova iz područja tehničkih znanosti stječe se stručni naziv prvostupnik / prvostupnica (baccalaureus / baccalaurea) inženjer / inženjerka uz naznaku struke (bacc.ing.).
- (9) Kratice stručnih naziva iz stavaka 7. i 8. ovoga članka navode se iza imena i prezimena osobe.

Stručni diplomski studij

Članak 5.

- (1) Stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na poslovima koji zahtijevaju stručna znanja, vještine i kompetencije.
- (2) Stručni diplomski studij, koji student upisuje nakon završenog trogodišnjeg stručnog / sveučilišnog prijediplomskog studija, traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Na Odjelu se ustrojavaju i izvode sljedeći stručni diplomski studiji:
 - Elektrotehnika,
 - Primijenjeno računarstvo,
 - Strojstvo,
 - Računovodstvo i financije i
 - Menadžment trgovine i turizma.
- (4) Stručni diplomski studij može upisati osoba sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, Pravilniku Odjela i drugim općim aktima Odjela, a uvjeti upisa utvrđuju se natječajem.
- (5) Stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.

- (6) Postupak izrade i obrane diplomskog rada uređen je posebnim aktom Odjela.
- (7) Završetkom stručnog diplomskog studija sa 120 ECTS bodova iz područja društvenih znanosti stječe se stručni naziv magistar / magistra uz naznaku struke (mag. uz naznaku struke).
- (8) Završetkom stručnog diplomskog studija sa 120 ECTS bodova iz područja tehničkih znanosti stječe se naziv magistar inženjer / magistra inženjerka uz naznaku struke (mag.ing. uz naznaku struke).
- (9) Kratice stručnih naziva iz stavaka 7. i 8. ovoga članka navode se iza imena i prezimena osobe.

Studijski program

Članak 6.

- (1) Studiji na Odjelu organiziraju se i izvode u skladu s akreditiranim studijskim programom.
- (2) Sadržaj studijskog programa određen je Zakonom, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Pravilnikom Odjela, Statutom Sveučilišta te općim aktima Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (3) Studijski program donosi Stručno vijeće Odjela u skladu sa Zakonom te propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

III. UPISI I NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Upis na studij

Članak 7.

- (1) Stručno vijeće Odjela utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja pravovremeno objavljenog na mrežnim stranicama Odjela.
- (3) Stručno vijeće Odjela pobliže uređuje uvjete za upis na studij općim aktom.

Opći uvjeti upisa

Članak 8.

- (1) Upis u prvu godinu studija provodi se u okviru upisnih kvota, koje na prijedlog Stručnog vijeća Odjela, odobrava Senat Sveučilišta, a sastavni su dio javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.
- (2) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa, podatke o razredbenom postupku i ispravama potrebnim za upis.
- (3) Stručno vijeće Odjela utvrđuje uvjete na temelju kojih se obavlja klasifikacija.

Uvjeti upisa na stručni prijediplomski studij

Članak 9.

- (1) Stručni prijediplomski studij može upisati pristupnik koji zadovolji uvjete natječaja i koji je prethodno završio četverogodišnju srednju školu u Republici Hrvatskoj ili ekvivalentnu školu u inozemstvu.
- (2) Stručno vijeće Odjela, na prijedlog svakog odsjeka, posebnom odlukom definira potrebnu razinu kao i ispite državne mature potrebne za upis na stručne prijediplomske studije.

Upis na stručni prijediplomski studij

Članak 10.

- (1) Pravo upisa na stručni prijediplomski studij imaju pristupnici koji su putem Središnjeg prijavnog ureda (u daljnjem tekstu: SPU), pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO), rangirani u okviru upisnih kvota Odjela.
- (2) Upis se realizira po objavi konačnih rang lista SPU-a, prema rasporedu koji se objavljuje na mrežnim stranicama Odjela.
- (3) Pristupnik koji ostvari pravo na upis, ali se u oglašenom roku ne upiše, gubi pravo upisa.

Uvjeti upisa na stručni diplomski studij

Članak 11.

Pravo prijave na stručni diplomski studij imaju sljedeće kategorije pristupnika:

- stručni i sveučilišni prvostupnici odgovarajućih programa (studij u trajanju od 3 godine s najmanje 180 ECTS-a),
- diplomirani studenti odgovarajućih sveučilišnih dodiplomskih studija,
- osobe sa završenim stručnim dodiplomskim studijem čijim se završetkom stječe viša stručna sprema (VŠS), kod koje je stručni naziv stečen završetkom studija izjednačen s odgovarajućim stručnim nazivom prvostupnika/prvostupnice, načinom i postupkom određenim sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju,
- stručni i sveučilišni prvostupnici nesrodnih programa (studij u trajanju od 3 godine s najmanje 180 ECTS-a) s položenim uvjetovanim razlikovnim programom.

Upis na stručni diplomski studij

Članak 12.

- (1) Razredbeni postupak za upis studenata na stručni diplomski studij temelji se na vrednovanju uspjeha (ostvarenog prosjeka ocjena) na prethodno završenom studiju.
- (2) Pravo upisa ima pristupnik koji ispunjava uvjete natječaja, odnosno koji je u razredbenom postupku rangiran u okviru upisne kvote.

Postupak upisa na stručni diplomski studij

Članak 13.

- (1) Razredbeni postupak za upis na stručni diplomski studij, do realizacije upisa putem SPU-a, provodi Povjerenstvo za upis na studij.
- (2) Povjerenstvo za upis na studij sastavljeno je od tri člana, kojeg po položaju čine:
 - zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju – predsjednik Povjerenstva,
 - zamjenik pročelnika za studentska pitanja i studentski standard – član Povjerenstva,
 - voditelj Studentske službe – član Povjerenstva.
- (3) Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo za upis na studij formira rang listu svih pristupnika i na taj način određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na studij.
- (4) Rang lista pristupnika objavljuje se na mrežnim stranicama Odjela.
- (5) Pristupnik koji ostvari pravo na upis, ali se u oglašenom roku ne upiše, gubi pravo upisa.

Pravo prigovora

Članak 14.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u svoje rezultate i pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste.

