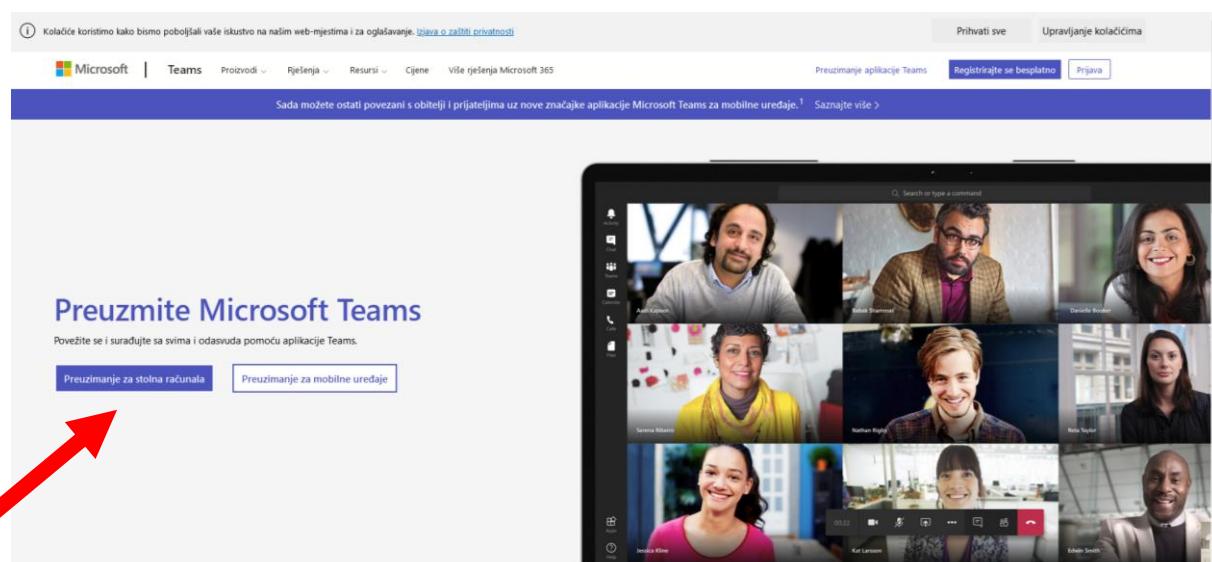


Microsoft Teams

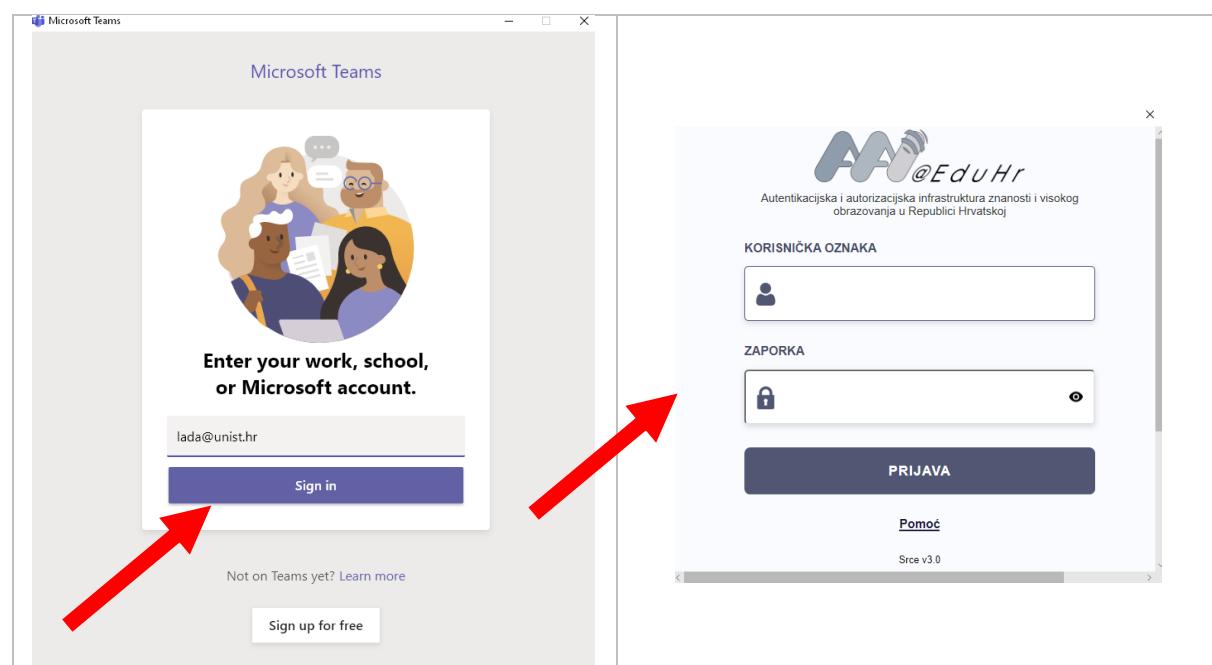
Kratke upute za izradu tima i sastanaka

Kako preuzeti Microsoft teams?

