

Na temelju članka 31. i 50. Pravilnika o Sveučilišnom odjelu za stručne studije te pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela za stručne studije danog na 9. sjednici, održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosim

PRAVILNIK O POSTUPKU VREDNOVANJA, ORGANIZACIJI I PROVEDBI PROGRAMA CENTRA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak, kriteriji/uvjeti vrednovanja za programe koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja (dalje: programi) i kod kojih nije predviđeno stjecanje ECTS bodova, a čiji je izravni nositelj Sveučilišni odjel za stručne studije Sveučilišta u Splitu (dalje: Odjel) te se definira postupak raspodjele prihoda ukoliko se ostvaruju od programa i nagrađivanja zaposlenika Odjela koji izvode programe neformalnog učenja.
- (2) Programi cjeloživotnog učenja definirani ovim Pravilnikom su:
 - in-house programi,
 - programi otvorenog tipa,
 - ostali edukacijski programi kojima se ostvaruju prihodi, a kojima nije predviđeno stjecanje ECTS bodova.
- (3) In-house programi su "tailor-made" programi prilagođeni svakom klijentu posebno, ovisno o potrebama poslovnog subjekta.
- (4) Programi otvorenog tipa usmjereni građanstvu tj. nepoznatom naručitelju služe profesionalnom osposobljavanju te osobnom rastu i razvoju polaznika.
- (5) Odredbe Pravilnika o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu primjenjuju se za sljedeće programe:
 - razlikovne programe za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na određeni studij Odjela,
 - programe Odjela kod kojih je predviđeno stjecanje ECTS bodova,
 - sve programe kojima je izravno nositelj Sveučilište u Splitu.

Postupak vrednovanja navedenih programa provodi Povjerenstvo za studije Sveučilišta u Splitu uz pomoć Odjela za kvalitetu Sveučilišta u Splitu. Senat će na temelju mišljenja Povjerenstva donijeti odluku o odobrenju/neodobrenju programa za koje je predviđeno stjecanje ECTS bodova.

II. VREDNOVANJE PROGRAMA

Članak 2.

- (1) In-house programi su usmjereni razvoju ljudskih resursa naručitelja usluge, odnosno poslovnog subjekta. Potrebe se utvrđuju unutar poslovnog subjekta, nakon čega se u dogovoru s poslovnim subjektom priprema kvalitetan i potpuno prilagođen program. Postupak vrednovanja izrađenog programa provodi poslovni subjekt, a Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih Odjela

(dalje: Centar) nadzire provedbu cjelokupnog procesa koji se odvija na relaciji naručitelj usluge - izvođač usluge.

(2) Postupak vrednovanja programa otvorenog tipa provodi se kako bi se utvrdilo ispunjava li program kriterije/uvjete za odobravanje programa propisane ovim Pravilnikom. Sadržaj potrebne dokumentacije za postupak vrednovanja programa otvorenog tipa propisan je Pravilnikom o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu.

(3) Ostali edukacijski programi kojima se ostvaruju prihodi, a kojima nije predviđeno stjecanje ECTS bodova usmjereni su razvoju ljudskih resursa prema smjernicama naručitelja programa. Postupak vrednovanja izrađenog programa i nadzor provedbe cjelokupnog procesa programa provodi naručitelj programa.

Članak 3.

(1) Postupak vrednovanja programa pokreće se dostavljanjem ispunjenog elaborata programa i potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu Centru.

(2) Centar je dužan Odboru za unaprjeđenje kvalitete Odjela dostaviti:

- elaborat programa,
- potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu,
- pozitivne recenzije dva neovisna recenzenta, od kojih jedan ne smije biti zaposlenik Odjela.

(3) Jedan recenzent mora biti u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.

(4) Odluku o odobrenju/neodobrenju programa donosi Stručno vijeće Odjela na temelju prethodne procjene Odbora za unaprjeđenje kvalitete Odjela.

Članak 4.

Program mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- da se program zasniva na stručnim, znanstvenim i etičkim načelima,
- da postoji potreba za održavanjem programa,
- da program zadovoljava standarde kvalitete,
- da postoje kadrovski, tehnički i drugi uvjeti za održavanje programa.

Članak 5.

Sve usvojene programe zajedno s odlukom Stručnog vijeća Odjela Centar dostavlja na znanje Odjelu za kvalitetu Sveučilišta u Splitu.

III. IZVOĐENJE PROGRAMA I RASPODJELA OSTVARENIH PRIHODA OD PROGRAMA CENTRA

Članak 6.

Centar je odgovoran za administrativno i financijsko praćenje te za financijske rezultate svakog programa koji se provodi u okviru Centra.

Članak 7.

Sve službe Odjela dužne su surađivati s voditeljem Centra s ciljem što uspješnije provedbe svih programa koji se provode u okviru Centra.

Članak 8.

Po završetku provedbe programa obvezno je provođenje anonimne ankete polaznika programa o vrednovanju provedenog programa.