- (2) Prigovor se u pisanom obliku upućuje Povjerenstvu za upis na studij, a predaje se na protokol Odjela.
- (3) Povjerenstvo za upis na studij u roku od 24 sata od podnošenja prigovora predlaže pročelniku Odjela donošenje odluke o prigovoru.

Akadska godina

Članak 15.

- (1) Akadska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom studija, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava se organizira po semestrima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Senat Sveučilišta najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.
- (5) Kalendar nastave sadrži informacije o početku i završetku nastave, broj nastavnih tjedana i redovitih ispitnih rokova, podatke o državnim blagdanima i važnim sveučilišnim događajima kao i druge podatke od značaja za održavanje nastave.
- (6) Kalendar nastave za novu akademsku godinu usvaja Stručno vijeće Odjela te ga po potrebi dopunjuje i usklađuje sa svojim potrebama i obvezama.

Upis studenata u narednu akademsku godinu

Članak 16.

- (1) Student je obavezan upisati se u akademsku godinu.
- (2) Upis studenata u akademsku godinu obavlja se u pravilu do 30. rujna, a rokovi upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Odjela.
- (3) Student može upisati višu godinu studija ako je u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 40 ECTS bodova.
- (4) Student koji u tekućoj akademskoj godini ostvari manje od 40 ECTS bodova upisuje ponavljanje godine.
- (5) Prilikom upisa u narednu akademsku godinu, student mora upisati sve nepoložene predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini, a potom nove predmete po slijedu studijskog programa do, u pravilu, ukupno 60 ECTS bodova.
- (6) Prilikom upisa završne godine, student ima pravo upisati dodatnih 20 ECTS bodova, ali ne ukupno više od 80 ECTS bodova, uključujući i ECTS bodove završnog/diplomskog rada.

Napredovanje kroz studij

Članak 17.

- (1) Studenti upisani u redovitom statusu, kao i studenti upisani u izvanrednom statusu, isti predmet mogu upisati dva puta.
- (2) Ako student ni nakon drugog upisa predmeta, ne položi ispit iz tog predmeta, isti predmet može upisati treći, odnosno četvrti put uz uvjete:
 - da je u dosadašnjem tijeku studija ostvario najmanje 30 ECTS bodova (za studente tehničkih studija), odnosno najmanje 45 ECTS bodova (za studente društvenih studija) te
 - da je u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 10 ECTS bodova ili položio barem jedan predmet, ako je u toj akademskoj godini upisao manje od 10 ECTS bodova.

- (3) Studentu kojem je do završetka studija preostao samo završni/diplomski rad i manje od 10 ECTS bodova, ili samo završni/diplomski rad, odobrava se treći, odnosno četvrti upis, neovisno o uvjetima iz stavka 2. točke 2. ovog članka.
- (4) Student koji ispunjava uvjete iz stavka 2. i/ili stavka 3. ovog članka, studij može nastaviti isključivo u statusu izvanrednog studenta.
- (5) Student koji ni nakon četvrtog upisa istog predmeta ili završnog/diplomskog rada, ne položi ispit, odnosno ne obrani završni/diplomski rad, gubi pravo studiranja na tom studijskom programu na Odjelu.

Ispis sa studija

Članak 18.

- (1) Zahtjev za ispis sa studija podnosi se Studentskoj službi. Uz zahtjev za ispis prilaže se i potvrda o uplati troškova postupka.
- (2) Student koji se ispiše s Odjela ima pravo na povrat uplaćene školarine, uz uvjete:
 - da je ispis obavljen do 31. listopada tekuće akademske godine,
 - da je zahtjev za povrat školarine podnesen do 31. listopada tekuće akademske godine,
 - da se uplaćena školarina u cijelosti odnosi na tekuću akademsku godinu.
- (3) Zahtjev za povrat školarine podnosi se osobno u Studentsku službu.
- (4) Trošak upisnine ne podliježe povratu.

IV. STUDENTI

Status studenta

Članak 19.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Odjel, a dokazuje se studentskom iskaznicom (X-ica), kao javnom ispravom koju izdaje Odjel.
- (2) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija (danom obrane završnog ili diplomskog rada),
 2. ispisom sa studija (danom ispisa),
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata ili drugim općim aktom Odjela,
 4. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom te
 5. ako ne položi ispit iz upisanog predmeta ili ne ostvari potreban broj ECTS bodova u skladu sa člankom 17. ovog Pravilnika.

Student u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 20.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Studentu upisanom u redovitom statusu trošak studiranja, dijelom ili u cijelosti, financira se iz državnog proračuna sukladno odluci Vlade Republike Hrvatske.
- (4) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

- (5) Student upisan u izvanrednom statusu participira u trošku studija u punoj visini školarine koju propisuje Senat Sveučilišta, a sukladno broju upisanih ECTS bodova i njihovoj vrijednosti.
- (6) Izvanredni studij izvodi se po istom studijskom programu kao redoviti studij.

Promjena statusa studenta

Članak 21.

- (1) Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student.
- (2) Promjena statusa moguća je samo prilikom upisa nove akademske godine.
- (3) Zahtjev za promjenom statusa podnosi se Studentskoj službi do 30. rujna tekuće akademske godine. Zahtjev odobrava voditelj Studentske službe, o čemu se izdaje rješenje.
- (4) Izvanredni student ne može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student.

Posebne kategorije studenata

Članak 22.

- (1) Student kategorizirani sportaš, vrhunski umjetnik i student s invaliditetom koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim važećim aktima Odjela.
- (2) Prilagođeni uvjeti studiranja za studente iz stavka 1. ovog članka uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (praćenje nastave, način polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja, prilagodba nastavne literature i druge razumne prilagodbe za studente s invaliditetom), bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (3) Rješenje o akademskoj prilagodbi za studente iz stavka 1. ovog članka donosi Stručno vijeće Odjela, u skladu s važećim općima aktima.

Student kategorizirani sportaš / vrhunski umjetnik

Članak 23.

