

STATUT

**Udruge bivših i sadašnjih studenata Sveučilišnog odjela za stručne studije
u Splitu AlumniUMBRA**

Skupština Udruge bivših i sadašnjih studenata Sveučilišnog odjela za stručne studije u Splitu AlumniUMBRA, na temelju članka 13. i 20. Zakona o udrugama, Narodne novine br. 74/14), na sjednici održanoj u Splitu dana 08.11 2022. godine donosi sljedeći

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se naziv i sjedište Udruge AlumniUMBRA Split (u daljnjem tekstu: Udruga), zastupanje, znak i pečat, područja djelovanja, ciljevi, djelatnost, način osiguravanja javnosti rada, način vođenja popisa članova, članarina, prava i obveze članova, stegovna odgovornost članova, izbor i opoziv likvidatora udruge, tijela udruge te njihov sastav i način sazivanja sjednica, zatim izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima udruge, način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, prestanak postojanja Udruge, stjecanje i način raspolaganja imovinom, te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, te druga važna pitanja za rad Udruge.

Udruga AlumniUMBRA je nevladina i neprofitna organizacija. Udruga se ustrojava i djeluje sukladno odredbama Zakona o udrugama. Udruga je u svom djelovanju samostalna. Udruga se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave. Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske i drugih država diljem svijeta u kojima žive i poslovno djeluju svi oni koji su diplomirali na Odjelu, ali i svi studenti upisani u tekuću akademsku godinu radi ostvarivanja trajne i uzajamne zajedničke koristi i interesa utvrđenih ovim Statutom

Članak 2.

Naziv udruge je: UDRUGA BIVŠIH I SADAŠNJIH STUDENATA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU AlumniUMBRA

Skraćeni naziv Udruge je: AlumniUMBRA Split

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Splitu, Kopilica 5

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Članak 4.

Udrugu AlumniUMBRA predstavlja i zastupa predsjednik Udruge AlumniUMBRA neograničeno u okviru upisane djelatnosti, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, dopredsjednik i tajnik Udruge AlumniUMBRA. Oni su ovlašteni potpisnici Udruge AlumniUMBRA.

Naredbodavci izvršenja financijskog plana i raspolaganja sredstvima Udruge AlumniUMBRA jesu predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge AlumniUMBRA.

Članak 5.

Udruga AlumniUMBRA ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s tekстом uzduž oboda: UDRUGA BIVŠIH I SADAŠNJIH STUDENATA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STRUČNE STUDIJE U SPLITU, a u sredini pečata nalazi se slika kišobrana s natpisom AlumniUMBRA. Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Udruge AlumniUMBRA, te financijska i druga dokumentacija.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi udruge

Članak 6.

Cilj Udruge je unapređenje kvalitete života i studiranja bivših i sadašnjih studenata Sveučilišnog odjela za stručne studije u Splitu.

Osnovni ciljevi Udruge AlumniUMBRA su:

- ostvarivanje društvenih i materijalnih interesa studenata Odjela,
- zaštita prava i interesa i
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti

Područje djelovanja

Članak 7.

Područje djelovanja AlumniUMBRA-e, sukladno statutom utvrđenim ciljevima, je obrazovanje i znanost te povezivanje svih koji su na Sveučilišnom odjelu za stručne studije u Splitu stekli stručni naziv ili akademski stupanj te održavanje veze između Odjela i njegovih bivših i sadašnjih studenata. Udruga AlumniUMBRA je osnovana radi promicanja i razvoja suradnje između Odjela, bivših i sadašnjih studenata, ostalih zainteresiranih i organizacija u kojima rade, radi unapređenja djelatnosti tih organizacija i Sveučilišta te radi dobrobiti lokalne i šire društvene zajednice.

Djelatnosti Udruge

Članak 8.