<https://www.microsoft.com/hr-hr/microsoft-teams/download-app>



U program se prijavljujete s podacima svog električnog identiteta AAI (@unist.hr).



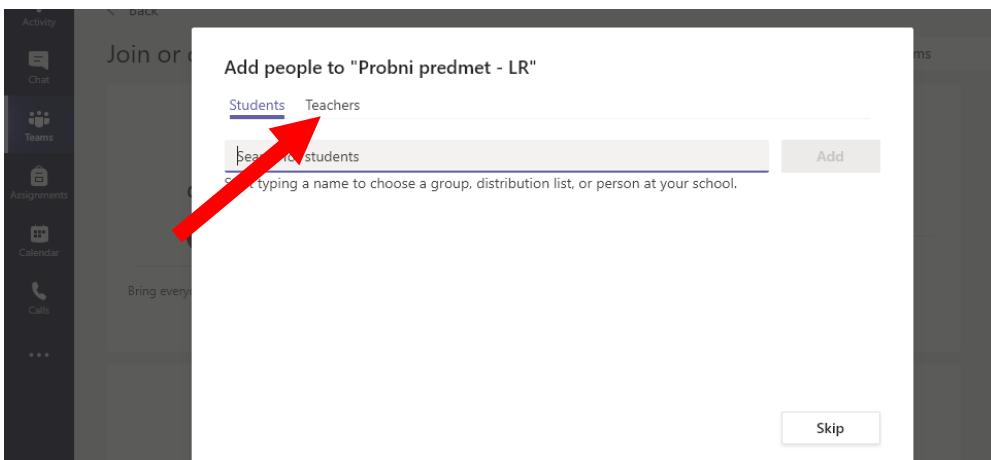
Kako napraviti svoju Teams grupu za održavanje predavanja?

The image consists of three vertically stacked screenshots from the Microsoft Teams application interface.

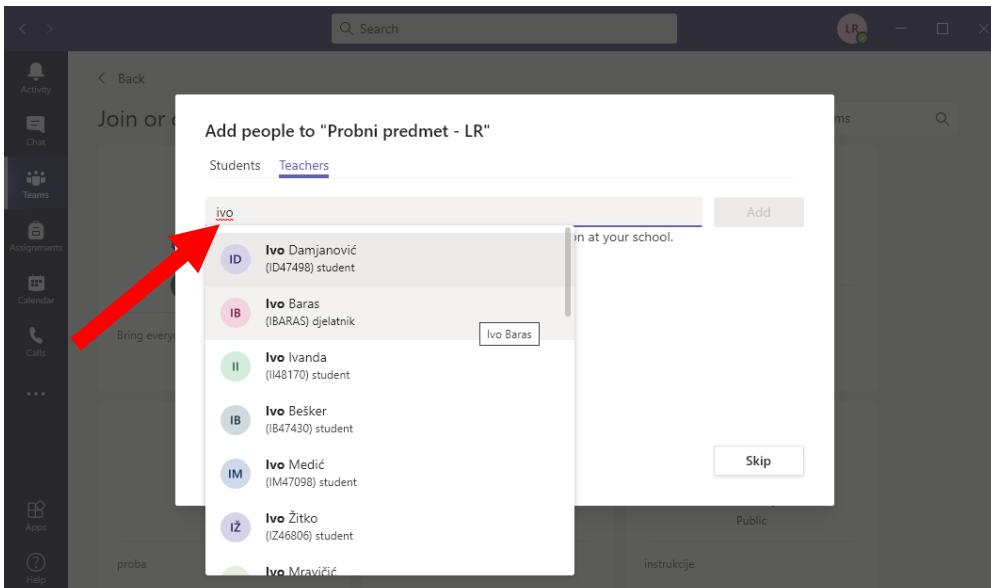
- Screenshot 1:** Shows the main Teams dashboard with a sidebar containing Activity, Chat, Teams (highlighted), Assignments, Calendar, and Calls. A red arrow points to the top right corner where a button labeled "Join or create team" is located.
- Screenshot 2:** Shows the "Join or create a team" screen. A red arrow points to the "Create a team" button on the left. On the right, there's a search bar and a list of existing teams, including "Frama Gospe od Pojišana".
- Screenshot 3:** Shows a modal dialog titled "Select a team type". It contains four options: "Class" (selected), "Professional Learning Community (PLC)", "Staff", and "Other". Each option has a brief description. A red arrow points to the "Class" option.
- Screenshot 4:** Shows the "Create your team" dialog. The "Name" field is filled with "Probeni predmet". A red arrow points to the "Next" button at the bottom right of the dialog.