- (1) Status kategoriziranog sportaša dokazuje se odgovarajućim rješenjem o kategorizaciji koje izdaje Hrvatski olimpijski odbor, Hrvatski paraolimpijski odbor ili Hrvatski sportski savez gluhih, ovisno o pripadajućoj kategoriji.
- (2) Status vrhunskog umjetnika dokazuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili na temelju potvrde ovlaštenog tijela Umjetničke akademije.
- (3) Status studenta iz stavaka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se na početku akademske godine za sljedeću akademsku godinu.
- (4) Kategoriziranom sportašu kojem tijekom studija prestane status kategoriziranog sportaša, omogućava se nastavak studija u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.

Student s invaliditetom

Članak 24.

- (1) Student s invaliditetom je student koji zbog dugotrajne bolesti, smetnji ili tjelesnih oštećenja ima stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svojih svakodnevnih akademskih aktivnosti, koji se susreće s preprekama u okolini koje ga sprječavaju u potpunom i učinkovitom izvršavanju studentskih obveza sukladno studijskom programu, izvedbenom planu studija i drugim aktima koji se odnose na studiranje.
- (2) Status studenta s invaliditetom dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom na temelju koje se stječu prava na posebne akademske prilagodbe.

- (3) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studiranjem na Odjelu te zadovoljavanja njihovih obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba, pročelnik Odjela imenuje povjerenika za studente s invaliditetom.
- (4) Povjerenik za studente s invaliditetom prati potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja.
- (5) Ostala pitanja u svezi studenata s invaliditetom detaljnije se uređuju posebnim propisima Odjela i Sveučilišta.

Gostujući student

Članak 25.

- (1) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dijelove studijskog programa na Odjelu, a njegov status traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija te mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištem.

Prava i obveze studenta

Članak 26.

- (1) Student ima prava utvrđena Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Odjela.
- (2) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 - konzultacije i mentorski rad,
 - sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu sukladno svojim mogućnostima i potrebama Odjela,
 - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Odjelu, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave,
 - slobodno korištenje čitaonice Odjela, Sveučilišne knjižnice i ostalih raspoloživih izvora informacija,
 - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje, ankete) nastave i nastavnika,
 - sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Pravilniku Odjela i Statutu Sveučilišta,
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - sudjelovanje u kulturnim, sportskim i drugim aktivnostima u organizaciji Odjela,
 - prigovor u slučaju povrede njegovih prava predviđenih Zakonom ili općim aktima Sveučilišta i Odjela,
 - druga prava sukladno Statutu Sveučilišta i općim aktima Odjela.
- (3) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Odjelu te poštovati važeće opće akte Sveučilišta i Odjela.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog vremena trajanja studija.

Prava iz studentskog standarda i subvencioniranje troškova školarine

Članak 27.

Prava iz studentskog standarda i subvencioniranje troškova školarine uređena su Zakonom i Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu.

Nagrađivanje studenata

Članak 28.

Najboljim studentima dodjeljuju se priznanja i nagrade sukladno posebnom aktu Odjela.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 29.

Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Odjela.

Molbe po zahtjevu studenta

Članak 30.

- (1) Molbe po zahtjevu studenta, u smislu molbe za prijelaz s drugog visokog učilišta, prijelaza studenata Odjela na srodni studijski program i nastavka studija nakon prekida razmatra i rješava Stručno povjerenstvo sastavljeno od tri člana, kojeg po položaju čine: zamjenik pročelnika za nastavu i međunarodnu suradnju, pročelnik odnosno Odsjeka i voditelj Studentske službe (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).
- (2) Odluka Stručnog povjerenstva je konačna.
- (3) Na temelju odluke Stručnog povjerenstva sastavlja se izvješće koje potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva.
- (4) Voditelj Studentske službe, na temelju izvješća Stručnog povjerenstva, donosi rješenje u tri istovjetna primjerka i to: jedan za studenta, jedan za dosje studenta i jedan za pismohranu Odjela.

Prijelaz s drugog visokog učilišta

Članak 31.

- (1) Student koji se želi upisati na Odjel, po osnovi prijelaza s drugog visokog učilišta, Studentskoj službi Odjela podnosi pisanu molbu u periodu od 15. do 20. rujna.
- (2) Molbi se prilaže:
 - dokaz o državljanstvu,
 - prijepis položenih ispita,
 - ovjereni nastavni plan i program studijskog programa s kojeg dolazi (izdan i ovjeren od strane visokog učilišta),
 - potvrda o uplati naknade za trošak postupka.
- (3) Student podnositelj molbe, koji nije državljanin Republike Hrvatske, osim dokumenata navedenih u stavku 2. ovog članka, prilaže i dokaz o potrebnom znanju hrvatskog jezika razine B2.
- (4) O dopuštenju prijelaza odlučuje Stručno povjerenstvo.
- (5) Rok za rješenje molbe je 30 rujna.
- (6) U postupku rješavanja molbe Stručno povjerenstvo utvrđuje:
 - dolazi li student s odgovarajućeg studija koji je usklađen s bolonjskim procesom,

- koliko se, od prethodno ostvarenih ECTS bodova, može priznati na studijskom programu Odjela za koji se traži prijelaz,
 - koje je predmete i koliko ECTS bodova student dužan upisati za završetak studija i stjecanje diplome na Odjelu.
- (7) Prijelaz s drugog visokog učilišta i upis na Odjel dopustit će se studentu koji je u dosadašnjem tijeku studija:
- bio upisan na studijskom programu usklađenim s bolonjskim procesom,
 - ima najmanje 45 priznatih ECTS bodova, ako je riječ o studentu tehničkih studija,
 - ima najmanje 65 priznatih ECTS bodova, ako je riječ o studentu društvenih studija.
- (8) Student kojem je odobren prijelaz s drugog visokog učilišta upisuje se u statusu izvanrednog studenta, neovisno o statusu kojeg je imao na prethodno upisanom visokom učilištu.
- (9) Student se mora upisati u oglašenom roku za upis u više godine studija. Ako se u propisanom roku ne upiše, gubi pravo na upis.
- (10) Prijelaz na prvu godinu se ne odobrava.

Prijelaz studenata Odjela na srodni studijski program

Članak 32.