Djelatnosti AlumniUMBRA-e kojima se ostvaruju ciljevi su:

Bivši studenti:

- uspostavljanje i održavanje veze između Odjela i njegovih studenata nakon završetka studija
- suradnja sa poslodavcima bivših studenata Odjela
- organizacija okruglih stolova, tribina i seminara sa svrhom unapređivanja praktičnih, stručnih i znanstvenih znanja članova Odjela
- savjetovanje nezaposlenih studenata u svrhu zapošljavanja
- dogovaranje sa poslodavcima za obavljanje stručne prakse za studente
- inteziviranje suradnje sa poslodavcima i Studentskim centrom (student servis) za privremeno i povremeno zapošljavanje studenata po posebnim propisima
- unapređenje položaja studenata te afirmacija Odjela u suradnji sa Studentskim zborom
- osmišljavanje imidža Odjela i utjecaj na percepciju Odjela prema zainteresiranim budućim studentima i široj javnosti organiziranjem dana otvorenih vrata na Odjelu svim zainteresiranim (učenicima srednjih škola, njihovim roditeljima, zaposlenicima kao potencijalnim izvanrednim studentima i dr.)

- organiziranje susreta za svoje članove
- nagrađivanje najboljih studenata (fotografije i uspjesi studenata bi bili izloženi u prostoriji Udruge)
- organiziranje mini komunikoloških radionica na stranom jeziku, te raznih tematskih radionica
- unapređivanje rada AlumniUMBRA-e te afirmacija mjesta i uloge AlumniUMBRA-e u društvu
- delegiranje projekata sadašnjim studentima
- sudjelovanje u međunarodnoj, znanstvenoj, istraživačkoj i stručnoj razmjeni,
- uspostavljanje kontakata s ALUMNI društvima u zemlji i inozemstvu,
- medijska promocija Odjela
- organiziranje stručnih i znanstvenih konvencija, sportskih manifestacija i natjecanja svih dionika svih sveučilišta u Hrvatskoj i inozemstvu
- suradnja i udruživanje s domaćim, inozemnim i međunarodnim ALUMNI udruženjima radi razmjene iskustva, koordiniranja, provođenja programa te planiranja zajedničkih aktivnosti i/ili organizacije javnih istupanja, tribina, okruglih stolova, predavanja, seminara, javnih događanja, sportskih aktivnosti i sl.,
- iniciranje, organizacija i realizacija različitih projekata i programa sa svih područja zastupljenih na Odjelu, Sveučilištu u Splitu i u Udruzi, uključujući i iniciranje projekata i programa pri EU fondovima,
- osnivanje različitih sportskih sekcija i klubova i suradnja sa postojećim sveučilišnim sportskim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu,
- obavljanje ostalih djelatnosti sukladno Zakonu o udrugama, a koje doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge utvrđenih ovim Statutom.

Sadašnji studenti:

- suradnja sa uspješnim hrvatskim poduzetnicima i organiziranje terenske nastave
- ažuriranje službene web stranice Udruge, te stranice na Facebook mreži
- otvaranje savjetovališta za studentske probleme
- organizacija kulturnih, humanitarnih, sportskih i dr. događanja u skladu sa posebnim propisima
- borba za ostvarivanje različitih studentskih prava i povlastica
- organizacija putovanja i dr. oblika druženja svojih članova
- organizacija seminara
- rad na projektima za poboljšanje uvjeta studiranja studenata Odjela
- pomoć u nabavci literature
- medijska promocija Odjela

III. JAVNOST RADA UDRUGE AlumniUMBRA

Članak 9.

Rad Udruge AlumniUMBRA je javan. Javnost rada AlumniUMBRA ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, a posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu AlumniUMBRA-e na sjednicama Skupštine i značajnim događanjima,
- javnošću sjednica Skupštine, osim iznimno, kad su zatvorene za javnost,
- pisanim izvješćima,
- na posebnim skupovima,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže) ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Predsjednik i Upravni odbor Udruge AlumniUMBRA dužni su obavještavati članstvo o svom radu i radu tijela Udruge AlumniUMBRA putem svojih izvješća i sredstava javnog priopćavanja. Za javnost rada odgovorni su predsjednik i Upravni odbor.

Udruga AlumniUMBRA obavještava javnost o svom radu objavljivanjem izvješća putem vlastite web stranice, web stranice Odjela ili sredstava javnog priopćavanja.

Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Udruge AlumniUMBRA koji su poslovna tajna Udruge AlumniUMBRA.

Svi članovi AlumniUMBRA-e imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

(1) Redovitim članom Udruge AlumniUMBRA mogu postati bivši studenti koji su diplomirali na Odjelu, sadašnji studenti Odjela te drugi zainteresirani za članstvo o čijem prijemu u redovito članstvo odluku donosi Upravni odbor Udruge. Redovitim članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice, čime se prihvaćaju ciljevi, prava i obveze utvrđeni ovim Statutom i odlukama Udruge AlumniUMBRA.