Članak 9.

- (1) Ako se putem in-house programa i programa otvorenog tipa Centra ostvaruju prihodi isti se raspoređuju na sljedeći način:
 - 3% bruto prihoda Odjel se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta,
 - 17% bruto prihoda Odjel zadržava kao vlastita sredstva.
- (2) Nakon izdvajanja iz stavka 1 ovog članka, preostalom iznosom bruto prihoda podmiruju se svi troškovi koji su navedeni u elaboratu programa.
- (3) Preostali dio bruto prihoda nakon izdvajanja iz stavka 1 i stavka 2 ovog članka predstavlja bruto iznos honorara koji se raspoređuje izvršiteljima (predavačima) u sklopu održanih in-house programa i programa otvorenog tipa Centra.
- (4) Ako u pripremi i izvođenju programa sudjeluje više izvršitelja, bruto iznos honorara se raspoređuje razmjerno udjelima kojeg izjavom definiraju predavači koji su sudjelovali u pripremi i izvođenju in-house programa i programa otvorenog tipa.
- (5) Prihodi ostvareni ostalim edukacijskim programima kojima nije predviđeno stjecanje ECTS bodova raspoređuju se na sljedeći način:
 - 3% bruto prihoda Odjel se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta,
 - 17% bruto prihoda Odjel zadržava kao vlastita sredstva.
- (6) Nakon izdvajanja iz stavka 5 ovog članka, preostalom iznosom bruto prihoda podmiruju se svi troškovi vezani uz izvođenje usluga edukacije.
- (7) Prihodi ostvareni putem razlikovnih programa Odjela raspoređuju se na sljedeći način:
 - 3% bruto prihoda Odjel se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta,
 - preostali dio bruto prihoda Odjel zadržava kao vlastita sredstva.

IV. IZVJEŠĆE CENTRU ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Članak 10.

Nakon svakog završenog ciklusa izvođenja programa Centar podnosi pisano izvješće Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

V. NAGRAĐIVANJA ZAPOSLENIKA ODJELA KOJI IZVODE IN-HOUSE PROGRAME I PROGRAME OTVORENOG TIPRA

Članak 11.

- (1) Za pripremu programa otvorenog tipa i njihovo prvo održavanje, uz uvjet ispunjenja minimalnih uvjeta prema odobrenom programu od strane Stručnog vijeća i kojim bi se ostvarivali prihodi na tržištu, isplaćuje se ukupna neto nagrada u iznosu od 2.000,00 kn po pojedinom programu otvorenog tipa.
- (2) Za svako iduće organiziranje i održavanje istog programa otvorenog tipa isplaćuje se ukupna neto nagrada u iznosu od 1.000,00 kn.
- (3) Maksimalni broj istih programa otvorenog tipa temeljem kojih se isplaćuje nagrada u kalendarskoj godini iznosi dva programa.
- (4) Iznimno, može se isplatiti nagrada za veći broj istih programa otvorenog tipa u kalendarskoj godini pod uvjetom da su ukupni bruto prihodi koji su ostvareni po svakom idućem programu veći od 10.000,00 kn.

Članak 12.

- (1) Za pripremu i održavanje in-house programa isplaćuje se ukupna neto nagrada u iznosu od 1.000,00 kn po in-house programu održanom za istog poslovnog subjekta.
- (2) U kalendarskoj godini isplatit će se najviše jedna nagrada za održani in-house program po svakom poslovnom subjektu.
- (3) U kalendarskoj godini isplatit će se najviše tri nagrade za održane in-house programe po svakom zaposleniku Odjela.

Članak 13.

- (1) Nagrada se dodjeljuje samo zaposlenicima Odjela.
- (2) Ako u pripremi i izvođenju programa otvorenog tipa i in-house programa sudjeluje više zaposlenika Odjela iznos nagrade se raspoređuje razmjerno prema udjelima kojeg izjavom definiraju zaposlenici koji su sudjelovali u pripremi i izvođenju programa otvorenog tipa i in-house programa.

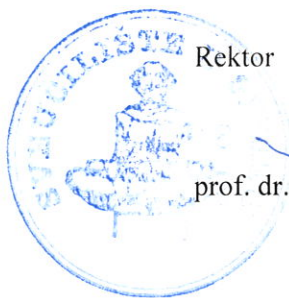
Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Odjela.

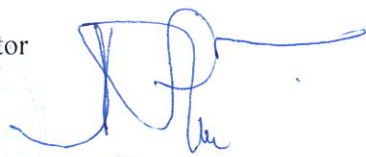
Klasa: 011-04/22-03/01
Urbroj: 2181-193-111-22-5
U Splitu, 30. ožujka 2022. godine

Pročelnik Odjela

Dr. sc.  Petar Pepur, profesor visoke škole



Rektor


prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana 30.03. 2022., te je stupio na snagu dana 08.04. 2022. godine.

TAJNIK



Franjo Zubak, dipl. iur.