- (1) Student koji želi izvršiti prijelaz na srodni studijski program, Studentskoj službi Odjela podnosi pisanu molbu u periodu od 15. do 20. rujna.
- (2) Molbi se prilaže:
- prijepis položenih ispita,
 - ovjereni nastavni plan i program prvotno upisanog studijskog programa (izdan i ovjeren od strane Odjela),
 - potvrda o uplati naknade za trošak postupka.
- (3) O dopuštenju prijelaza odlučuje Stručno povjerenstvo.
- (4) Rok za rješenje molbe je 30. rujna.
- (5) U postupku rješavanja molbe Stručno povjerenstvo utvrđuje:
- dolazi li student sa srodnog studijskog programa,
 - koliko se, od prethodno ostvarenih ECTS bodova, može priznati na studijskom programu za koji se traži prijelaz,
 - ostvaruje li student pravo na upis u sljedeću akademsku godinu, sukladno odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika i Odluke o uvjetima upisa u više godine studija, za predmetnu akademsku godinu.
- (6) Prijelaz na srodni studijski program odobrit će se studentu koji zadovoljava uvjete iz stavka 5. ovog članka te ima najmanje 45 priznatih ECTS bodova.
- (7) Student kojem je odobren prijelaz na srodni studijski program, upisuje se u statusu izvanrednog studenta, neovisno o statusu kojeg je imao na prethodno upisanom studijskom programu.
- (8) Student se mora upisati u oglašenom roku za upis u više godine studija. Ako se u propisanom roku ne upiše, gubi pravo na upis.
- (9) Studentu se u tijeku studiranja na Odjelu može samo jednom odobriti prijelaz na srodni studijski program.
- (10) Prijelaz na prvu godinu se ne odobrava.

Nastavak studija nakon prekida

Članak 33.

- (1) Student koji želi nastaviti studij nakon prekida, Studentskoj službi Odjela podnosi pisanu molbu u periodu od 15. do 20. rujna.
- (2) Molbi se prilaže:
 - prijepis položenih ispita,
 - ovjereni nastavni plan i program prvotno upisanog studijskog programa (izdan i ovjeren od strane Odjela),
 - potvrda o uplati naknade za trošak postupka.
- (3) O dopuštenju nastavka studija odlučuje Stručno povjerenstvo.
- (4) Rok za rješenje molbe je 30. rujna.
- (5) U postupku rješavanja molbe Stručno povjerenstvo utvrđuje:
 - da je student, u dosadašnjem tijeku studija, bio upisan na studijski program usklađen s bolonjskim procesom,
 - da je student prije prekida stekao uvjete za upis u višu godinu studija, odnosno da nije izgubio pravo studiranja na studijskom programu na kojem je bio upisan,
 - koje je predmete student dužan upisati, u slučaju izmjena studijskog programa.
- (6) Nastavak studija nakon prekida dopustit će se studentu koji zadovoljava uvjete iz stavka 5. ovog članka te je stekao najmanje propisani broj ECTS bodova i to:
 - 90 ECTS bodova, za studente stručnih prijediplomskih studija iz područja društvenih znanosti,
 - 60 ECTS bodova za studente stručnih prijediplomskih studija iz područja tehničkih znanosti,
 - 60 ECTS bodova za studente stručnih diplomskih studija.
- (7) Student kojem je odobren nastavak studija nakon prekida, upisuje se u statusu izvanrednog studenta, neovisno o statusu kojeg je imao prije prekida.
- (8) Student se mora upisati u oglašenom roku za upis u više godine studija. Ako se u propisanom roku ne upiše, gubi pravo na upis.
- (9) Vrijeme trajanja studija prije prekida uračunava se u ukupno vrijeme trajanja studija.
- (10) Studentu se u tijeku studiranja na Odjelu može samo jednom odobriti nastavak studija nakon prekida.
- (11) Nastavak studija nakon prekida neće se odobriti studentu koji se ispisao sa Odjela.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 34.

- (1) Student ima pravo na mirovanje prava i obveza:
 - za vrijeme trudnoće,
 - do godine dana starosti djeteta, pri čemu pravo na mirovanje prava i obveza umjesto majke studentice može koristiti i otac student,
 - ako zbog bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana, ili s prekidima u ukupnom trajanju od najmanje 60 dana tijekom akademske godine, student nije prisustvovao nastavi,
 - zbog duže bolesti,
 - u drugim opravdanim slučajevima.
- (2) Molba za mirovanje studentskih prava i obveza podnosi se Studentskoj službi u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti na temelju kojih se traži mirovanje.

- (3) Molbi se prilaže dokumentacija kojom se potvrđuje osnova za mirovanje i potvrda o uplati naknade za trošak postupka.
- (4) Ako se mirovanje prava i obveza traži iz zdravstvenih razloga, pored odgovarajuće medicinske dokumentacije (preslika otpusnog pisma, preslike specijalističkih nalaza i sl.), potrebno je priložiti i liječničku svjedodžbu izdanu od strane nadležnog liječnika.
- (5) Voditelj Studentske službe donosi rješenje o mirovanju prava i obveza u tri istovjetna primjerka, i to: jedan za studenta, jedan za dosje studenta i jedan za pismohranu Odjela.
- (6) Studentu se može odobriti mirovanje prava i obveza za pojedinu akademsku godinu.
- (7) Po isteku akademske godine za koju je studentu odobreno mirovanje prava i obveza, student je dužan, u oglašenim roku za upis u više godine studija, obaviti upis u sljedeću akademsku godinu.
- (8) U slučaju potrebe za produljenjem mirovanja prava i obveza, a po isteku akademske godine za koju je odobreno mirovanje, student je dužan, u oglašenom upisnom roku za upis u više godine studija, ponovno podnijeti molbu u skladu sa stavcima 3. i 4. ovog članka.
- (9) Vrijeme mirovanja prava i obveza ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Gubitak indeksa

Članak 35.

- (1) Studentu koji je izgubio indeks izdaje se duplikat indeksa na temelju pisane molbe, nakon što je gubitak indeksa javno oglašen u „Narodnim novinama“. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.
- (2) U slučaju gubitka indeksa ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza na studiju, podatci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama na studiju provjeravaju se iz upisnih listova studenta, kao i iz Informacijskog sustava visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU sustav).