(2) Članstvo u Udrugi AlumniUMBRA može biti redovito i počasno.

- (3) Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijela razvoju i ugledu Udruge AlumniUMBRA.
- (4) Udruga AlumniUMBRA Split može imati i potpomagajuće članove. Potpomagajućim članom Udruge AlumniUMBRA može postati fizička ili pravna osoba koja svojom aktivnošću i materijalnim doprinosom pomaže razvoju Udruge AlumniUMBRA.
- (5) Počasni i potpomagajući član imaju prava i obveze redovitog člana, a nemaju obavezu plaćanja članarine.
- (6) Članstvo u Udruzi AlumniUMBRA je dobrovoljno.
- (7) Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član Udruge AlumniUMBRA.
- (8) Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovog članka.
- (9) Odluku o proglašenju počasnog i potpomagajućeg člana donosi Skupština Udruge AlumniUMBRA na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine.
- (10) Udruga AlumniUMBRA Split može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge AlumniUMBRA. Skupština će na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim subjektima ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge AlumniUMBRA.
- (11) Prigovor na negativnu odluku Upravnog odbora o primanju u članstvo podnosi se Skupštini Udruge AlumniUMBRA u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna. Skupština svoju odluku mora donijeti u roku od tri mjeseca od dostave prigovora.

Članak 11.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova AlumniUMBRA-e, vodi se elektronički ili na drugi prikladan način. Popis redovitih, počasnih i potpomagajućih članova Udruge obvezno sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime,
- osobni identifikacijski broj (OIB),
- datum rođenja,

- datum pristupanja udruzi,
- kategoriju članstva,
- datum prestanka članstva u udruzi.

Popis članova može sadržavati i druge podatke važne za Udrugu, sukladno odluci Upravnog odbora Udruge. Popis članova vodi i održava Tajnik Udruge.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornost člana Udruge AlumniUMBRA su:

- birati i biti biran u sva tijela Udruge AlumniUMBRA,
- sudjelovati u njegovu radu, osim počasnih i potpomagajućih članova,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Udruge AlumniUMBRA.,
- pokretati inicijative za rad Udruge AlumniUMBRA i njegovih tijela,
- biti obaviješten o radu Udruge AlumniUMBRA i njegovih tijela putem web stranice Udruge i sredstva javnog priopćavanja,
- predlagati nove, počasne i potpomagajuće članove Udruge AlumniUMBRA,
- koristiti web stranicu Udruge AlumniUMBRA,
- ostvarivati ciljeve i zadatke Udruge AlumniUMBRA,
- pridržavati se odredaba Statuta,
- provoditi odluke i zaključke tijela Udruge AlumniUMBRA,
- promovirati rad Udruge AlumniUMBRA,
- surađivati u godišnjem ažuriranju adresara članstva Udruge AlumniUMBRA,

Članak 13.

Članstvo u Udruzi AlumniUMBRA prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom odboru,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom, danom davanja izjave,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- smrću.

Stegovna odgovornost članova

Članak 14.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 15.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak pokreće bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i mjere izriče Skupština.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se na način propisan Statutom Udruge.

O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor koji čine predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge, u svakom pojedinom slučaju. Odluka se donosi većinom glasova.

- Odluku o isključenju redovitog člana Udruge donosi Upravni odbor.
- Odluku o isključenju potpomagajućeg i počasnog člana Udruge donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 16.

Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini Udruge AlumniUMBRA u roku od 15 dana od uručenja pisane odluke o isključenju. U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge AlumniUMBRA. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge. Članovi upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

Članak 18.

Tijela Udruge AlumniUMBRA su:

- Skupština
- Upravni odbor (Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge)
- Predsjednik Udruge
- Dopredsjednik
- Tajnik,
- Nadzorni odbor
- Likvidator

a) Skupština

Članak 19.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge AlumniUMBRA i čine je svi redoviti, počasnici i potpomagajući članovi Udruge AlumniUMBRA.