Za naziv tima treba upisati šifru i naziv predmeta.

Nakon kreiranja tima, tražit će se od vas da dodate studente i predavače u tim.



Prvo dodajte sve predavače (Teachers). Kad počnete upisivati ime ili oznaku elektroničkog identiteta nastavnika, u padajućem popisu prikazat će vam se svi korisnici koji odgovaraju traženom uvjetu. Klikom na ime nastavnika i opciju "Add" dodat ćete nastavnika u tim.



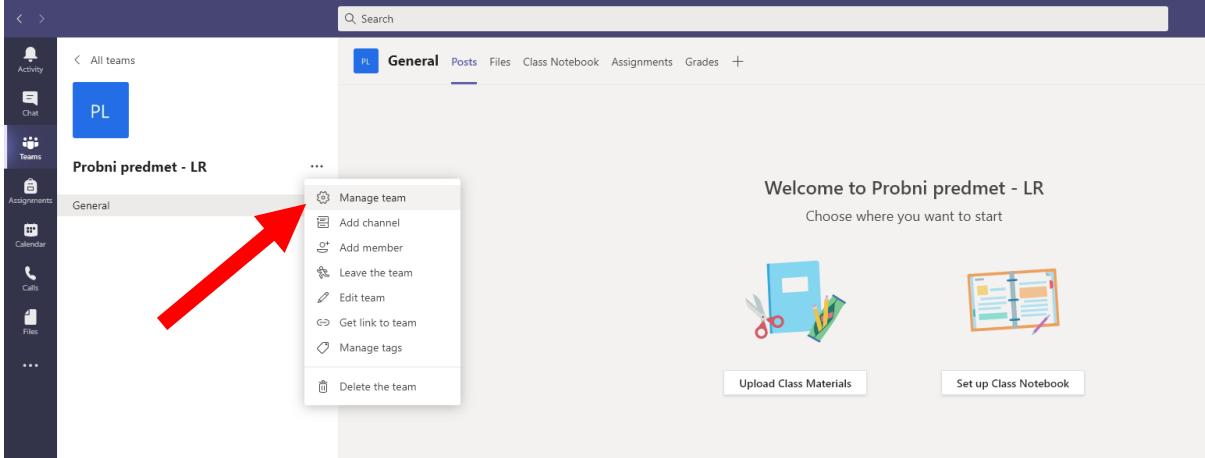
Na isti način biste mogli u tim dodati i studente. Na kartici "Students" bi trebalo dodati jednog po jednog studenta u tim. Popis upisanih studenata s pripadajućim oznakama elektroničkog identiteta dostupan je na Moodle stranici kolegija, na izborniku "Administracija e-kolegija" -> "Korisnici" -> "Upisani korisnici".

The screenshot shows the 'Upisani korisnici' (Enrolled users) page from the Moodle Administračija e-kolegija section. A red arrow points to the search bar containing 'Ivo'. Below the search bar, a table lists student records. The first row for 'Ivo Baras' is highlighted.