V. ECTS BODOVI

Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom predmetu

Članak 36.

- (1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata, s obzirom na pojedini nastavni predmet, na temelju procijenjene prosječne količine rada potrebnog za usvajanje ishoda učenja odgovarajućeg predmeta, pri čemu jedan ECTS bod u pravilu predstavlja ekvivalent 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.
- (2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom predmetu obavlja se tako da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja tog predmeta, nakon čega se dodjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Opterećenje studenta

Članak 37.

- (1) U opterećenje studenta koje se izražava ECTS bodovima uračunava se cjelokupno vrijeme potrebno za uspješno savladavanje nastavnog gradiva, odnosno stjecanje propisanih ishoda učenja, uz vrijeme provedeno na svim oblicima neposredne nastave iz određenog predmeta predviđene studijskim programom.
- (2) Nastavni sat traje 45 minuta, a sat kojim se mjeri ukupno opterećenje studenta u smislu stavka 1. ovog članka iznosi 60 minuta.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedbeni plan studija

Članak 38.

- (1) Studij se organizira i izvodi u skladu s akreditiranim studijskim programom.
- (2) Sadržaj i postupak akreditiranja studijskog programa uređuje se Zakonom i drugim pravnim aktima.
- (3) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Stručno vijeće Odjela u pravilu prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 - popis obveznih i izbornih predmeta s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
 - oblici nastave,
 - jezik izvođenja nastave,
 - mjesta izvođenja nastave i broj grupa pojedinog oblika izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave te
 - ostale važne informacije o studijskom programu.
- (5) Iz izvedbenog plana studija proizlaze detaljni izvedbeni planovi pojedinih predmeta kojima se utvrđuju:
 - osnovni podatci o predmetu i nastavnicima,
 - opis i izvedbeni plan predmeta,
 - popis ispitne literature,
 - konstruktivno povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i metoda procjene,
 - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 - popis tema završnih / diplomskih radova,
 - ispitni rokovi te
 - ostale važne informacije o predmetu.
- (6) Izvedbeni plan studija objavljuje se prije početka akademske godine na mrežnim stranicama Odjela i dostupan je tijekom čitave akademske godine.
- (7) Donošenje izvedbenog plana uvjet je za izvođenje nastave u akademskoj godini.
- (8) Ako opravdani razlozi to zahtijevaju, izvedbeni plan studija te detaljni izvedbeni plan predmeta mogu se mijenjati tijekom akademske godine.

Nastavnici i suradnici

Članak 39.

- (1) Nastavu izvode nastavnici i suradnici Odjela izabrani u nastavna, suradnička i stručna zvanja, sukladno Zakonu, te vanjski suradnici izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.
- (2) Nastavu mogu izvoditi i suradnici i nastavnici izabrani u naslovna nastavna, znanstveno-nastavna zvanja, suradnička zvanja i stručna zvanja.
- (3) Za svaku akademsku godinu, Stručno vijeće Odjela, prije njenog početka, imenuje nositelje predmeta sukladno izvedbenom planu studija, a oni su odgovorni za izvođenje nastave prema detaljnom izvedbenom planu pojedinog predmeta.

Oblici izvođenja nastave i obveza nazočnosti

Članak 40.

- (1) Oblici izvođenja nastave su: predavanja, seminari, vježbe (auditorne, laboratorijske ili vježbe na računalima), stručna i specijalistička praksa, radionice, konzultacije, mentorski rad, terenska nastava, sudjelovanje studenata u stručnom radu, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici nastave predviđene izvedbenim planom studija.
- (2) Obveza nazočnosti nastavi u pravilu se definira na razini od najmanje:
 - 70 % nazočnosti različitim oblicima nastave predviđenima izvedbenim planom studija za redovite studente,
 - 50 % nazočnosti različitim oblicima nastave predviđenima izvedbenim planom studija za izvanredne studente.
- (3) Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinoga predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti studijske obveze propisane izvedbenim planom.
- (4) Za vrijeme svih radnih tjedana akademske godine predmetni nastavnici i suradnici dužni su odrediti dva (2) nastavna sata tjedno za konzultacije studenata, od čega jedan nastavni sat u terminu prikladnom za zaposlene studente, te u to vrijeme biti na raspolaganju studentima. Ažurirano vrijeme i mjesto konzultacija nastavnici su dužni oglasiti kroz službene kanale komuniciranja na početku svakog semestra.
- (5) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnici i studenti fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij). Online studij izvodi se na temelju odobrenja AZVO-a, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Izvođenje dijela nastave u nastavnoj bazi

Članak 41.

- (1) Odjel odgovarajućim ugovorom može suradničkim pravnim osobama priznati svojstvo nastavne baze Sveučilišta i/ili Odjela.
- (2) Nastavna baza u smislu stavka 1. ovog članka može biti pravna osoba s kojom Odjel ima odgovarajući sporazum o suradnji.
- (3) Sukladno svojim općim aktima, Sveučilište i Odjel mogu, uz odobrenje Senata Sveučilišta, izvođenje dijela nastave organizirati u pogodnom prostoru nastavne baze, pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika i uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora zaposlenih u nastavnoj bazi.

Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima

Članak 42.

- (1) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile, izvođenje neposredne nastave, u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija, bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Odjelu mogu se na temelju odluke Senata Sveučilišta organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.
- (2) Nastava u virtualnom okruženju iz stavka 1. ovog članka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija po principu *online* studija.

VII. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Načini provjere stečenih ishoda učenja

Članak 43.