(2) Skupština vrši naročito sljedeće poslove:

- * donosi Statut i druge opće akte, te njihove izmjene i dopune,

- * bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- * donosi Program rada Udruge AlumniUMBRA,
- * odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora, o prijedlozima i zahtijevima članova Udruge AlumniUMBRA,
- * raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- * prihvata godišnje financijsko izvješće,
- * odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim osobama, pravnim subjektima i članovima,
- * odlučuje o prestanku rada Udruge AlumniUMBRA,
- * donosi Poslovnik o svom radu,
- * obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i propisima.

Redovna Skupština Udruge AlumniUMBRA održava se jednom godišnje. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se na prijedlog članova Upravnog odbora.

Izborna Skupština održava se svake pete godine.

Članak 20.

- (1) Skupštinu saziva predsjednik Upravnog odbora, po vlastitoj inicijativi.
- (2) Prijedlog dnevnog reda Skupštine, te vrijeme i mjesto njenog održavanja uvrđuje Predsjednik, te o tome obavještava članove Udruge AlumniUMBRA najmanje deset dana prije zasjedanja.
- (3) Skupština raspravlja i odlučuje na sjednicama. Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo, koje se bira na svakoj sjednici.
- (4) U slučaju isteka mandata članova Upravnog odbora, skupštinu sazivaju najmanje 3 člana udruge

Članak 21.

- (1) Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina ukupnog broja članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna natpolovična većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata.
- (2) Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

- (4) Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo sprovođenje.

Članak 22.

- (1) O radu Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, kojeg pohranjuje i čuva tajnik Udruge AlumniUMBRA.
- (2) Zapisničara i ovjervitelje zapisnika bira Skupština iz reda prisutnih članova.

b) Upravni odbor

Članak 23.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine. Članove Upravnog odbora bira Skupština. Mandat im je pet godina. Iste osobe mogu biti ponovno birane.
- (2) Upravni odbor ima tri člana koje čine Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge AlumniUMBRA po svojoj funkciji su članovi Upravnog odbora.

Članak 24.

- (1) Upravni odbor, kao izvršno tijelo, snosi zajedničku odgovornost za svoj rad i djelovanje prema Skupštini. Svaki član Upravnog odbora odgovoran je materijalno i moralno za svoj rad, kao i za rad Upravnog odbora u cjelini.

Članak 25.

- (1) Član Upravnog odbora može biti opozvan ako obavlja svoju funkciju suprotno odlukama Skupštine te odredbama Statuta.
- (2) Postupak opoziva pojedinog ili više članova Upravnog odbora i drugih tijela pokreće Upravni odbor Udruge AlumniUMBRA ili 20% članova Skupštine, a opozvani su, ako je za opoziv glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

Članak 26.

Upravni odbor obavlja ove poslove i ima ovlasti:

- vodi poslovanje Udruge AlumniUMBRA,
- izvršava odluke i zaključke Skupštine,
- donosi godišnji plan rada,

- utvrđuje prijedlog financijskog plana i zaključnog računa,
- utvrđuje prijedlog Statuta Udruge AlumniUMBRA i njegove izmjene i dopune, odluke i druge opće akte,
- osniva stalna i povremena tijela, kojima povjerava pojedina pitanja,
- odlučuje o suradnji i održava veze s drugim udrugama, savezima i organizacijama,
- predlaže Skupštini Program rada Udruge AlumniUMBRA,
- izvršava Program rada koji utvrđuje Skupština, odluke i druge akte,
- upravlja imovinom Udruge AlumniUMBRA i raspolaže sredstvima u okviru financijskog plana,
- izdaje priopćenje o radu Udruge AlumniUMBRA,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- imenuje voditelje različitih programa i projekata Udruge AlumniUMBRA,
- imenuje predstavnike Udruge AlumniUMBRA u druga tijela, organizacije i udruženja,
- brine se o unapređenju rada i djelatnosti Udruge AlumniUMBRA,
- obavlja i druge poslove i zadatke, koje mu povjeri Skupština ili koji su Zakonom ili ovim Statutom stavljeni u njegovu nadležnost.

Članak 27.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (2) Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik i njima presjedava.
- (4) Predsjednik sjednice saziva prema potrebi. Svaki član Upravnog odbora ima pravo tražiti saziv sjednice, ako smatra da je o pitanju koje treba raspraviti potrebno sazvati sjednicu.
- (5) O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i tajnik.

c) Predsjednik i dopredsjednik Udruge AlumniUMBRA

Članak 28.