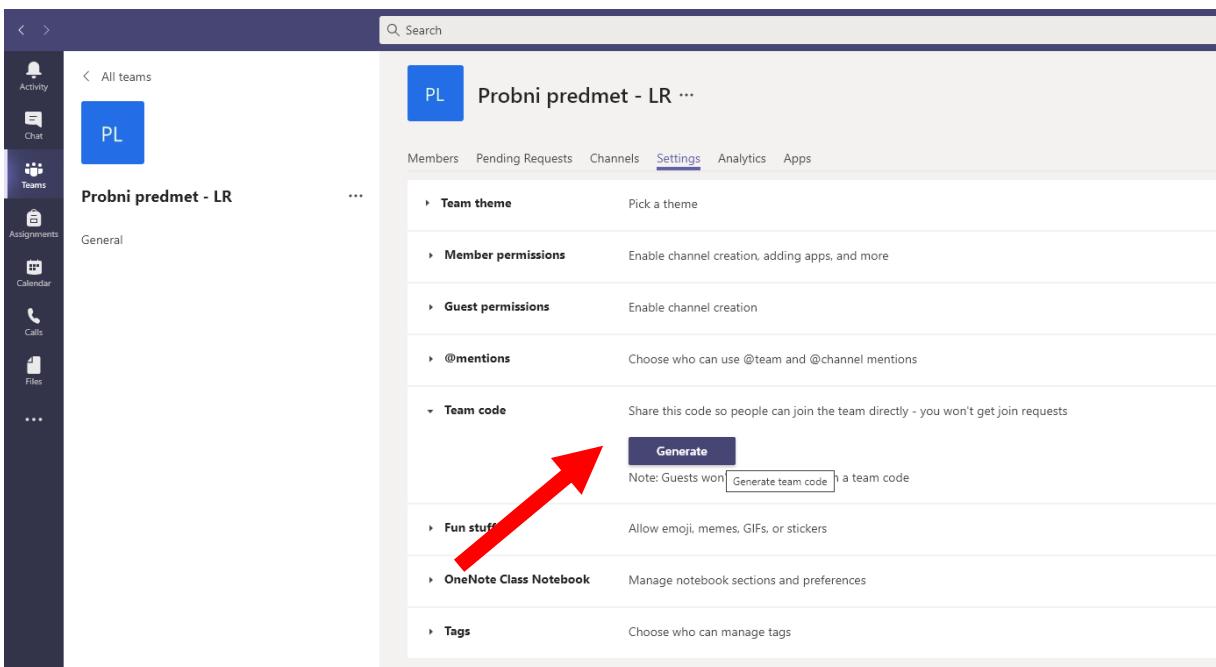
Ime / Prezime / Adresa e-pošte	Zadnji pristup e-kolegiju	Uloge	Grupe	Načini upisa na e-kolegij
Ivo Baras ib4170@ross.unist.hr	73 dana 23 sat(a)	Student		Samostalni upis (Student) od Tuesday, 8. October 2019., 12:48
Luka Blagojević lb3836@ross.unist.hr	2 godine 94 dana	Student		Samostalni upis (Student) od Tuesday, 20. November 2018., 17:32
Tea Bođnjak tb4744@ross.unist.hr	1 dan 3 sat(a)	Student		Samostalni upis (Student) od Saturday, 26. September 2020., 17:11
Šime Bungur sb4579@ross.unist.hr	109 dana 20 sat(a)	Student		Samostalni upis (Student) od Thursday, 5. December 2019., 12:20
Marin Čarović mc4729@ross.unist.hr	1 sat 10 min	Student		Samostalni upis (Student) od Thursday, 10. September 2020., 16:26
Ivana Čović	15 dana 4 sat(a)	Student		Samostalni upis (Student) od Wednesday, 5. August 2020., 10:24

Druga opcija, naročito interesantna za predmete koji imaju velik broj polaznika, je kreiranje šifre tima pomoću koje se studenti samostalno mogu pridružiti timu.

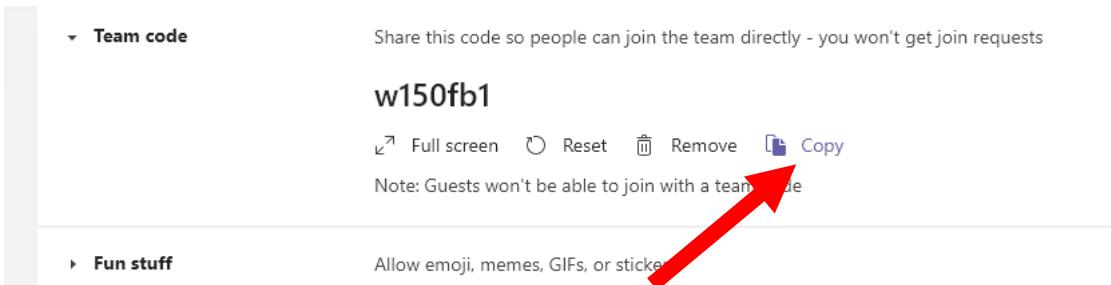
Na stranici tima, u gornjem lijevom uglu pored naziva tima, potrebno je kliknuti na oznaku "..." i iz izbornika odabratи opciju "Manage team".