- (1) Provjera stečenih ishoda učenja provodi se kroz standardni nastavno-ispitni model, prema kojem se provjera stečenih ishoda učenja i ocjenjivanje studenata obavlja tijekom neposredne nastave i na kolokvijima, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
- (2) Oblici provjere znanja tijekom nastave i na ispitu moraju biti opisani u detaljnom izvedbenom planu predmeta, uz jasno definirane kriterije za pristupanje provjeri znanja i ocjenjivanje, a nastavnik je dužan prezentirati i pojasniti detaljni izvedbeni plan studentima početkom semestra u kojem se predmet izvodi.
- (3) Student, koji nije zadovoljio detaljnim izvedbenim planom postavljene uvjete za pristup ispitu, dužan je ponovo upisati taj predmet.
- (4) Student koji iznova upisuje predmet ima pravo prisustvovati nastavi, ali to u pravilu nije obavezan, pod uvjetom da je ispunio zahtjeve za pristup ispitu iz tog predmeta ili ako je u izvedbenom planu predmeta navedeno drugačije.

Ispiti

Članak 44.

- (1) Ispitom se smatra svaki oblik provjere ishoda učenja, vještina i kompetencija nakon kojeg se može dobiti konačna ocjena iz predmeta.
- (2) Ispit se polaže kod nastavnika koji su određeni izvedbenim planom studija ili kod nastavnika kojima je odlukom pročelnika Odjela povjereno održavanje nastave i ispita na određenom predmetu.
- (3) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika, pročelnik Odjela povjerit će održavanje ispita drugom nastavniku ili povjerenstvu, kojeg čine nastavnici s odgovarajućim izborom.
- (4) Ispiti se održavaju u okviru ispitnih rokova koji su utvrđeni kalendarom nastave.
- (5) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski, od kojih svaki u pravilu traje četiri tjedna i dijeli se na dva dijela.
- (6) Uz redovite ispitne rokove, pročelnik Odjela može donijeti odluku o održavanju izvanrednog ispitnog roka.
- (7) Tijekom akademske godine, u okviru redovitih ispitnih rokova, student ima pravo ukupno četiri puta pristupiti ispitu iz istog predmeta.
- (8) Raspored ispita objavljuje se na mrežnim stranicama Odjela najkasnije dva tjedna prije početka ispitnog roka.
- (9) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i detaljnim izvedbenim planom za taj predmet.
- (10) Rezultate pisanog ispita nastavnik je dužan objaviti u roku koji ne smije biti dulji od pet radnih dana od dana održavanja ispita.
- (11) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (12) Ispiti su javni.
- (13) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Nedopuštenost formalnih zapreka s obzirom na upis i polaganje ispita

Članak 45.

Upis ili polaganje ispita iz nekog predmeta ne smije se uvjetovati prethodnim polaganjem drugog/drugih predmeta s iste ili prethodne godine studijskog programa, osim ako je propisano elaboratom akreditiranog studijskog programa.

Oblici ispita

Članak 46.

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od dvaju ili više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta, ako detaljnim izvedbenim planom predmeta nije drugačije određeno.
- (5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (6) Usmeni ispit u pravilu može trajati najduže 45 minuta po studentu, a duljina trajanja pisanog dijela ispita te praktičnog ispita definirana je detaljnim izvedbenim planom predmeta. Pisani dio ispita može trajati najduže 180 minuta.

Prijava, odjava i evidencija ispita

Članak 47.

- (1) Odjel koristi dokumente ISVU sustava, za vođenje ispitne evidencije studenata.
- (2) Ispit je sastavni dio predmeta, a student namjeru pristupanja ispitu prijavljuje putem ISVU sustava koristeći programski modul Studomat.
- (3) Nastavnik može putem ISVU sustava, koristeći programski modul Nastavnički portal, studentima, koji nisu ispunili sve obveze sukladno detaljnom izvedbenom planu predmeta, po završetku nastave ograničiti pravo pristupa ispitu (uključenjem opcije zabrane).
- (4) Student prijavljuje i odjavljuje ispite sukladno uputama koje se, uz raspored ispita, objavljuju na mrežnim stranicama Odjela.
- (5) U slučaju nepristupanja ispitu, nastavnik u ispitnu listu unosi „0“ (nula) te se smatra da je student iskoristio jedan od ispitnih termina u akademskoj godini.
- (6) Ispitne liste trebaju se zaključiti najkasnije sedam (7) dana od dana održavanja ispita.

Prilagodba ispita za studente s invaliditetom

Članak 48.

- (1) S obzirom na vrstu i stupanj invalidnosti, studentu s invaliditetom, na njegovo traženje, može se dopustiti odgovarajuća prilagodba ispita.
- (2) Molbu za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka student mora podnijeti do 31. listopada na protokol Odjela.
- (3) Akademske prilagodbe ispita iz stavka 1. ovog članka, trebaju biti obavljene na način da ne ugrožavaju akademske standarde u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (4) Sve osobe koje u svom profesionalnom djelovanju na Odjelu raspolazu informacijama o studentima s invaliditetom imaju obvezu čuvanja tih informacija kao profesionalne tajne.

Ocjene

Članak 49.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja

- ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D ili E. Ishodi učenja koji nisu ostvoreni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Prolazne su ocjene 5, 4, 3 i 2. Ocjena 1 – nedovoljan, neprolazna je ocjena. Nastavnik sve ocjene upisuje u ISVU sustav kroz modul Nastavnički portal, a tiskane ispitne liste vlastoručno potpisuje.
- (3) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obavezan provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u ISVU sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome, bez odgode, pisanim putem obavijestiti nositelja predmeta.

Prigovor na ocjenu na ispitu

Članak 50.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od dva (2) radna dana nakon održanog usmenog ispita/usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita, uložiti prigovor na konačnu ocjenu te zatražiti ponavljanje ispita pred Ispitnim povjerenstvom.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen te se podnosi pročelniku Odjela u pisanom obliku, na protokol Odjela.
- (3) Pročelnik će u roku od jednog (1) radnog dana imenovati Ispitno povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana za odlučivanje o prigovoru. Nastavnik protiv čije je odluke student uložio prigovor ne može predsjedati Ispitnim povjerenstvom.
- (4) Ispitno povjerenstvo će ispitati i ocijeniti studenta u roku ne duljem od dva (2) radna dana od dostave odluke o imenovanju Ispitnog povjerenstva.
- (5) Ocjena Ispitnog povjerenstva u povodu prigovora studenta je konačna, a donosi se većinom glasova.
- (6) Na odluku o ocjeni Ispitnog povjerenstva ne može se uložiti žalba.
- (7) O tijeku ispita održanog pred Ispitnim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.
- (8) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju svi članovi Ispitnog povjerenstva.
- (9) Ovjereni zapisnik predsjednik Ispitnog povjerenstva dostavlja Studentskoj službi za dosje studenta.
- (10) Ako student ne pristupi ispitu u smislu stavka 4. ovog članka, smatrat će se da je odustao od prigovora na ocjenu.