- (1) Skupština bira predsjednika i dopredsjednika Udruge AlumniUMBRA za razdoblje od pet godina. Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika ili dopredsjednika.

(2) Predsjednik ima istodobno i položaj predsjednika Upravnog odbora, a dopredsjednik Udruge AlumniUMBRA je i dopredsjednik Upravnog odbora.

Članak 29.

- (1) Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu AlumniUMBRA, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor, donosi akte o provedbi odluke Skupštine, kao i druge akte, te obavlja tekuće poslove Upravnog odbora za vrijeme između sjednica Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik vodi brigu da rad Udruge AlumniUMBRA i njegovih tijela bude u skladu s Ustavom, zakonima i drugim propisima, te odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Udruge AlumniUMBRA.
- (3) Predsjednik Udruge AlumniUMBRA podnosi Skupštini izvješće o radu Udruge AlumniUMBRA, Upravnog odbora i svome radu.
- (4) Za svoj rad i provedbu odluka predsjednik Udruge AlumniUMBRA odgovara Skupštini i Upravnom odboru.
- (5) Dopredsjednik Upravnog odbora zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Dopredsjednik Upravnog odbora pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja određene poslove iz njegova djelokruga.

d) Tajnik Udruge AlumniUMBRA

Članak 30.

- (1) Skupština Udruge AlumniUMBRA bira tajnika iz redova svojih članova. Tajnik se bira na vrijeme od pet godina. Ista osoba može biti ponovo izabrana za tajnika Udruge AlumniUMBRA. Tajnik ima istodobno funkciju i položaj tajnika Upravnog odbora.
- (2) Tajnik Udruge AlumniUMBRA priprema nacрте općih akata i odluka koje donose Skupština i Upravni odbor, obavlja i organizira obavljanje administrativno stručnih poslova i drugih poslova te pomaže predsjedniku Udruge AlumniUMBRA u radu i pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora. Tajnik obavlja po nalogu predsjednika tekuće poslove i druge poslove iz djelokruga Upravnog odbora i Skupštine.
- (3) Za svoj rad tajnik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Udruge AlumniUMBRA.

e) Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor sastoji se od četiri fizičke osobe koje bira i opoziva Skupština. Članovi Nadzornog odbora biraju se na Skupštini. Članovi Nadzornog odbora biraju se isključivo između redovitih, pomagajućih ili počasnih članovi Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje po potrebi sazivaju član ili članovi Nadzornog odbora. Odluke se donose većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora odgovara dužini mandata Predsjednika udruge. Član Nadzornog odbora može biti ponovno izabran. Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine ili podnese ostavku. Skupština može razriješiti člana Nadzornog odbora ako duže od šest mjeseci, bilo neopravdano ili opravdano, ne sudjeluje ni na koji način u aktivnom radu Udruge. Na istoj sjednici Skupština mora izabrati novog člana. Ako član Nadzornog odbora podnese ostavku, zamjenskog člana Nadzornog odbora bez odlaganja imenuje Upravni odbor, a mandat zamjenskog člana traje do prve sjednice Skupštine koja ga potom potvrđuje ili bira novog člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor Udruge:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Udruge,
- nadzire i prati stručno i zakonito vođenje poslovanja i djelovanja Udruge, te ujedno jednom godišnje obavlja pregled poslovanja Udruge, a posebno vezano uz donošenje zaključnog računa,
- prati i analizira donošenje i ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire provedbu Statuta te provođenje odluka koje donose tijela Udruge.

O rezultatima pregleda, Nadzorni odbor je dužan obavijestiti predsjednika Udruge.

Nadzorni odbor dužan je najmanje jednom godišnje podnijeti Skupštini izvještaj o svojem radu (o nalazima obavljenog nadzora).

Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj aktivnosti.

f) Likvidator

Članak 32.

Likvidator udruge AlumniUMBRA je osoba ovlaštena za zastupanje udruge. Odluku o izboru likvidatora donosi Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGE AlumniUMBRA I USTROJSTVENI OBLICI

Članak 33.

(2) Udruga AlumniUMBRA može osnovati podružnice, ogranke, klubove radi ostvarivanja ciljeva i interesa u skladu sa Statutom. Odluku o udruživanju donosi Skupština udruge.

VII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE UDRUGE AlumniUMBRA

Članak 34.