Na kartici "Settings" treba odabratи link "Team code" i kliknuti na opciju "Generate"



Generirani kod se može kopirati i objaviti na Moodle stranici kolegija, kako bi studenti mogli pristupiti timu.



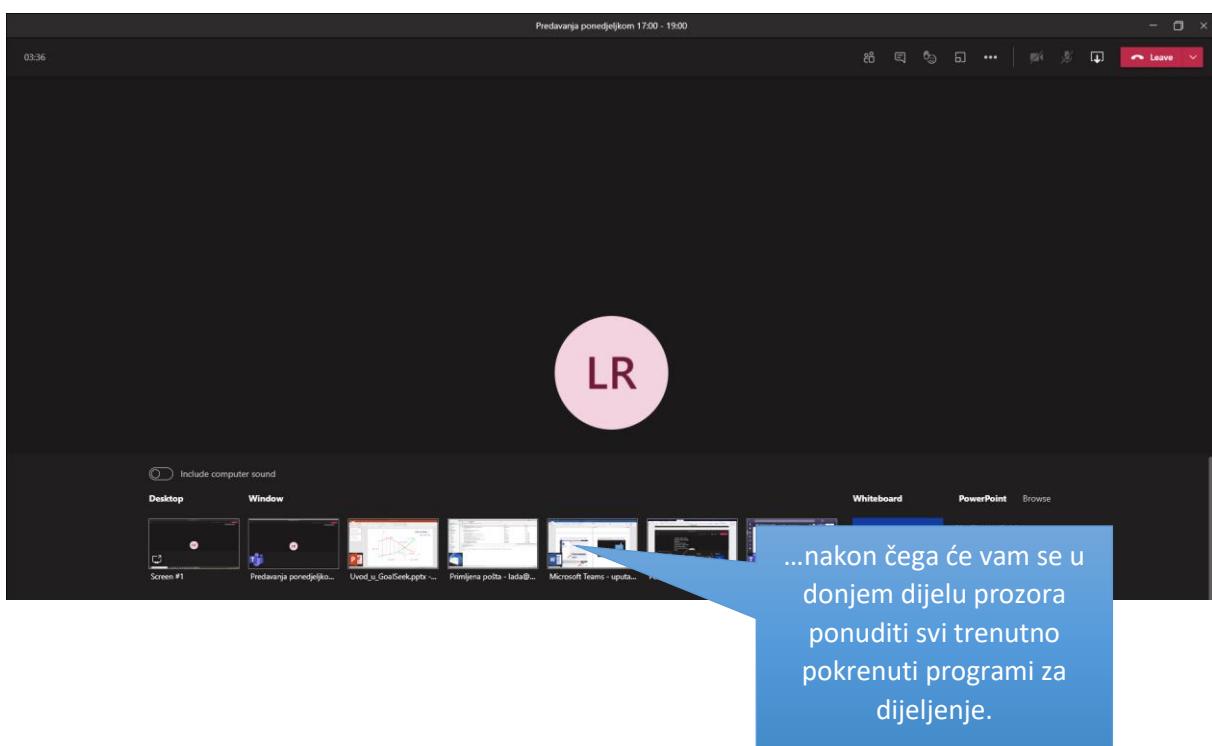
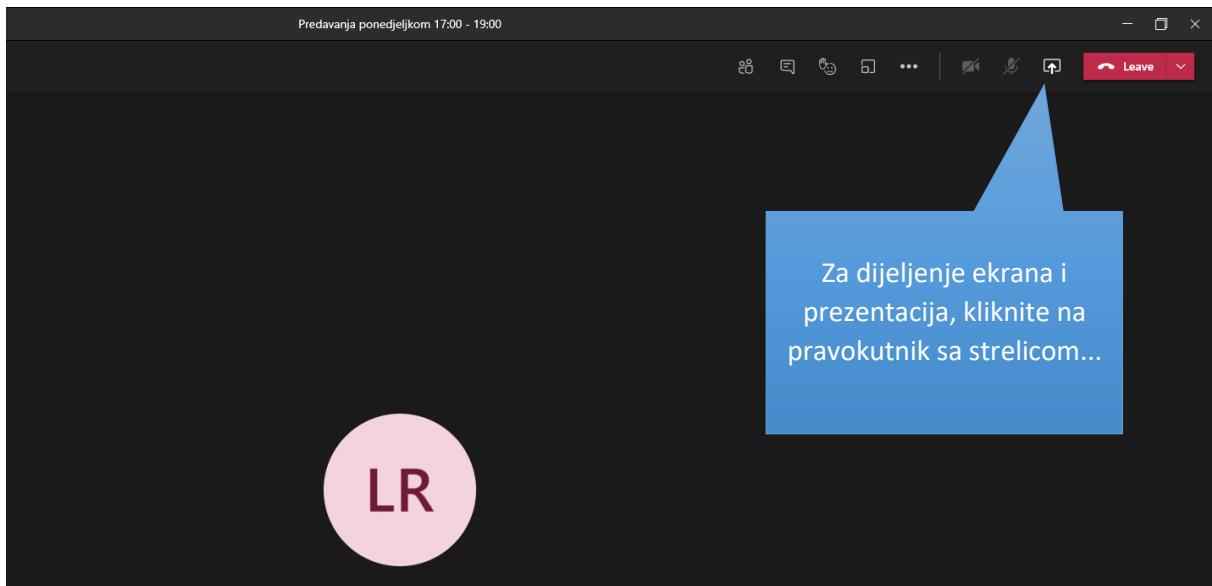
Kako zakazati predavanje?