Odbijanje ocjene

Članak 51.

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo odbiti ocjenu i zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.
- (2) Pravo iz stavka 1. ovog članka student ostvaruje podnošenjem pisanog zahtjeva nastavniku pred kojim je polagao ispit u roku od dva (2) radna dana nakon službenog priopćenja ocjene.
- (3) Odbijanjem ocjene student je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita u akademskoj godini.
- (4) Student je dužan opet polagati ispit iz stavka 1. ovog članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene, uključujući i neprolaznu.

Priznavanje ispita

Članak 52.

- (1) Studentu koji je ostvario ECTS bodove na drugom visokom učilištu ili nekom od studija Odjela, mogu se priznati ostvareni bodovi s istim ili drugim nazivom položenog predmeta, istom ocjenom i stečenim bodovima, pod uvjetom da su ostvareni ECTS bodovi iz predmeta čiji su ishodi učenja po sadržaju (temeljne kompetencije), obujmu (ECTS) te razini studija sukladni studijskom programu u sklopu kojeg se priznaju.
- (2) Student podnosi molbu za priznavanje ispita u Studentsku službu Odjela, od 20. do 30. rujna.
- (3) Molbi se prilaže:
 - prijepis položenih ispita,
 - ovjereni nastavni plan i program (izdan i ovjeren od strane visokog učilišta),
 - potvrda o uplati naknade za trošak postupka.
- (4) O priznavanju ispita odlučuju predmetni nastavnici, a konačnu ocjenu i pripadajući broj ECTS bodova priznatih predmeta, upisuju u izvješće o priznavanju ispita i vlastoručno potpisuju.
- (5) Voditelj Studentske službe, na temelju izvješća o priznavanju ispita, donosi rješenje u tri istovjetna primjerka i to: jedan za studenta, jedan za dosje studenta i jedan za pismohranu Odjela.
- (6) Na temelju rješenja Studentska služba u ISVU sustav unosi ocjene za priznate predmete.
- (7) Dokumentacija o priznavanju ispita sastavni je dio dosjea studenta.
- (8) Nije moguće izvršiti priznavanje ispita s prijediplomske na diplomsku razinu studija.

Srednja ocjena – težinski prosjek

Članak 53.

- (1) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta ponderiran s obzirom na ECTS bodove.
- (2) Srednja ocjena studija izračunava se tako da se zbroj umnožaka prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta, uključujući i završni rad / diplomski rad, podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, a konačni rezultat zaokružuje se na dvije decimale.

VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Isprave o završenom studiju

Članak 54.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni naziv te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Nakon završetka studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Odjel izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv.
- (4) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Odjel izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (5) Do izdavanja diplome, a u svrhu ostvarivanja prava stečenih završetkom studija, izdaje se potvrda o završetku studijskog programa i stečenog stručnog naziva.

Postupak oduzimanja stečenog stručnog naziva

Članak 55.

- (1) Postupak oduzimanja stečenog stručnog naziva pokreće se ako postoji osnovana sumnja da je stručni naziv stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je završni/diplomski rad na temelju kojeg je stručni naziv stečen, prisvojeno djelo (plagijat) ili krivotvorina.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku, s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju sumnje. Postupak može, po službenoj dužnosti, pokrenuti i pročelnik Odjela.
- (3) Prijedlog se upućuje Povjerenstvu za provođenje postupka oduzimanja stečenog stručnog naziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a predaje se na protokol Odjela.
- (4) Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana koja imenuje pročelnik Odjela. Članovi Povjerenstva ne mogu biti nastavnici koji su bili mentori ili su sudjelovali u ocjeni ili obrani završnog ili diplomskog rada na kojem se temelji stjecanje spornog stručnog naziva.
- (5) Rad Povjerenstva organizira predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo većinom glasova odlučuje o svim svojim radnjama kao i o sadržaju izvješća koje podnosi Stručnom vijeću Odjela. Povjerenstvo će odbaciti prijedlog ako nije dostatno obrazložen ili ne sadrži potrebne dokaze. Prijedlog koji je anonimn ne će se razmatrati.
- (6) U roku od 15 dana od dana imenovanja, Povjerenstvo će pisanim putem obavijestiti osobu za čiji je stručni naziv podnesen prijedlog za oduzimanje i omogućiti joj pisano očitovanje na sve nastale okolnosti u roku od 8 dana od dana dostave. U slučaju neuredne dostave primijenit će se odredbe članka 143. b. Zakona o parničnom postupku. Ukoliko i nakon toga dostava bude neuredna, Povjerenstvo će dopis objaviti na oglasnoj ploči Odjela te će se protekom roka od 8 dana od dana objave, smatrati da je dostava uredna.
- (7) Povjerenstvo će u roku od tri mjeseca od dana imenovanja, provjeriti navode iz prijedloga, provesti potrebne dokazne postupke ili radnje, uključujući i saslušanje osoba koje bi mogle imati saznanja o relevantnim okolnostima slučaja i svoje pisano izvješće dostaviti Stručnom vijeću Odjela, s prijedlogom za donošenje odluke.
- (8) Član Povjerenstva koji se ne slaže sa sadržajem izvješća, mora Stručnom vijeću Odjela podnijeti izdvojeno izvješće s detaljnim obrazloženjem.
- (9) Stručno vijeće Odjela natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova može usvojiti prijedlog za oduzimanje stečenog stručnog naziva i donijeti odluku kojom se stečeni stručni naziv oduzima (u daljnjem tekstu: Odluka), a izdana diploma ili svjedodžba, dopunska isprava o studiju i potvrda o stečenom stručnom nazivu (u daljnjem tekstu: isprave), poništavaju ili može utvrditi da prijedlog nije osnovan i obustaviti daljnji postupak.
- (10) Odluka Stručnog vijeća Odjela je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.
- (11) Odluka Stručnog vijeća Odjela se u roku od 15 dana od dana donošenja dostavlja podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka i osobi na koju se postupak odnosi, a šalje se preporučenom pošiljkom. U slučaju neuredne dostave Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Odjela te će se protekom roka od tri dana od dana objave, smatrati da je dostava uredna.
- (12) Odluka Stručnog vijeća Odjela izvršava se tako da se primjerci isprava iz arhiva poništavaju otiskom štambilja, naznakom Odluke, potpisom pročelnika Odjela i pečatom Odjela te se u ISVU sustavu poništavaju podatci o završetku studija. Ako je to moguće, od osobe kojoj je oduzet stečeni stručni naziv, povlače se izvornici isprava i poništavaju se na navedeni način.
- (13) Sažetak Odluke Stručnog vijeća Odjela o oduzimanju stečenog stručnog naziva i poništenju isprava objavljuje se u „Narodnim novinama“ i dostavlja se u Nacionalni repozitorij završnih i diplomskih radova.