(1) Za svoje djelovanje Udruga AlumniUMBRA raspolaže sredstvima koja se sastoje od stvari i novčanih sredstava.

(2) Imovinu Udruge AlumniUMBRA čine novčana sredstva koja je udruga stekla:

- uplatom članarina članova,
- novčanim sredstvima koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- drugim novčanim sredstvima stečenim u skladu sa zakonom,
- putem pomoći i dotacija pojedinaca i pravnih subjekata za određene programe i projekte,
- dotacijama iz proračuna za znanstvenu i stručnu djelatnost,
- prihodima od imovine i prava,
- ostalim oblicima financijske i materijalne pomoći.

(3) Eventualni višak prihoda nad rashodima, kojeg bi ostvario u obavljanju svoje djelatnosti, Udruga AlumniUMBRA može koristiti isključivo za obavljanje i unapređivanje te djelatnosti, kojom se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom. Odluku o namjeni tih sredstava donosi Skupština.

Članak 35.

- (1) Sredstvima Udruge AlumniUMBRA raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine.
- (2) Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.
- (3) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge AlumniUMBRA obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor Udruge AlumniUMBRA donosi za svaku kalendarsku godinu.
- (4) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se zaključni račun.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE AlumniUMBRA

Članak 36.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

1. odluka Skupštine o prestanku rada Udruge ili o statusnoj promjeni,
2. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
3. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
4. pokretanje stečajnog postupka
5. na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godine dana od nastupa te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

Likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u Registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, statusnoj promjeni ili pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka rada Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

IX. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUGE

Članak 37.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator Udruge

Članak 38.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 39.

Likvidatora bira i opoziva Skupština udruge.

Članak 40.

U SLUČAJU PRESTANKA RADA Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi. U slučaju da se Skupština iz bilo kojeg razloga ne može sastati donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Sveučilišni odjel za stručne studije u Splitu. Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti sa svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ilis njima povezanim osobama. Likvidator nema pravo na novčanu naknadu iz sredstava Udruge.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 41.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi udruge dužni su spor pokušati riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge riješavaju spor pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 42.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 43.

Sukob interesa nastaje kada član udruge, koristeći svoj položaj, djelovanjem u ime i za račun Udruge, dovede u nepovoljan položaj ciljane skupine iz članka 8. ovog Statuta, stavljajući osobni interes ili interes neke druge osobe, ispred njihovih interesa i dobrobiti. U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti sa interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 44.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 45.

Za obavljanje administrativnotehničkih i finacijskih poslova Udruga može osnovati stručnu službu ili takve poslove povjeriti nekoj drugoj organizaciji na temelju Odluke koju donosi

Sveučilišni odjel za stručne studije ili Odluke Udruge o sklapanju ugovora sa knjigovodstvenim servisom.

Predsjednik i tajnik su osobe odgovorne za koordinaciju sa stručnom službom izvan Udruge, a koja za Udrugu obavlja poslove temeljem odluke ili ugovora.

XII. NADZOR

Članak 46.

Članovi Udruge sami nadziru rad udruge.

Ako članovi Upravnog odbora smatraju da je bilo koji član Udruge povrijedio statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašteni su upozoriti osobu za zastupanje te udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Financijsko poslovanje Udruge nadzire Nadzorni odbor i o tome izvješćuje članove Udruge na sjednicama Skupštine.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Statut Udruge AlumniUMBRA donosi Skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Prijedlog Statuta i prijedloge izmjena i dopuna Statuta Udruge AlumniUMBRA podnosi Upravni odbor i dostavlja ga Skupštini na raspravu i donošenje. Skupština je dužna prijedlog izmjena i dopuna uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati broj članka čija se promjena predlaže.

O prijedlogu izmjena i dopuna Statuta upoznat će se članstvo Udruge AlumniUMBRA na sjednici Skupštine.

Skupština Udruge AlumniUMBRA razmatra primjedbe i mišljenja na prijedlog o promjenama Statuta i donosi odluku o promjeni Statuta natpolovičnom većinom glasova.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta može biti podloga za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine.

Članak 48.

Tumačenje odredaba ovog statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor udruge.

Članak 49.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Splitu, 08.11. 2022. godine

Predsjednik Udruge Alumnii DZRR A

Robert Rubić, spec.oec.