Na stranici tima u gornjem desnom uglu treba kliknuti na strelicu pored opcije "Meet" i odabrat jednu od ponuđenih opcija:

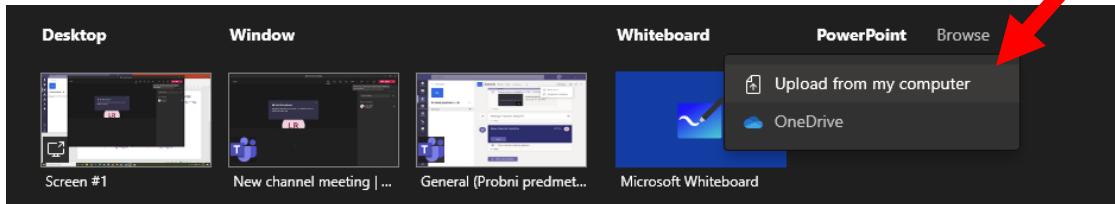
- Meet now – trenutno pokretanje sastanka
- Schedule a meeting – zakazivanje jednokratnog ili ponavljajućeg sastanka u budućnosti

Ovdje će se opisati jednostavnija od ovih opcija - "Meet now", koja podrazumijeva da nastavnik pristupi svom kanalu u vrijeme kada je zakazano predavanje sa studentima i trenutačno pokrene sastanak.

Nakon odabira opcije "Meet now" možete odabrati hoćete li se spojiti sa uključenom kamerom i mikrofonom te nakon toga ulazite na sastanak:



Ako želite određeni materijal ili prezentaciju učiniti dostupnim studentima putem kanala predmeta i nakon završenog sastanka, odaberite opciju "Browse" -> "Upload from my computer" i učitajte željeni materijal.



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface with several callout boxes highlighting different features:

- A blue callout box points to the 'Show participants' icon in the control bar, with the text: "Popis sudionika sastanka uključuje se/isključuje klikom na ikonicu 'Show participants'..."
- A blue callout box points to the camera and microphone icons in the control bar, with the text: "Ikonе za upravljanje kamerom i mikrofonom"
- A blue callout box points to the 'Leave' button in the control bar, with the text: "Prekid sastanka"
- A blue callout box points to the three-dot menu icon in the control bar, with the text: "Klikom na ikonicu '...' aktivira se izbornik dodatnih mogućnosti"
- A large blue callout box points to the 'Start recording' option in the expanded menu, with the text: "Između ostalog, nudi se i opcija za snimanje sastanka. Snimka se automatski pohranjuje na oblak i dostupna je studentima putem kanala predmeta."

Kako se student priključuje na nastavu?

1. slučaj – nastavnik je studenta dodao u tim:

Studentu je nakon prijave vidljiv tim na početnoj stranici MS Teams aplikacije i priključuje se sastanku u zakazanom terminu nastave.

2. slučaj – nastavnik nije studenta dodao u tim, već je na Moodle stranici predmeta podijelio jedinstveni MS Teams kod predmeta (tima):

Student u MS Teams aplikaciji odabire opciju "Join team with a code", upisuje kod i priključuje se najprije timu, a zatim i sastanku.

Student se nastavi može priključiti putem instalirane MS Teams aplikacije ili putem Internet preglednika. U slučaju da pristupa putem internet preglednika može sudjelovati u nastavi, ali **ne može dijeliti svoj zaslon** u slučaju da treba nešto prezentirati.