- (14) Primjerak Odluke o oduzimanju stečenog stručnog naziva arhivira se i u studentski dosje osobe kojoj je stečeni stručni naziv oduzet.
- (15) Danom donošenja Odluke osoba kojoj je oduzet stečeni stručni naziv, gubi sva prava koja su joj pripadala po propisima.

IX. CJELOŽIVOTNO UČENJE

Programi cjeloživotnog obrazovanja

Članak 56.

- (1) Odjel izvodi različite programe cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Način i oblik provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij te dovršetka ranije započetog studija, uređene su posebnim aktom Odjela.
- (3) Svi programi i postupci iz ovog članka sastavni su dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

X. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Članak 57.

Odjel je dužan pratiti i unaprjeđivati kvalitetu studijskog programa, metoda učenja, podučavanja i vrednovanja na studiju, ostvarivanja ishoda učenja studenata, organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u suradnji s Centrom za unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta, a u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta i općim aktima Odjela koji uređuju sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Evidencije i zbirke podataka

Članak 58.

- (1) Odjel vodi u elektroničkom obliku evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.
- (2) Odjel vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
 1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
 2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
 3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
 4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
 5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva te
 6. druge evidencije propisane Zakonom, Statutom Sveučilišta te provedbenim i općim aktima Odjela.

- (3) Za potrebe subvencioniranja studentskog standarda Odjel vodi evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu (Informacijski sustav studentskih prava – ISSP).
- (4) Odjel se za evidenciju studija i studenata koristi ISVU sustavom u kojem se vode podatci o studentima i studiranju, studentskim ispravama, napredovanju studenata kroz studij, podatci o potporama i pravima iz studentskog standarda te drugim pravima u skladu s važećim propisima.
- (5) Pregled, unos i provjera završnih isprava o studiju obavljaju se putem modularne digitalne platforme Informacijski sustav evidencija u visokom obrazovanju (ISeVO), unutar modula „Digitalni registar diploma“.
- (6) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka sastavni je dio sustava za osiguravanje kvalitete na Odjelu.
- (7) Odjel prikuplja i obrađuje osobne i druge podatke u skladu s važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.
- (8) Evidencije iz stavka 2. čuvaju se kao dokumenti od trajne vrijednosti.

Dosje studenta

Članak 59.

U dosjeu studenta čuvaju se upisni obrasci, prijavnice položenih ispita te ostala dokumentacija i isprave, vezano za tijek studija. Sadržaj dosjea čuva se kao dokumentacija od trajne vrijednosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Računanje rokova

Članak 60.

- (1) Za rokove, koji nisu utvrđeni ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.
- (2) U rokove utvrđene ovim Pravilnikom, ne računaju se dani kada Odjel ne radi (neradni dani, državni praznici i godišnji odmori).

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 61.

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja postojećeg studija, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.
- (2) Ako student podnese zahtjev za nastavak studija prema novom studijskom programu iz stavka 1. ovog članka, može mu se omogućiti nastavak studija prema novom studijskom programu.
- (3) Ako se studentu iz stavka 1. ovog članka ograniči trajanje prava na završetak studija, ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.

Primjena odredbi ovog Pravilnika o ispitnoj dokumentaciji

Članak 62.

- (1) Odredbe vezane za ispitnu dokumentaciju prema ranije važećem općem aktu Odjela, primjenjuju se do 30. rujna 2025. godine.
- (2) Od akademske godine 2025./2026. kao ispitnu dokumentaciju od trajne vrijednosti, u tiskanom obliku, Odjel će koristiti ispitne liste, koje nastavnici imaju obvezu vlastoručno potpisati najkasnije sedam (7) dana, od dana unosa ocjene u ISVU sustav.

- (3) Od akademske godine 2025./2026. Odjel neće koristiti obrazac prijavnica za ispit u tiskanom obliku te isti neće biti sastavni dio dosjea studenta, u smislu čl. 59. ovog Pravilnika.

Primjena odredbi Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu

Članak 63.

Na ustroj i izvedbu studija utvrđenih ovim Pravilnikom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu.

Prestanak važenja ranije važećeg općeg akta o studiranju

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilišnom odjelu za stručne studije KLASA: 011-04/22-03/01, URBROJ: 2181-193-111-22-4 od 28. veljače 2022. godine.

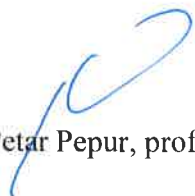
Stupanje na snagu

Članak 65.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Pročelnik Odjela:

dr. sc. Petar Pepur, prof. struč. stud.



Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Sveučilišnog odjela za stručne studije dana 18. 06. 2025. godine, te je stupio na snagu dana 28. 06. 2025. godine.

Tajnik:



Franjo Zubak, dipl.iur.

KLASA: 029-03/25-05/01
URBROJ: 2181-193-111-53
Split, 23. svibnja 2025.